

Приложение
к приказу № 02-01
от «14» января 2026 года

Конкурсная документация
по проведению конкурсного отбора на акселерацию проектов по разработке
российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом
развития интернет-инициатив в рамках реализации федерального проекта
«Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая
трансформация государства»
(в новой редакции)

Москва, 2026 год

Содержание

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ.....	5
2.1. Общие положения	5
2.2. Требования к участникам конкурсного отбора и критерии конкурсного отбора	7
2.3. Условия и порядок внесения изменений в Документацию	9
2.4. Порядок предоставления разъяснений положений Документации	9
III. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	10
3.1. Форма и состав заявки на участие в конкурсном отборе	10
3.2. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в конкурсном отборе	12
3.3. Порядок внесения изменений в заявки и отзыв заявок	13
3.4. Проверка достоверности представленных в заявке данных	13
IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАЛИСТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	14
4.1. Общий порядок рассмотрения заявок	14
4.2. Формальная проверка заявок	14
4.3. Внутренняя экспертиза заявок	16
4.4. Внешняя экспертиза заявок.....	18
V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАЛИСТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	18
5.1. Определение финалистов конкурсного отбора	18
5.2. Порядок подписания Соглашения о проведении акселерации проекта с финалистом конкурсного отбора для участия в акселераторе, условия признания финалиста уклонившимся от подписания Соглашения о проведении акселерации проекта	19
5.3. Условия и порядок признания финалистом конкурсного отбора технологической компании, прошедшей конкурсный отбор, из финального рейтинга заявок	21
VII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ	22
7.1. Методика оценки заявок при проведении внутренней экспертизы	22
7.1.1. Методика оценки проекта согласно критериям отбора, установленным пунктом 2.2.2. Документации.....	22
7.1.2. Методика оценки проекта на предмет аналогичности проекту, уже участвовавшему в акселераторе, согласно п. 3.2.13 Документации	27
7.2. Методика оценки заявок при проведении внешней экспертизы	29
7.3. Порядок рейтингования заявок.....	30
Приложение № 1	35
Приложение № 2	49
Приложение № 3	55
Приложение № 4	61
Приложение № 5	67

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Акселератор – основной этап акселерационной программы, участие в котором принимают финалисты конкурсного отбора, включающий анализ представленных решений в сфере информационных технологий, наставничество, консультирование в целях их успешной реализации, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов;

Акселерационная программа – комплекс мер нефинансового характера, предназначенных для поддержки российских технологических компаний при реализации проектов по разработке, коммерциализации, внедрению российских решений в сфере информационных технологий, включающих анализ таких проектов, наставничество, консультирование в процессе реализации проектов в целях их успешной реализации за счет нивелирования предпринимательских рисков, развития профессиональных компетенций сотрудников, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов;

Аналогичный проект – разработка российского решения в сфере информационных технологий, осуществляемая технологической компанией, в которой преобладает совокупность качественных и функциональных признаков, совпадающих с проектом указанной технологической компанией, уже участвовавшим в акселераторе;

Внешние эксперты – привлекаемые независимыми экспертными организациями и/или Фондом физические лица, отвечающие требованиям Фонда, в том числе обладающие необходимыми для проведения комплексной независимой экспертизы проектов профессиональными знаниями и опытом в соответствующих сферах;

Заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, направляемая технологической компанией, намеренной принять участие в конкурсном отборе, для цели акселерации проекта;

ИЦК - индустриальный центр компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики, созданный во исполнение перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации по итогам конференции «Цифровая индустрия промышленной России» от 16 июня 2022 г. № ММ-П10-10127;

Команда проекта (команда) – физические лица, задействованные в реализации проекта;

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная в целях проведения конкурсного отбора для акселерации проектов, в том числе принятия решения об утверждении списка технологических компаний, признанных финалистами конкурсного отбора;

Малая технологическая компания – технологическая компания, которая соответствует условиям, установленным частью 1 статьи 5 Федерального закона от 4 августа 2023 г. № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации», и сведения о которой включены в реестр малых технологических компаний;

Новые коммуникационные интернет-технологии (НКИТ) - технологии, которые обеспечивают удовлетворение потребностей граждан в получении персонализированного контента по оптимальному каналу коммуникаций через максимально удобный интерфейс в доверенной среде;

Новое общесистемное программное обеспечение (НОПО) – совокупность информационных систем, обеспечивающих «фундамент» для прикладных решений, построенный на отечественных решениях, а также включающий современные и перспективные коммуникационные интернет-технологии;

Отраслевые комитеты – коллегиальные совещательные органы, сформированные федеральными органами исполнительной власти по одной или нескольким отраслям экономики, указанным в приложении к Порядку организации работы индустриальных центров компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики, утвержденному президиумом Правительственной комиссии, в соответствии с Положением об отраслевом комитете, утвержденным президиумом Правительственной комиссии, в целях контроля и координации деятельности ИЦК;

Официальный сайт Фонда (сайт Фонда) – группа веб-страниц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.iidf.ru/>, включая главную страницу, все разделы, подразделы и т. д.;

Площадка – группа веб-страниц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://edu.iidf.ru/>, включая главную страницу, все разделы, подразделы и т. д.;

Порядок – порядок проведения конкурсного отбора, включая порядок подачи и рассмотрения заявок, методику оценки заявок, а также требования к заявкам на участие в конкурсных отборах на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»;

Приоритетные направления - приоритетные направления замещения зарубежных отраслевых решений на российские аналоги в отрасли экономики, сформированные ИЦК в соответствии с Порядком формирования и утверждения перечня особо значимых проектов, а также контроля и мониторинга их реализации;

Проект – разработка российского решения в сфере информационных технологий, осуществляемая технологической компанией;

Реализация проекта – деятельность команды по разработке, доработке, коммерциализации, внедрению проекта;

Решение о порядке предоставления субсидии - решение о порядке предоставления субсидии на осуществление Фондом развития интернет-инициатив акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, сформированное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

Соглашение о проведении акселерации проекта – соглашение о проведении акселерации проекта по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», заключаемое финалистом конкурсного отбора для участия в акселерации по установленной Фондом развития интернет-инициатив форме;

Соглашение – соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключенное между Фондом развития интернет-инициатив и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Технологическая компания (компания) – российская компания, разрабатывающая решения в сфере информационных технологий;

Уровень готовности технологии (УГТ) – метрика оценки зрелости технологии, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024. «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»;

Участник акселератора – технологическая компания, финалист конкурсного отбора, которая подписала Соглашение о проведении акселерации проекта;

Участник конкурсного отбора (участник) – российская технологическая компания, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе в порядке, предусмотренном настоящим Порядком и конкурсной документацией;

Финалист конкурсного отбора (финалист) – технологическая компания, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе на акселерацию проектов и прошедшая конкурсный отбор, который организует и проводит Фонд;

Фонд – Фонд развития интернет-инициатив.

ЦКР - центры компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых зарубежных аналогов, сформированные в соответствии с Порядком организации работы центров компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых зарубежных аналогов, утвержденным президиумом Правительственной комиссии.

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения

2.1.1. Конкурсная документация по проведению конкурсного отбора на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» (далее – Документация) устанавливает процедуру и правила проведения конкурсного отбора проектов для проведения акселерационных программ, а также иные вопросы, связанные с участием в конкурсном отборе.

2.1.2. Документация разработана в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии на осуществление Фондом развития интернет-инициатив акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий № 25-66837-01840-Р, Порядком проведения конкурсного отбора на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и уставом Фонда.

2.1.3. Фонд развития интернет-инициатив является организатором конкурсного отбора. Сведения о местонахождении (адресе), почтовом адресе и адресе электронной почты Фонда:

- адрес местонахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9;
- фактический (почтовый) адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 13, стр.18;
- адрес электронной почты: sprint@iidf.ru.

2.1.4. Конкурсный отбор является открытым. Принять участие в конкурсном отборе может любая российская технологическая компания, отвечающая требованиям и критериям конкурсного отбора, и подавшая заявку в соответствии с Документацией.

2.1.5. Технологическая компания, являющаяся участником акселератора, проведенного Фондом ранее в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» или в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», вправе принять участие в объявленном конкурсном отборе только с новым проектом, ранее не участвовавшим в акселераторе.

2.1.6. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- аффилированные с Фондом юридические лица;
- хозяйственные общества с долей участия (частью доли) Фонда или созданных Фондом хозяйственных обществ в уставном капитале;
- хозяйственные общества в которых Фонд имеет акции и иные ценные бумаги.

2.1.7. Проведение конкурсного отбора не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.8. Объявление о проведении конкурсного отбора и Документация размещается на сайте Фонда не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок на период приема заявок.

2.1.9. Объявление о проведении конкурсного отбора, в том числе, но не ограничиваясь, содержит следующую информацию:

- а) наименование конкурсного отбора;
- б) указание сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена Документация.
- в) сроки подачи заявок (даты и время начала и окончания приема заявок участников конкурсного отбора);

2.1.10. Фонд вправе устанавливать квоту в отношении количества технологических компаний, проекты которых будут направлены на акселерацию по итогам прохождения соответствующего конкурсного отбора.

2.1.11. Дата начала приема заявок – день, определенный в объявлении о проведении конкурсного отбора, установленный не ранее дня следующего за днем публикации Документации и объявления о проведении отбора на сайте Фонда.

2.1.12. Дата окончания приема заявок – день, определенный в объявлении о проведении конкурсного отбора, установленный не ранее 30 и позднее 60 календарных дней от даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе. Срок подачи заявок истекает в 23:59 (по московскому времени) даты, установленной в объявлении.

2.1.13. Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.1.14. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также с иными

мероприятиями по участию в отборе, несет участник. Указанные расходы не подлежат компенсации участнику Фондом независимо от результатов рассмотрения заявки.

2.1.15. Документация размещается на сайте Фонда с возможностью доступа без взимания платы для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2.1.16. Технологическая компания самостоятельно отслеживает публикации на сайте Фонда, связанные с проведением конкурсного отбора. Обязанность Фонда по информированию заинтересованных лиц, а также участников и финалистов конкурсного отбора обо всех существенных фактах конкурсного отбора признается исполненной с даты публикации такой информации на сайте Фонда, если иное не предусмотрено Документацией.

2.1.17. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если на дату окончания приема заявок не поступило ни одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.1.18. В рамках конкурсного отбора допускается использовать факсимиле, воспроизводящее подпись уполномоченного лица Фонда для подписания следующих документов:

- разъяснений положений Документации;
- решений в отношении каждой заявки по итогам формальной проверки о направлении заявки на внутреннюю экспертизу, принимаемых на основании заключений экспертов о результатах формальной проверки.

2.2. Требования к участникам конкурсного отбора и критерии конкурсного отбора

2.2.1. Участник конкурсного отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) технологическая компания не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении технологической компании не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) технологическая компания не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) у технологической компании на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации. В соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации размер отрицательного сальдо на едином налоговом счете не должен превышать 30 тысяч рублей;

г) технологическая компания не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

д) технологическая компания не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере технологической компании;

ж) технологическая компания не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

з) технологическая компания не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) технологическая компания не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.2. Проекты, участвующие в конкурсном отборе, оцениваются по следующим критериям:

а) соответствие проекта технологической компании целям и задачам федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и приоритетным направлениям, указанным в приложении № 1 к Документации;

б) наличие у технологической компании кадровых, финансовых и материальных ресурсов для реализации проекта на момент подачи заявки и прохождения акселерационной программы;

в) уровень готовности технологий, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024. «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)» (не ниже TRL 5);

г) наличие конкурентного преимущества проекта (сравнение с существующими аналогами на российском и зарубежных рынках);

д) оценка стадии продаж проекта участника конкурсного отбора;

е) наличие опыта в разработке продукта и (или) продажах у членов команды;

ж) оценка типа проекта участника конкурсного отбора (соотношение программной и аппаратной составляющих проекта).

Проекты, участвующие в конкурсном отборе, оцениваются на наличие корректирующих критериев:

а) технологическая компания имеет рекомендации ИЦК или ЦКР для направления

соответствующего проекта (или проектов) технологической компании на акселерацию;

б) технологическая компания, участник конкурсного отбора, является малой технологической компанией, сведения о которой внесены в реестр малых технологических компаний.

Проекты, участвующие в конкурсном отборе, оцениваются по указанным выше критериям в соответствии с методикой оценки заявок, установленной в главе VII настоящей Документации.

2.3. Условия и порядок внесения изменений в Документацию

2.3.1. Фонд вправе вносить изменения в Документацию не позднее 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3.2. В случае внесения изменений в Документацию, если до окончания срока подачи заявок осталось менее 10 календарных дней, срок подачи заявок продлевается на 7 календарных дней.

2.3.3. В случае, если внесенные в конкурсную документацию изменения требуют внесения изменений в ранее поданные заявки, Фонд в срок не позднее одного рабочего дня с даты внесения изменений в конкурсную документацию направляет участникам уведомления об изменениях конкурсной документации с предоставлением доступа к редактированию материалов заявки. Участники вносят изменения в заявку в срок не более 3 рабочих дней с даты направления Фондом уведомления об изменениях конкурсной документации.

2.3.4. В иных случаях технологические компании, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, участники и финалисты конкурсного отбора самостоятельно отслеживают на официальном сайте Фонда изменения условий проведения конкурсного отбора.

2.3.5. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, размещенными на официальном сайте Фонда, технологические компании, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, участники и финалисты конкурсного отбора несут самостоятельно.

2.3.6. В случае поступления однотипных запросов о разъяснении Документации, свидетельствующих о необходимости корректировки и (или) конкретизации ее положений, Фонд вправе принять решение о внесении изменений в Документацию или о размещении разъяснений на сайте.

2.3.7. Фонд размещает на сайте информацию о внесении изменений в Документацию в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующих решений.

2.4. Порядок предоставления разъяснений положений Документации

2.4.1. В случае необходимости получения разъяснений положений Документации технологическая компания вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок направить Фонду соответствующий запрос на электронную почту sprint@iidf.ru.

2.4.2. Запрос на получение разъяснений положений Документации направляется в письменной форме и содержит следующую информацию:

- а) полное наименование юридического лица, направившего запрос;
- б) дата составления запроса;
- в) вопросы, требующие разъяснения.

2.4.3. Фонд в срок не более 3 рабочих дней с даты получения запроса о разъяснении

положений Документации направляет разъяснения на адрес электронной почты, с которого поступил соответствующий запрос.

2.4.4. Фонд вправе не рассматривать запросы на получение разъяснений положений Документации, составленные и направленные Фонду в нарушение положений подпунктов 2.4.1, 2.4.2. Документации.

2.4.5. В рамках подготовки ответа на запрос о предоставлении разъяснений Документации Фонд не осуществляет предварительное рассмотрение и оценку проектов, заявок, отдельных документов, направленных на электронную почту на предмет соответствия требованиям Документации.

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. Форма и состав заявки на участие в конкурсном отборе

3.1.1. В составе заявки представляются электронные документы или цветные скан-копии, снятые с оригиналов документов, на бумажных носителях (формат PDF, JPEG, иной аналогичный формат электронных документов и графических изображений).

3.1.2. Документы в составе заявки подписываются лицом, имеющим право действовать от имени технологической компании без доверенности, или другим уполномоченным лицом технологической компании, являющейся участником конкурсного отбора (при предъявлении доверенности).

3.1.3. Заявка на участие в конкурсном отборе на акселерацию проектов, составляется по форме, установленной в Приложении № 2 к Документации.

К заявке прилагается следующий обязательный перечень документов и материалов:

1) согласие на обработку персональных данных лица, представляющего единоличный исполнительный орган организации - участника конкурсного отбора, составленное по форме, установленной в Приложении № 3 к Документации;

2) согласие на обработку персональных данных руководителя проекта, составленное по форме, установленной в Приложении № 3 к Документации;

3) согласия на обработку персональных данных участников проекта, указанных в составе анкеты участника конкурсного отбора, составленное по форме, установленной в Приложении № 3 к Документации;

4) анкета участника конкурсного отбора, заполненная по форме, установленной в Приложении № 4 к Документации, включающая в себя, в том числе информацию о наличии у технологической компании кадровых, финансовых и материальных ресурсов для реализации проекта на момент подачи заявки и период прохождения акселерационной программы;

5) презентация в форме электронного документа (PDF, PPT, видеопрезентация и др. форматы) с кратким описанием проекта и сведениями, подтверждающими соответствие критериям, установленным пунктом 2.2.2. Документации;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя,

подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия руководителя;

7) документ, подтверждающий отсутствие или не превышение, определенной пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданный ФНС России не ранее даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (на выбор):

– справка ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов;

– информационное письмо ФНС России об отсутствии у налогоплательщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов,

– информационное письмо ФНС России об отсутствии открытых налоговых обязательств;

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС.

В целях подтверждения суммы задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации участник конкурсного отбора прилагает один из следующих документов (на выбор):

– справка ФНС о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (форма по КНД 1160082);

– информационное письмо ФНС России о размере отрицательного сальдо на едином налоговом счете).

Участник обеспечивает представление согласий на обработку персональных данных, указанных в подпункте 1-3 пункта 3.1.3. Документации при заполнении раздела «Команда» анкеты участника конкурсного отбора. Непредставление указанных документов является препятствием для дальнейшего заполнения анкеты участника конкурсного отбора.

3.1.4. Технологическая компания имеет право представить следующие документы для подтверждения соответствия корректирующим критериям:

а) рекомендательное письмо ИЦК или ЦКР для направления соответствующего проекта технологической компании на получение мер государственной поддержки, в том числе на акселерацию и/или письмо ИЦК или ЦКР о востребованности проекта на рынке либо заинтересованности в его тиражировании или внедрении. Рекомендательное письмо может быть подписано секретарем ИЦК или ЦКР, председателем или членом ИЦК или ЦКР, представителем компании, входящей в состав ИЦК.

б) выписку из реестра малых технологических компаний (МТК).

3.1.5. Фонд дополнительно получает выписку из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в электронном виде с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru> (далее - Интернет-сервис).

3.1.6. Фонд оставляет за собой право запросить у участника дополнительные разъяснения и сведения в период проведения конкурсного отбора.

3.1.7. Фонд имеет право запросить оригиналы документов на бумажных носителях.

3.1.8. Участник конкурсного отбора обеспечивает хранение в организации оригиналов согласий на обработку персональных данных лица, представляющего единоличный исполнительный орган организации, руководителя проекта, участников проекта и осуществляет предоставление по требованию Фонда оригиналов согласий в течение 3 рабочих дней с даты

поступления соответствующего запроса.

3.2. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в конкурсном отборе

3.2.1. Технологическая компания, намеренная принять участие в конкурсном отборе, заполняет заявку в электронной форме на площадке.

3.2.2. Все документы, входящие в состав заявки, а также вся корреспонденция, связанная с участием в конкурсном отборе, должны быть составлены на русском языке.

3.2.3. Допускается использование английского языка в наименованиях программного обеспечения, оборудования, иных наименованиях.

3.2.4. Для подтверждения сведений, представленных в заявке, участник конкурсного отбора может дополнительно предоставить документы на иностранном языке при условии одновременного предоставления заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

3.2.5. Заявка и прилагаемые к заявке документы, перечисленные в подпункте 3.1.3 Документации, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.6. Наименование всех файлов должно соответствовать их содержанию.

3.2.7. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах.

3.2.8. Заявки автоматически регистрируются площадкой в момент подачи. Датой и временем подачи заявки считается фактическая дата и время регистрации заявки площадкой. Каждая заявка имеет уникальный идентификационный номер, который присваивается в момент регистрации на площадке. Участник конкурсного отбора получает уведомление о том, что заявка была зарегистрирована, на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявки.

3.2.9. Заявка считается принятой с момента отправки площадкой уведомления о приеме заявки на адрес электронной почты, с которого поступила заявка.

3.2.10. Технологическая компания имеет право подать только одну заявку в рамках соответствующего конкурсного отбора.

3.2.11. При направлении технологической компанией более одной заявки к рассмотрению принимается заявка, ранее других зарегистрированная площадкой.

3.2.12. В отношении последующих заявок участника Фондом в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации таких заявок принимается решение об отказе в рассмотрении.

3.2.13. При направлении технологической компанией, ранее признанной участником акселератора, проведенного Фондом в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» или федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», повторной заявки с аналогичным проектом, уже участвовавшим в акселераторе, Фондом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения оценки такого проекта на аналогичность принимается решение об отказе в рассмотрении заявки.

3.2.14. При направлении технологической компанией, отвечающей признакам, предусмотренным пунктом 2.1.6 Документации, заявки на участие в конкурсном отборе, Фондом в срок не позднее 7 рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии принимается решение об отказе в рассмотрении заявки.

3.3. Порядок внесения изменений в заявки и отзыв заявок

3.3.1. С момента приема заявки в работу участник вправе вносить изменения в зарегистрированную заявку в следующих случаях:

- при внесении изменений в Документацию, если внесенные в Документацию изменения требуют внесения изменений в ранее поданные заявки. Порядок внесения изменений в заявки в указанном случае устанавливается в разделе 2.3. Документации;

- при получении уведомления о необходимости доработки заявки в рамках проведения формальной проверки. Порядок внесения изменений в заявки в указанном случае устанавливается в разделе 4.2. Документации;

- при получении уведомления о необходимости доработки заявки в рамках проведения внутренней экспертизы. Порядок внесения изменений в заявки в указанном случае устанавливается в разделе 4.3. Документации.

3.3.2. Заявки, поступившие после доработки, принимаются Фондом в работу со следующего рабочего дня за днем регистрации площадкой.

3.3.3. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до подписания Соглашения о проведении акселерации проекта, предусмотренного подпунктом 5.2. Документации.

3.3.4. Письменное уведомление об отзыве заявки подается участником в электронной форме (в формате PDF) на электронную почту sprint@iidf.ru с адреса электронной почты участника, с которого поступила заявка.

3.3.5. Уведомление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование конкурсного отбора, наименование участника, номер отзываемой заявки, требование об отзыве соответствующей заявки, дату направления соответствующего уведомления.

3.3.6. Уведомление скрепляется печатью участника (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

3.3.7. В случае, если уведомление об отзыве заявки подписано лицом, отличным от лица, подписавшего заявку, и чьи полномочия не были подтверждены в составе документов, приложенных к заявке, к уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее уведомление, действовать от имени участника.

3.3.8. При получении от участника уведомления об отзыве заявки Фонд прекращает рассмотрение заявки и уведомляет об этом участника по адресу электронной почты участника, с которого поступила заявка.

3.4. Проверка достоверности представленных в заявке данных

3.4.1. Фонд имеет право проверять достоверность представленных в заявке данных в процессе конкурсного отбора и последующей акселерации.

3.4.2. В рамках проверки Фондом у участника конкурсного отбора/участника акселерации в соответствии с п. 3.1.6, 3.1.7 Документации могут быть запрошены дополнительные сведения по

заявке, а также оригиналы документов на бумажных носителях.

Срок предоставления участником конкурсного отбора/участником акселерации запрошенных сведений составляет не более 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.

3.4.3. В случае, если в процессе конкурсного отбора или в процессе акселерации Фондом будет обнаружено представление участником в заявке недостоверных данных, Фонд в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение о прекращении рассмотрения заявки или об отказе в акселерации проекта и направляет соответствующее уведомление о принятом решении по адресу электронной почты участника, с которого поступила заявка, с указанием фактов недостоверности представленных данных.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИНАЛИСТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Общий порядок рассмотрения заявок

4.1.1. Рассмотрение заявки Фондом включает следующие этапы:

- 1) формальная проверка заявки;
- 2) внутренняя экспертиза заявки;
- 3) внешняя экспертиза заявки;
- 4) определение финалистов конкурсного отбора.

4.2. Формальная проверка заявок

4.2.1. Фонд осуществляет формальную проверку заявки в срок, не более 8 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.2.2. Формальная проверка проводится на предмет соблюдения требований:

1) раздела 3.1. Документации, в части комплектности документов, поданных в составе заявки:

При проверке комплектности не учитываются Фондом при рассмотрении заявки:

– документы, представленные на иностранном языке без предоставления соответствующего перевода;

– нечитаемые файлы и скан-копии документов;

– документы, содержащие неполную информацию;

2) установленных пунктом 2.2.1. Документации.

3) отсутствия противоречащей информации.

4.2.3. По итогам формальной проверки Фонд готовит заключение о результатах формальной проверки в отношении каждой заявки, на основании которого может быть принято одно из следующих решений:

1) об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки в следующих случаях:

– при направлении технологической компанией более одной заявки на участие в конкурсном отборе (в отношении последующих заявок) в соответствии с пунктом 3.2.12. Документации;

– в случае несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.1. Документации;

- по результатам повторной формальной проверки при наличии неучтенных замечаний, выявленных по результатам первой формальной проверки, и (или) замечаний, возникших вследствие доработки, в соответствии с пунктами 4.2.4., 4.2.5. Документации;

- если участник конкурсного отбора не подал доработанную заявку в срок, установленный пунктом 4.2.5. Документации.

2) о направлении заявки на доработку в случае:

- предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1.3. Документации;

- наличия противоречащей информации.

3) о направлении заявки на внутреннюю экспертизу – в случае соответствия заявки формальным требованиям, указанным в пункте 4.2.2. Документации.

4.2.4. Уведомления о необходимости доработки заявки, об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки и о направлении заявки на внутреннюю экспертизу направляются участникам на адреса электронной почты участников, с которых поступили заявки, в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания соответствующих заключений.

Уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки должно содержать основания для отказа и, в случае проведения повторной формальной проверки, исчерпывающий перечень неучтенных замечаний и (или) замечаний, возникших вследствие доработки.

Уведомление о необходимости доработки заявки должно содержать исчерпывающий перечень замечаний, выявленных по результатам формальной проверки, и срок устранения замечаний.

4.2.5. В случае направления уведомления о необходимости доработки заявки участник конкурсного отбора должен в срок не более 7 рабочих дней с даты, следующей за датой направления соответствующего уведомления подать доработанную заявку, устранив замечания, выявленные по результатам формальной проверки.

4.2.6. При получении доработанной заявки Фонд осуществляет повторную формальную проверку в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения доработанной заявки.

4.2.7. При повторной формальной проверке Фонд не вправе давать новые замечания по ранее рассмотренным документам, направленным при первичной подаче заявки. Допускаются замечания в отношении документа, который в рамках первичной подачи не был представлен или был изменен по результатам доработки, при условии, что замечание связано с внесенными изменениями.

4.2.8. В случае, если в течение срока, предусмотренного на доработку, участник не направил доработанную заявку, Фонд принимает решение об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки и направляет соответствующее уведомление участнику конкурсного отбора на адрес электронной почты, с которого поступила заявка. Подача доработанной заявки после истечения срока, отведенного на доработку, в том числе до момента получения решения Фонда об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки, не допускается.

4.2.9. По результатам повторной формальной проверки может быть принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки либо о направлении заявки на внутреннюю экспертизу. Принятие решения о направлении заявки на доработку по итогам повторной формальной проверки не допускается.

4.2.10. В случае принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки при

направлении уведомления участнику конкурсного отбора к такому решению прикладывается исчерпывающий перечень неустраненных замечаний и (или) замечаний, возникших вследствие доработки, выявленных по результатам повторной формальной проверки.

4.2.11. В случае принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки доработка и повторная подача заявки в рамках конкурсного отбора не допускается.

4.3. Внутренняя экспертиза заявок

4.3.1. В случае соответствия заявки формальным требованиям, указанным в подпункте 4.2.2 Документации, Фонд в срок не более 14 календарных дней с даты завершения формальной проверки осуществляет внутреннюю экспертизу заявки.

4.3.2. Внутренняя экспертиза заявок включает в себя:

- оценку проекта согласно критериям отбора, установленным пунктом 2.2.2. Документации, на основании методики оценки заявок, установленной в главе VII Документации;
- оценку проекта на предмет аналогичности проекту, уже участвовавшему в акселераторе, согласно п. 3.2.13 Документации, на основании методики оценки заявок, установленной в главе VII Документации.

4.3.3. Внутренняя экспертиза заявки проводится 2 сотрудниками Фонда независимо друг от друга.

4.3.4. В рамках проведения внутренней экспертизы сотрудником Фонда могут быть представлены замечания в отношении анкеты участника конкурсного отбора и (или) презентации с описанием проекта.

Замечания могут быть представлены в случае, если информация, указанная в анкете и (или) презентации с описанием проекта, не позволяет в полном объеме оценить проект согласно критериям отбора, установленным пунктом 2.2.2. Документации.

На основании замечаний, представленных сотрудником Фонда, проводившим внутреннюю экспертизу заявки, Фонд вправе в течение 3 рабочих дней принять решение о направлении заявки на доработку.

В случае принятия Фондом решения о направлении заявки на доработку участнику на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, направляется уведомление о направлении заявки на доработку с приложением исчерпывающего перечня замечаний и указанием срока доработки заявки.

В указанном случае срок проведения внутренней и внешней экспертизы в отношении заявки приостанавливается на срок предоставления доработанной заявки.

Срок доработки участником заявки составляет 3 рабочих дня. Участник конкурсного отбора вправе в установленный срок направить через площадку доработанную заявку.

В случае, если в течение установленного срока участник не подал доработанную заявку, Фонд возобновляет рассмотрение заявки участника.

4.3.5. По итогам внутренней экспертизы в отношении каждой заявки готовится заключение, содержащее один из следующих выводов:

а) об отказе в акселерации проекта:

– в случае выявления несоответствия заявки критериям оценки проектов, установленным подпунктами «а», «б» или «в» пункта 2.2.2. Документации;

– в случае направления технологической компанией, ранее признанной участником

акселератора, проведенного Фондом в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» или федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации, повторной заявки с аналогичным проектом, уже участвовавшим в акселераторе.

б) о присвоении рейтингового балла – в случае соответствия заявки критериям оценки проектов, установленным подпунктами «а», «б», «в» пункта 2.2.2. Документации.

4.3.6. По итогам внутренней экспертизы Фонд готовит заключение о результатах внутренней экспертизы в отношении каждой заявки.

4.3.7. Если по результатам внутренней экспертизы на предмет аналогичности проекту, уже участвовавшему в акселераторе, согласно п. 3.2.13 Документации, заключения двух экспертов содержат вывод о направлении технологической компанией, ранее признанной участником акселератора, проведенного Фондом в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» или федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», повторной заявки с аналогичным проектом, уже участвовавшим в акселераторе, Фондом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения оценки такого проекта принимается решение об отказе в рассмотрении заявки.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки в связи с направлением технологической компанией, ранее признанной участником акселератора, проведенного Фондом в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» или федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», повторной заявки с аналогичным проектом, уже участвовавшим в акселераторе, оценка проекта согласно критериям отбора, установленным пунктом 2.2.2. Документации, не осуществляется.

4.3.8. Если по результатам внутренней экспертизы заключения двух экспертов содержат не совпадающие выводы на предмет аналогичности заявленного проекта проекту, уже участвовавшему в акселераторе, Фондом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты завершения внутренней экспертизы принимается решение о создании экспертной комиссии с участием внешних экспертов.

4.3.9. Экспертная комиссия проводит оценку проекта на предмет аналогичности проекту, уже участвовавшему в акселераторе, согласно п. 3.2.13 Документации на основании методики оценки заявок, установленной в главе VII Документации.

4.3.10. По итогам оценки проекта членами экспертной комиссии готовятся заключения, содержащие один из следующих выводов:

- о направлении технологической компанией, ранее признанной участником акселератора, проведенного Фондом в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» или федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», повторной заявки с аналогичным проектом, уже участвовавшим в акселераторе

- о направлении технологической компанией, ранее признанной участником акселератора, проведенного Фондом в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» или федерального

проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», заявки с новым проектом, ранее не участвовавшим в акселераторе

4.3.11. Если по результатам экспертизы заключения простого большинства экспертов содержат вывод о направлении технологической компанией, ранее признанной участником акселератора, проведенного Фондом в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» или федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», повторной заявки с аналогичным проектом, уже участвовавшим в акселераторе, Фондом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения оценки такого проекта принимается решение об отказе в рассмотрении заявки.

4.3.12. Уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки направляется участнику на адрес электронной почты участника, с которого поступила заявка, в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки должно содержать основания для отказа.

4.4. Внешняя экспертиза заявок

4.4.1. В случае соответствия заявки формальным требованиям, указанным в пункте 4.2.2. Документации, Фонд в срок не более 14 календарных дней с даты завершения внутренней экспертизы в отношении всех заявок участников соответствующего конкурсного отбора, осуществляет внешнюю экспертизу заявки.

4.4.2. Внешняя экспертиза включает оценку заявки по критериям, установленным подпунктами «а» и «в» пункта 2.2.2. Документации, в соответствии с методикой оценки заявок, установленной в главе VII Документации.

4.4.3. Внешняя экспертиза заявки проводится с привлечением независимых экспертов, в том числе из состава членов конкурсной комиссии и (или) независимых экспертных организаций (внешний эксперт).

4.4.4. Внешняя экспертиза заявки проводится 2 внешними экспертами независимо друг от друга.

4.4.5. По итогам внешней экспертизы в отношении каждой заявки готовится заключение, содержащее один из следующих выводов:

а) рекомендация об отказе в акселерации проекта – в случае несоответствия заявки критерию, предусмотренному подпунктами «а» и/или «в» пункта 2.2.2 Документации;

б) рекомендация для присвоения заявке рейтинговых баллов – в случае соответствия заявки критериям (подпункты «а» и «в» пункта 2.2.2 Документации).

4.4.6. По итогам внешней экспертизы внешний эксперт готовит заключение о результатах внешней экспертизы в отношении каждой заявки.

V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАЛИСТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Определение финалистов конкурсного отбора

5.1.1. Фонд в срок не более 7 календарных дней с даты завершения внешней экспертизы формирует заключение с указанием рейтинга каждой заявки, а также сводное заключение по

конкурсному отбору в соответствии с методикой оценки заявок, установленной в главе VII Документации.

5.1.2. Определение списка финалистов конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора.

Порядок формирования, организации работы, полномочия и иные положения по работе конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора регулируются Положением о конкурсной комиссии, утверждаемым Фондом.

5.1.3. В срок не позднее 3 календарных дней с даты завершения формирования сводного заключения по конкурсному отбору Фонд направляет для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии следующие материалы:

1) перечень заявок, в отношении которых принято решение о присвоении рейтингового балла с распределением по рейтингу;

2) результаты экспертиз и заключение о результатах рассмотрения заявок на каждом из этапов, предусмотренных Документацией, с указанием рейтинга в отношении каждой заявки, выносимой на заседание конкурсной комиссии;

3) сводное заключение по конкурсному отбору.

5.1.4. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, принимающих участие в голосовании. Финальный рейтинг определяется в соответствии с методикой оценки заявок, установленной в главе VII Документации.

5.1.5. По итогам заседания конкурсной комиссии принимаются следующие решения:

1) об утверждении финального рейтинга заявок с указанием рейтинговых баллов по каждой заявке;

2) об утверждении списка финалистов конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия утверждает списки финалистов конкурсного отбора в пределах установленной Фондом квоты в отношении количества финалистов конкурсного отбора проекты которых будут направлены на прохождение акселерационной программы.

5.1.6. В срок не более 5 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии Фонд размещает на сайте итоги конкурсного отбора, включая утвержденный конкурсной комиссией список финалистов конкурсного отбора, а также направляет уведомления об итогах конкурсного отбора участникам, заявки которых были вынесены на заседание конкурсной комиссии, на адреса электронной почты участников, с которых поступили заявки.

5.2. Порядок подписания Соглашения о проведении акселерации проекта с финалистом конкурсного отбора для участия в акселераторе, условия признания финалиста уклонившимся от подписания Соглашения о проведении акселерации проекта

5.2.1. В целях участия в акселерационной программе финалист подписывает Соглашение о проведении акселерации проекта, составленное по форме, установленной в Приложении № 5 к Документации.

5.2.2. Фонд в срок не более 5 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии, подготавливает и направляет финалисту конкурсного отбора проект Соглашения о проведении акселерации проекта для подписания.

5.2.3. В срок не более 7 календарных дней с даты получения уведомления об итогах конкурсного отбора финалист вправе:

- подписать и направить Фонду Соглашение о проведении акселерации проекта в 2х экземплярах;

- принять решение об отказе от подписания Соглашения о проведении акселерации проекта и направить Фонду на электронную почту sprint@iidf.ru уведомление об отказе от подписания Соглашения о прохождении акселерации с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе от подписания Соглашения о проведении акселерации проекта, направленное Фонду, является окончательным и не подлежит пересмотру и отзыву. Заключение Соглашения о проведении акселерации проекта с финалистом конкурсного отбора, направившим уведомление об отказе от заключения Соглашения о проведении акселерации проекта, по результатам проведенного конкурсного отбора не допускается.

5.2.4. В случае, если от финалиста, в установленный срок не поступило подписанное Соглашение о проведении акселерации проекта или Фондом получено уведомление финалиста об отказе от подписания Соглашения о проведении акселерации проекта Фонд в течение 7 календарных дней принимает решение об отказе в допуске к участию в акселерационной программе.

5.2.5. В течение 3 календарных дней после принятия решения об отказе в допуске к участию в акселерационной программе Фонд направляет информацию о принятом решении на электронную почту соответствующего финалиста.

5.2.6. Соглашение о проведении акселерации проекта может быть заключено в следующем формате:

- на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей сторон Соглашения о проведении акселерации проекта и оттиском печати (при необходимости). Оформление и обмен документами осуществляется в формате PDF на электронную почту Фонда sprint@iidf.ru с адреса электронной почты финалиста конкурсного отбора, с которого поступила заявка.

- в формате электронного документа и подписью усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения о проведении акселерации проекта. В данном случае Фонд подписывает Соглашение о проведении акселерации проекта в формате PDF электронной подписью и направляет финалисту конкурсного отбора с использованием электронного документооборота (ЭДО).

Оформление Соглашения о проведении акселерации проекта в формате электронного документа осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.2.7. Соглашение о проведении акселерации проекта в формате электронного документа считается полученным финалистом конкурсного отбора при условии получения Фондом через Оператора электронного документооборота извещения системы электронного документооборота о получении документа финалистом конкурсного отбора, иного подтверждения Оператора электронного документооборота о поступлении электронных документов финалисту конкурсного отбора. Датой получения финалистом конкурсного отбора Соглашения о проведении акселерации проекта в формате электронного документа считается дата, указанная в извещении или в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

5.2.8. Финалист конкурсного отбора несет ответственность за обеспечение

конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование.

5.3. Условия и порядок признания финалистом конкурсного отбора технологической компании, прошедшей конкурсный отбор, из финального рейтинга заявок.

5.3.1. На основании решения конкурсной комиссии об определении финалистов конкурсного отбора и полученных Соглашений о проведении акселерации проекта финалистов конкурсного отбора приказом Фонда утверждается список технологических компаний, проекты которых включаются в акселерационную программу Фонда.

5.3.2. В случае, если от финалиста, в установленный срок не поступило подписанное Соглашение о проведении акселерации проекта или Фондом получено уведомление финалиста об отказе от подписания Соглашения о проведении акселерации проекта, финалистом признается следующая технологическая компания, прошедшая конкурсный отбор, из финального рейтинга заявок.

5.3.3. В случае получения Фондом не позднее 20 календарных дней с момента начала акселерационной программы уведомления участника акселератора об отказе от участия в акселерации проекта Фонд вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного уведомления пригласить для участия в акселерации проектов следующую технологическую компанию, прошедшую конкурсный отбор, из финального рейтинга заявок при условии подписании ею Соглашения о проведении акселерации проекта, предусмотренного пунктом 5.2.1. Конкурсной документации, и возможности обеспечения Фондом прохождения технологической компанией акселерационной программы в полном объеме.

5.3.4. Финалист конкурсного отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с участием команды проекта в акселерации, посещением мероприятий, зафиксированных в программе акселерации и рекомендованных трекером, а также доработкой проекта и иными действиями, непосредственно связанными с прохождением акселерации.

VII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ

7.1. Методика оценки заявок при проведении внутренней экспертизы

7.1.1. Методика оценки проекта согласно критериям отбора, установленным пунктом

2.2.2. Документации

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Вес
Отсекающие критерии				
1	Соответствие проекта технологической компании целям и задачам федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и приоритетным направлениям, указанным в приложении №1 к Документации	Проект соответствует одному или нескольким приоритетным направлениям, указанным в Приложении № 1 к Документации	да	–
		Проект не соответствует ни одному приоритетному направлению, указанному в Приложении № 1 к Документации	нет	
2	Наличие у технологической компании кадровых, финансовых и материальных ресурсов для реализации проекта на момент подачи заявки и прохождения акселерационной программы	1. 1. Оцениваются заявленные участником конкурсного отбора ресурсы. «Да», если выполняются все условия: 1. в команде проекта не менее двух человек, работающих на постоянной основе; 2. экспертная оценка – участник конкурсного отбора обладает финансовыми и материальными ресурсами, достаточными для реализации проекта на период акселератора (до 3 месяцев).	да	–
		«Нет», если присутствует хотя бы одно из условий: 1) в команде проекта менее двух человек; 2) экспертная оценка – участник конкурсного отбора не обладает финансовыми и материальными ресурсами, достаточными для реализации проекта на период	нет	

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Вес
		акселератора (до 3 месяцев).		
3.	Уровень готовности технологий, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024. «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»	<p>Оцениваются представленные сведения об уровне готовности технологии, подтверждающие определенный уровень готовности технологии. Технология соответствует TRL 5 – TRL 9</p> <p>Оцениваются представленные сведения об уровне готовности технологии, подтверждающие определенный уровень готовности технологии. Технология соответствует TRL 1 – TRL 4</p>	<p>да</p> <p>нет</p>	-
Балльные критерии				
4	Уровень готовности технологий, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024. «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»	<p>Оцениваются представленные сведения об уровне готовности технологии, подтверждающие определенный уровень готовности технологии. 0 баллов - технология соответствует уровню TRL 1 - TRL 4; 25 баллов - технология соответствует TRL 5; 50 баллов – технология соответствует TRL 6 – TRL 7; 75 баллов – технология соответствует TRL 8; 100 баллов – технология соответствует TRL 9.</p>	0, 25, 50, 75, 100	20%
5	Соответствие проекта технологической компании целям и задачам федерального проекта	<p>Оценивается соответствие проекта <u>По направлениям ИЦК</u> (пункты 1-33 приложения 1 Документации)</p>	0, 25, 50, 75, 100	10%

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Вес
	<p>«Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и приоритетным направлениям, указанным в приложении №1 Документации</p>	<p>применяется интегральная оценка возможностей использования стека российских продуктов для реализации бизнес-функции приоритетным направлениям ИЦК:</p> <p>0 баллов – проект не соответствует приоритетам ИЦК;</p> <p>25 баллов – 4 приоритет ИЦК: Совокупность российских решений закрывает критически важный функционал в рамках бизнес-функций;</p> <p>50 баллов – 3 приоритет ИЦК: Необходима доработка решений для закрытия критически важного функционала в рамках бизнес-функций;</p> <p>75 баллов – 2 приоритет ИЦК: Необходима серьезная доработка решений для закрытия критически важного функционала в рамках бизнес-функции;</p> <p>100 баллов – 1 приоритет ИЦК: Направление, требующее особого внимания на разработку ПО. Российские решения отсутствуют.</p> <p><u>По направлениям ЦКР</u> (п.34 -42 приложения 1 Документации):</p> <p>0 баллов – проект не соответствует приоритетам ЦКР;</p> <p>25 баллов – 4 приоритет ЦКР: Решения и приоритетные направления, имеющие высокий уровень удовлетворения заявленной потребности;</p> <p>50 баллов – 3 приоритет ЦКР: Решения, требующие незначительной доработки дополнительного функционала для удовлетворения потребности;</p> <p>75 баллов – 2 приоритет ЦКР: решения, требующие значительной доработки базового функционала для</p>		

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Вес
		удовлетворения потребности; 100 баллов – 1 приоритет ЦКР: Направление требует особого внимания на разработку ПО, российские решения отсутствуют.		
6	Наличие конкурентного преимущества проекта (сравнение с существующими аналогами на российском и зарубежных рынках)	Оценивается наличие и устойчивость конкурентного преимущества проекта: 0 баллов – конкурентного преимущества нет, на рынке имеются отечественные и/или зарубежные аналоги, решающие ту же задачу; 25 баллов - имеется незначительное конкурентное преимущество, не представляющее ценности для потребителя; 50 баллов – есть преимущество перед аналогами по одному или нескольким параметрам, но может быть легко скопировано; 75 баллов - проект имеет конкурентное преимущество, копирование которого потребует использования существенных ресурсов конкурентами; 100 баллов – решение проекта уникально, зарубежные и российские аналоги на рынке РФ отсутствуют.	0, 25, 50, 75, 100	10 %
7	Оценка стадии продаж проекта участника конкурсного отбора	Оценивается стадия продаж продукта: 0 баллов – продаж в рамках проекта не было; 25 баллов - проект сделал разовые продажи; 50 баллов – несистемные продажи; 75 баллов – системные продажи, но рынок ограничен; 100 баллов – системные продажи на масштабируемом рынке.	0, 25, 50, 75, 100	15%
8	Наличие опыта в разработке продукта и (или) продажах у членов команды	Оценивается наличие предпринимательского и/или отраслевого опыта у руководителя и ключевых членов команды: 0 баллов – в команде проекта 2 или более человек, не закрыта как минимум одна из следующих компетенции: руководитель, разработка, маркетинг/продажи;	0, 25, 50, 75, 100	15%

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Вес
		<p>25 баллов - в команде проекта 2 или более человек, закрыты следующие компетенции: руководитель, разработка; маркетинг/продажи, но члены команды задействованы в других проектах, либо имеют другие обязательства;</p> <p>50 баллов – в команде проекта 2 или более человек, закрыты следующие компетенции: руководитель, разработка; маркетинг/продажи, но у члена/членов команды отсутствует релевантный роли опыт;</p> <p>75 баллов - в команде проекта 2 или более человек, закрыта следующие компетенции: руководитель, разработка; маркетинг/продажи и у членов команды имеется релевантный роли опыт, но он незначителен или получен в других проектах;</p> <p>100 баллов – в команде проекта 2 или более человек, закрыта следующих компетенции: руководитель, разработка; маркетинг/продажи, у членов команды имеется релевантный роли опыт, полученный в рамках данного проекта во время его развития</p>		
9	Оценка типа проекта участника конкурсного отбора (соотношение программной и аппаратной составляющих проекта)	<p>Оценивается соотношение программной и аппаратной составляющих проекта участника конкурсного отбора:</p> <p>0 баллов – в проекте преобладает аппаратная часть, программное обеспечение отсутствует;</p> <p>25 баллов – в проекте преобладает аппаратная часть, а также имеется программное обеспечение, но оно может быть заменено другим программным обеспечением (ценность проекта в аппаратной части);</p> <p>50 баллов – в проекте имеется аппаратная часть, при этом программная часть является значимой составляющей проекта, и аппаратная часть неработоспособна без программного обеспечения;</p> <p>75 баллов – в проекте имеется аппаратная часть, при этом программная часть является значимой</p>	0, 25, 50, 75, 100	20%

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Вес
		составляющей проекта, и программная часть совместима с другими аппаратными решениями; 100 баллов – программный продукт, аппаратная часть отсутствует.		

7.1.2. Методика оценки проекта на предмет аналогичности проекту, уже участвовавшему в акселераторе, согласно п. 3.2.13 Документации

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Предлагаемый вес
1	Сходство проектов технологической компании по типу применяемой бизнес-модели	Оценивается сходство проектов по применяемой бизнес-модели: 0 баллов – бизнес-модель проектов полностью совпадает, применяется одинаковый тип взаимодействия с потребителем и модель монетизации; 50 баллов – бизнес-модель проектов частично совпадает, применяется либо одинаковый тип взаимодействия с потребителем, либо одинаковая модель монетизации; 100 баллов – бизнес-модель проектов не совпадает, применяются различные типы взаимодействия с потребителем и модель монетизации	0, 50, 100	20%

2	Сходство проектов технологической компании по типу решаемой проблемы клиента	Оценивается сходство проектов по типу решаемой проблемы клиента: 0 баллов – решаемая проблема клиента в проектах полностью совпадает; 50 баллов – решаемая проблема клиента в проектах частично совпадает, есть отличительные особенности в создаваемой ценности для потребителя, не являющиеся существенными; 100 баллов – решаемая проблема клиента в проектах не совпадает, создаваемая ценность для клиента в проектах существенно отличается	0, 50, 100	20%
3	Сходство проектов технологической компании по используемому стеку технологий	Оценивается сходство проектов по используемому стеку технологий: 0 баллов – используемый стек технологий проектов полностью совпадает, применяется одинаковый инструментарий создания решений и архитектура решения; 50 баллов – используемый стек технологий частично совпадает, применяется либо одинаковый инструментарий создания решений, либо одинаковая архитектура решения; 100 баллов – используемый стек технологий не совпадает, применяется различный инструментарий создания решений и архитектура решения	0, 50, 100	30%
4	Сходство проектов технологической компании по сегментам целевой аудитории	Оценивается сходство проектов по сегментам целевой аудитории: 0 баллов – сегменты целевой аудитории в проектах полностью совпадают; 50 баллов – сегменты целевой аудитории в проектах частично совпадают, есть отличные сегменты; 100 баллов сегменты целевой аудитории в проектах не совпадают, все сегменты целевой аудитории в заявках отличаются	0, 50, 100	20%

5	Сходство проектов технологической компании по сфере применения решения	Оценивается сходство проектов по сфере применения решения: 0 баллов – сфера применения решения в проектах полностью совпадает; 50 баллов – сфера применения решения в проектах частично совпадает, есть отличные кейсы использования продукта; 100 баллов - сфера применения решения в проектах не совпадает, все кейсы использования продукта в заявках отличаются	0, 50, 100	10%
---	--	--	------------	-----

Итоговая оценка заявки по результатам оценки проекта на предмет аналогичности проекту уже участвовавшему в акселераторе, согласно п. 3.2.13 Документации рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \left(\sum_{i=1}^m (S_i \times Уд_i) \right)$$

где

S – итоговый рейтинг заявки по результатам оценки проекта на предмет аналогичности проекту, уже участвовавшему в акселераторе;

m – количество критериев;

S_i – оценка работы участника акселератора над проектом по i -му критерию

$Уд_i$ – вес i -го критерия.

Проект признается аналогичным проекту, уже участвовавшему в акселераторе, при получении рейтинга 55 баллов и ниже. Проект признается не аналогичным проекту, уже участвовавшему в акселераторе, при получении рейтинга выше 55 баллов.

7.2.Методика оценки заявок при проведении внешней экспертизы

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки
Отсекающие критерии			
1	Соответствие проекта технологической компании целям и задачам федерального проекта «Отечественные	Проект соответствует одному или нескольким приоритетным направлениям, указанным в Приложении № 1 к Документации	да

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	
	решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и приоритетным направлениям, указанным в приложении №1 к Документации	Проект не соответствует ни одному приоритетному направлению, указанному в Приложении № 1 к Документации	нет	
2	Уровень готовности технологий, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024. «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»	Оцениваются представленные сведения об уровне готовности технологии, подтверждающие определенный уровень готовности технологии. Технология соответствует TRL 5 – TRL 9	да	
		Оцениваются представленные сведения об уровне готовности технологии, подтверждающие определенный уровень готовности технологии. Технология соответствует TRL 1 – TRL 4	нет	
Балльные критерии				
3	Соответствие проекта технологической компании целям и задачам федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и приоритетным направлениям, указанным в приложении №1 к Документации	Оценивается соответствие проекта <u>По направлениям ИЦК</u> (пункты 1-33 приложения 1 Документации). Применяется интегральная оценка возможностей использования стека российских продуктов для реализации бизнес-функции приоритетным направлениям ИЦК: 0 баллов – проект не соответствует приоритетам ИЦК; 25 баллов – 4 приоритет ИЦК: Совокупность российских решений закрывает критически важный функционал в рамках бизнес-функций; 50 баллов – 3 приоритет ИЦК: Необходима доработка решений для	0, 25, 50, 75, 100	10%

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки
		<p>закрытия критически важного функционала в рамках бизнес-функций; 75 баллов – 2 приоритет ИЦК: Необходима серьезная доработка решений для закрытия критически важного функционала в рамках бизнес-функции; 100 баллов – 1 приоритет ИЦК: Направление, требующее особого внимания на разработку ПО. Российские решения отсутствуют.</p> <p><u>По направлениям ЦКР</u> (п.34 -42 приложения 1 Документации): 0 баллов – проект не соответствует приоритетам ЦКР; 25 баллов – 4 приоритет ЦКР: Решения и приоритетные направления, имеющие высокий уровень удовлетворения заявленной потребности; 50 баллов – 3 приоритет ЦКР: Решения, требующие незначительной доработки дополнительного функционала для удовлетворения потребности; 75 баллов – 2 приоритет ЦКР: решения, требующие значительной доработки базового функционала для удовлетворения потребности; 100 баллов – 1 приоритет ЦКР: Направление требует особого внимания на разработку ПО, российские решения отсутствуют.</p>	

7.3. Порядок рейтингования заявок

7.3.1. Заявка признается несоответствующей критериям в случае, если присутствует хотя бы одно из следующих условий:

- 1) Два эксперта при проведении внутренней экспертизы поставили оценку «нет» по критерию:

«наличие у технологической компании кадровых, финансовых и материальных ресурсов для реализации проекта на момент подачи заявки и прохождения акселерационной программы»;

2) Не менее трех экспертов при проведении внутренней и внешней экспертиз поставили оценку «нет» хотя бы по одному из следующих критериев:

«соответствие проекта технологической компании целям и задачам федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и приоритетным направлениям, указанным в приложении №1 к Документации» «уровень готовности технологий, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024. «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»».

7.3.2. Корректирующие критерии:

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Диапазон оценки	Коэффициент соответствия и его значение
Корректирующие критерии				
1.	Наличие у технологической компании рекомендации ИЦК или ЦКР для направления соответствующего проекта (или проектов) технологической компании на акселерацию	«да» – технологическая компания имеет рекомендацию ИЦК или ЦКР для направления соответствующего проекта (или проектов) технологической компании на акселерацию «нет» - у технологической компании отсутствует рекомендация ИЦК или ЦКР для направления соответствующего проекта (или проектов) технологической компании на акселерацию	Да/Нет	Да – 1,1 Нет - 1
2.	Технологическая компания, участник конкурсного отбора, является малой технологической компанией	«да» – технологическая компания присвоен статус малой технологической компании, сведения о технологической компании внесены в реестр малых технологических компаний; «нет» – технологическая компания не имеет статуса малой технологической компании либо статус малой технологической компании прекращен, сведения о технологической компании не содержатся в реестре малых технологических компаний.	Да/Нет	Да – 1,02 Нет - 1

Расчет оценки по проекту по результатам внутренней и внешней экспертизы с учетом корректирующих коэффициентов соответствия осуществляется по формуле:

$$S = \left(\sum_{i=1}^m (S_i^{BЭ} \times У_{Дi}) + S^{ПР} \times У_{ДПР} \right) \times КС^1 \times КС^2$$

S – оценка по проекту по результатам внутренней и внешней экспертизы с учетом корректирующих коэффициентов соответствия;

m – количество критериев;

$S^{BЭ}$ – итоговая оценка Заявки по i -му критерию по результатам внутренней экспертизы, проведенной сотрудниками Фонда, среднеарифметическое значение, рассчитанное по формуле:

$$S_i^{BЭ} = \frac{\sum_{j=1}^n K_{ij}}{n};$$

где

K_{ij} – значение балла по i -му критерию, указанное j -м экспертом Фонда;

n – число экспертов Фонда, принявших участие в проведении внутренней экспертизы проекта;

$У_{Дi}$ – вес i -го критерия.

$S^{ПР}$ – балльная оценка заявки по критерию: «Соответствие проекта технологической компании целям и задачам федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и приоритетным направлениям, указанным в приложении №1 к Документации по результатам внешней экспертизы, рассчитанная как среднее арифметическое балльных оценок внешних экспертов по данному критерию:

$$S^{ПР} = \frac{\sum_{b=1}^a K_{ПРb}}{a};$$

где

$K_{ПРb}$ – значение балла по критерию «Соответствие проекта технологической компании целям и задачам федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и приоритетным направлениям, указанным в приложении №1 к Документации, указанное b -м внешним экспертом;

a – число внешних экспертов Фонда, принявших участие в проведении внешней экспертизы проекта;

$У_{ДПР}$ – вес критерия «Соответствие проекта технологической компании целям и задачам федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» и приоритетным направлениям, указанным в приложении №1 к Документации.

$КС^1$ – коэффициент соответствия технологической компании к категории МТК;

$КС^2$ – коэффициент соответствия наличию у технологической компании рекомендации ИЦК или ЦКР для направления соответствующего проекта (или проектов) технологической компании на акселерацию.

7.3.3. Итоговая оценка заявки по результатам экспертизы и заседания конкурсной комиссии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{и} = S \times КК$$

где

$S_{и}$ – итоговый рейтинг заявки по результатам экспертиз и итогов голосования конкурсной комиссии;

S – оценка по проекту по результатам внутренней экспертизы с учетом корректирующих коэффициентов соответствия;

КК – результат голосования конкурсной комиссии, равный коэффициенту, вычисляемому по следующей по формуле:

- если простое большинство членов конкурсной комиссии проголосовали «против»: $КК= 0$;

- если простое большинство членов конкурсной комиссии проголосовали «за»:

$КК= K/R$, где:

K – количество членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

R – число членов конкурсной комиссии Фонда, принявших участие в голосовании.

7.3.4. Итоговую рейтинговую оценку по результатам экспертизы и итогов голосования конкурсной комиссии получают только те проекты, за которые проголосовало большинство членов конкурсной комиссии.

**Приоритетные направления, соответствующие целям и задачам федерального проекта
«Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая
трансформация государства»**

1. Авиастроение

1.1. Проектно-конструкторские работы и конструкторская подготовка производства

(проектирование изделий);

1.2. Проектирование

(управление конструкторскими данными (PDM); разработка КД (CAD); инженерные расчеты 1D, 2D, 3D-систем; управление требованиями; управление проектами и планированием; управление технологическими данными; управление эксплуатационными данными; управление данными АЛЛ/ИЛП);

1.3. Конструкторская подготовка производства

(управление данными об изделии, автоматизированное проектирование, инженерный анализ);

1.4. Технологическая подготовка производства

(проверка программ для станков с ЧПУ, разработка программ для станков с ЧПУ, разработка комплекта технической документации, разработка средств оснащения, подготовка производства деталей механо-сборочного производства, подготовка производства деталей заготовительно-штамповочного и металлургического производства);

1.5. Управление НСИ

(управление мастер-данными и нормативно-справочной информацией).

2. Авиационный транспорт

2.1. Управление ремонтам оборудования, зданий и сооружений

(управление процессами поддержания летной годности, технического обслуживания и ремонта);

2.2. Обеспечение безопасности

(управление авиационной безопасностью).

3. Автомобилестроение

3.1. Проектирование: исследования, техническое предложение

(управление требованиями, 1D моделирование, пре-/пост процессинг для подготовки расчетных моделей, компьютерное инженерное моделирование, виртуальное прототипирование);

3.2. Проектирование: конструкторская подготовка производства и опытно-конструкторские работы, опытно-технологические работы

(проектирование автомобиля и его компонентов, управление испытаниями);

3.3. Проектирование: опытно-конструкторские работы, опытно-технологические работы

(3D-моделирование; выпуск/изменение КД; инженерные расчеты и численное моделирование; виртуальные испытания в области динамики, электромагнитных полей и универсальный пре/пост процессинг для подготовки расчетных моделей; разработка CAD; разработка eCAD; разработка электронных блоков; разработка программ ЧПУ; управление EBOM, управление DMU);

3.4. Управление жизненным циклом изделия

(управление жизненным циклом для многовариантных конфигурируемых изделий, управление технологической документацией, управление проектом выпуска продукта);

3.5. Проектирование: ТПП

(управление технологической подготовкой производства; управление подготовкой производства; контроль качества изготовленной продукции; имитационное моделирование технологических операций, процессов, производств для систем синхронного планирования производства; моделирование ТП; проектирование технологии изготовления; организация труда и рабочих мест; проектирование электротехнических систем и оборудования);

3.6. Управление продажами и сервисом

(управление гарантийным сервисным обслуживанием готовых продуктов; управление продажами, заказами, маркетингом; планирование аналитик: ГОЗ, вид деятельности, тип продукции; формирование плана оплат, графика платежей);

3.7. Управление проектной деятельностью

(обмен данными с поставщиками);

3.8. Управление производством

(управление качеством; планирование потребности в материальных ресурсах; программируемые логические контроллеры оборудования; производственный учет; управление закупками; управление процессами цехового уровня; планирование производства; управление предприятием);

3.9. Управление цепями поставок

(управление цепями поставок; планирование потребности в материальных ресурсах);

3.10. Управление автомобилем нового поколения

(визуализация элементов дополненной реальности; интеграция ПО для сторонних разработчиков; диагностика состояния автомобиля; сбор данных телеметрии с подключенных автомобилей; распространение информирования и обновлений ПО «по воздуху»; автоматизация управления транспортными средствами уровня автономности 2 и выше; операционная система автомобиля; отечественная операционная система для управления электромобилем с открытым кодом);

3.11. Управление экономикой предприятия

(подготовка консолидированной и управленческой отчетности; годовое и текущее планирование и прогнозирование; управление себестоимостью);

3.12. Управление персоналом (HR)

(расчет заработной платы налогов и взносов; кадровое администрирование; управление персоналом);

3.13. Управление промышленным процессом

(управление технологическим оборудованием);

3.14. Бухгалтерский и налоговый учет

(бухгалтерский учет; налоговый учет);

3.15. Выполнение финансовых операций

(управление ликвидностью);

3.16. Проектирование

(каталог запчастей и сервисных руководств);

3.17. Система мастер-данных

(Управление основными данными (НСИ));

3.18. Управление транспортом

(управление транспортом; управление внутрикорпусным и межкорпусным транспортом; управление пригородными и междугородными перевозками);

3.19. Управление складским хозяйством

(управление складским хозяйством).

4. Агропромышленный комплекс

4.1. Агропромышленное животноводство.

4.1.1. Управление стадом: овцеводство, оленеводство

(Управление воспроизводством; Управление селекцией и генетикой; Контроль здоровья животных; Мониторинг производительности животных; Отслеживание движения животных; Аналитика и отчетность);

4.1.2. Управление стадом: птицеводство

(Управление инкубацией; Контроль здоровья птиц; Отслеживание движения птицы; Аналитика и отчетность);

4.1.3. Управление стадом: пчеловодство

(Ведение учета пчелосемей и событий; Контроль состояния пчелосемей; Проведение ветеринарных и санитарных мероприятий; Управление кормлением; Выведение пчеломаток; Формирование отводков; Подготовка к взятку; Отслеживание движения пчелосемей и ульев; Откачка меда; Аналитика и отчетность);

отчетность);

4.1.4. Управление стадом: звероводство, яководство, верблюдоводство, козоводство, мясное коневодство

(Ведение учета животных и событий в стаде; Управление воспроизводством; Управление селекцией и генетикой; Контроль здоровья животных; Мониторинг производительности животных; Отслеживание движения животных; Аналитика и отчетность);

4.1.5. Управление технологическими процессами (оборудованием)

(Контроль микроклимата; Управление кормовыми станциями; Управление доильным оборудованием).

4.2. Агропромышленное растениеводство

4.2.1. Производство-растениеводство

(управление севооборотом; операционное управление; автоматическое пилотирование сельскохозяйственной техники; выполнение агронаблюдений и агроопераций при помощи БПЛА; управление и контроль уборки);

4.2.2. Хранение готовой продукции

(планирование размещения ГП на точках хранения; управление хранением ГП).

4.3. Агропромышленное пищевое производство

4.3.1. Управление мясоперерабатывающим заводом

(управление производственными процессами; расчет производственной программы; управление конвейерным оборудованием);

4.3.2. Управление элеватором, комбикормовым, маслоэкстракционным заводом и жировым комбинатом

(управление производственными процессами элеватора; управление производственными процессами комбикормового завода; управление оборудованием);

4.3.3. Управление производством молока на заводе

(управление производственными процессами; управление аппаратными цехами; расчет производственной программы);

4.3.4. Стратегическое планирование и прогнозирование

(стратегическое планирование и прогнозирование).

5. Аэропорты

5.1. Обслуживание аэродрома

(Управление ВПП; Организация движения);

5.2. Обслуживание воздушных судов

(Управление расписанием; Управление наземным обслуживанием ВС; Управление обработкой багажа);

5.3. Обслуживание пассажиров

(Регистрация и посадка).

6. Двигателестроение

6.1. Проектирование

(Конструирование, Инженерные расчеты и численное моделирование);

6.2. Технологическая подготовка производства

(Проектирование технологии изготовления, Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением);

6.3. Сертификация

(Общая квалификация, Специальная квалификация);

6.4. Производство

(Изготовление полуфабриката, Изготовление изделия, Изготовление детали, Управление информацией об изделии и входящей документации);

6.5. Эксплуатация

(Ремонт и поддержание летной годности);

6.6. Техническое обслуживание и ремонт

(Увеличение ресурса, Увеличение срока службы);

6.7. Создание научно-технического задела

(Создание новых материалов, Создание новых технологий, Создание новых изделий).

7. Железнодорожное машиностроение

7.1. Проектирование

(формирование технического задания, автоматизированное проектирование систем, разработка конструкторской документации);

7.2. Подготовка производства и производство

(системы технологической подготовки производства)

7.3. Производство

(управление производством);

7.4. Поддержка эксплуатации

(мониторинг и предиктивная диагностика);

7.5 Сквозные процессы

(система управления жизненным циклом).

8. Железнодорожный транспорт и логистика

8.1. Управление производством

(управление транспортным парком (контейнерные, морские, автомобильные перевозки); линейное агентирование);

8.2. Управление продажами

(управление взаимоотношениями с клиентами);

8.3. Управление мультимодальными перевозками грузов

(планирование цепочки транспортных логистических процессов, управление расписаниями, выбор вида перевозки, планирование региональной логистики);

8.4. Управление и обеспечение бизнес-процессов предприятия

(управление и обеспечение бизнес-процессов предприятия);

8.5. Телекоммуникационное обеспечение

(ремонтно-оперативная радиосвязь, поездная и стационарная радиосвязь, подсистема приложений ЖД связи);

8.6. Усовершенствование подвижного состава и объектов инфраструктуры

(проектирование и разработка документации).

9. Жилищно-коммунальное хозяйство

9.1. Оказание услуг по расчетам: электроснабжение, теплоснабжение, прочие жилищно-коммунальные услуги

(оказание услуг по расчетам для физических лиц, оказание услуг по расчетам для юридических лиц);

9.2. Производственная деятельность

(Эксплуатация объекта ресурсоснабжения);

9.3. Транспорт ресурса потребителям

(Транспорт и распределение ресурса (тепловой энергии) потребителям).

10. Издательская деятельность и полиграфия

10.1. Программный комплекс (клиент-сервер) для обработки файлов полос изданий

(создание спусков изданий и иной полиграфической продукции);

10.2. Подготовка файлов под задачи полиграфического воспроизведения

(работа с чертежами упаковки).

11. Легкая промышленность

11.1. Управление жизненным циклом продукта

(управление нормативно-справочной информацией об изделиях и комплектующих, управление сроками на этапах жизненного цикла продукта, мониторинг и анализ жизненного цикла продукта, управление изменениями на этапах жизненного цикла продукта, управление спецификациями, управление материалами, товарно-финансовое планирование);

11.2. Разработка продукта

(формирование концептов, дизайн, моделирование и конструирование);

11.3. Управление производством

(управление производственными процессами, межцеховое управление, выполнение технологических операций основного производства, утилизация и переработка отходов производства, управление качеством);

11.4. Управление цепочкой поставок

(планирование и оптимизация цепочкой поставок, управление товародвижением и товарным запасом, управление логистикой и процессами исполнения в цепочках поставок, управление распределением и пополнением товарных запасов, управление складами).

12. Металлургия

12.1. Управление операционной деятельностью

(ведение производственного НСИ; контроль качества производства и продукции; обеспечение поставки продукции заказчику; оперативный контроль хода производства, учет производства, оперативный контроль хода производства, учет производства; планирование производства на различных горизонтах; анализ, мониторинг состояния оборудования, проверка сигналов);

12.2. Обогащение и металлургия

(управление выполнением лабораторных анализов; управление технологическим процессом; диагностика и настройка промышленного КИПиА оборудования; промышленное коммутационное оборудование);

12.3. Проектирование

(разработка информационных 3D-моделей);

12.4. Конструкторская подготовка

(конструкторская подготовка; проектирование; проектирование и разработка конструкторской документации для изготовления строительных металлоконструкций (КМ и КМД); проектирование технологии изготовления);

12.5. Технологическая подготовка производства

(инженерные расчёты и численное моделирование);

12.6. Производство продукции

(визуализация и управление технологическим процессом; исполнение технологических программ);

12.7. Управление закупками

(доставка до заказчика, управление потребностью, управление закупками);

12.8. Управление запасами ТМЦ

(управление складами ТМЦ);

12.9. Управление экономикой предприятия

(годовое и текущее планирование и прогнозирование; подготовка консолидированной и управленческой отчетности; управление экономикой предприятия; претензионная и исковая деятельность; управление договорами; управление учетом затрат; бухгалтерский учет);

12.10. Управление рисками и контроль

(внутренний аудит; управление рисками; управление системой внутреннего контроля);

12.11. Обеспечение охраны труда и промышленной безопасности

(обеспечение информационной безопасности);

12.12. Управление ремонтами

(мониторинг и диагностика оборудования, зданий и сооружений);

12.13. Административно-хозяйственное обеспечение

(административно-хозяйственное обеспечение);

12.14. Ведение учета

(налоговый учет).

13. Метрология и измерительная техника

13.1. Измерения при производстве материалов, продукции, услуг

(измерения параметров продукции (материалов) на этапах изготовления (переделах));

13.2. Измерения при добыче и переработке газа, нефти и нефтепродуктов и других полезных ископаемых

(измерения при управлении добычей жидких углеводородов; измерения при переработке газа и жидких углеводородов (газового конденсата, нефти и их смесей); измерения при выплавке чёрных и цветных металлов, производстве холодно/горячекатаного проката; измерения при управлении и мониторинге горной добычи и переработки полезных ископаемых; измерения воздействий производственной деятельности предприятий на окружающую среду);

13.3. Измерения при исследованиях, проектировании (разработке) продукции и технологических процессов

(метрологическое обеспечение проектирования оптических систем; проектирование измерительных лабораторий (участков контроля) для технологических и испытательных подразделений производства);

13.4. Проектирование оптических систем

(создание оптических систем, анализ оптических систем, оптимизация оптических систем, расчет допусков оптических систем, инженерные расчеты и численное моделирование оптических систем);

13.5. Управление процессами поверки и калибровки средств измерений

(измерения с помощью эталонов единиц величин и поверяемых (калибруемых) приборов).

14. Мобильная и фиксированная связь

14.1. Оказание услуг фиксированной связи

(расчет с абонентами и партнерами, доставка продуктов потребителям, тарификация, мониторинг и диагностика оборудования оператора фиксированной связи, расчет с абонентами, расчет с партнерами, доставка продуктов потребителям (продуктовый каталог), управление политиками обслуживания абонентов, управление политиками обслуживания абонентов, учет сетевых ресурсов, управление полевым персоналом, управление и контроль качества предоставляемых услуг, управление каталогом сервисов и ресурсов, управление условным доступом к CAS, управление межоператорскими взаиморасчетами, оказание услуг предоставления доступа к облачной инфраструктуре);

14.2. Оказание услуг подвижной электросвязи

(расчет с абонентами, расчет с партнерами, доставка продуктов потребителям, тарификация, прием платежей, управление магистральными/транспортными сетями, управление авариями, управление услугами передачи голоса в мобильных сетях, управление услугами передачи данных в мобильных сетях, обработка сигнального трафика, управление производительностью сети, управление и контроль качества предоставляемых услуг, управление межоператорскими взаиморасчетами, управление роуминговыми расчетами, управление регистрацией абонентов в роуминге, транспортная сеть, коммутация и передача голосовой связи, доступ к сети подвижной электросвязи, коммутация и передача пакетных данных);

14.3. Оказание услуг предоставления доступа к облачной инфраструктуре

(развертывание облачной инфраструктуры);

14.4. Оказание услуг с использованием IOT технологий

(управление услугами, основанными на принципе Machine-to-Machine/Internet of Things, M2M).

15. Морской и речной транспорт

15.1. Управление экономикой предприятия

(управление учетом затрат).

16. Недропользование. Геологоразведка.

16.1. Сбор, хранение, передача и анализ геологической информации при проведении геологоразведочных работ по поиску твердых полезных ископаемых

(сбор полевой геологической информации, анализ геологической информации);

16.2. Управление геологоразведочными работами по поиску твердых полезных ископаемых
(управление полевыми работами, управление геологоразведочными работами);

16.3. Проектирование месторождений

(хранение и передача геологической информации, моделирование месторождений).

17. Нефтегаз, нефтехимия и недропользование

17.1. Разведка и добыча

(поиск, проектирование разработки, проектирование инфраструктуры);

17.2. Логистика, переработка и сбыт

(переработка).

18. Общее машиностроение

18.1. Исследования

(управление исследованиями);

18.2. Проектирование

(разработка и согласование проектной документации, управление требованиями, нисходящее проектирование, проектирование печатных плат и узлов, управление проектированием печатных плат, управление конфигурированием, проектирование жгутов и кабелей, проектирование оптических и лазерных систем, разработка комплекса конструкторско-технологической документации, разработка конструкции нового или модернизация старого изделия, разработка цифровых двойников (процессов, производств, заводов и т.д.) и цифровых продуктов, проектирование узлов и агрегатов, разработка документации на продукцию, твердотельное проектирование, конструкторская подготовка производства, проектирование радиоэлектронной аппаратуры, микроконтроллеров и ПЛИС, разработка технического проекта, моделирование и анализ литья полимерных материалов, проектирование изделий, сопровождение проектирования, оптимизация конструкций, эксплуатация, сопровождение эксплуатации, утилизация, инженерные расчеты и численное моделирование, моделирование механических свойств разрабатываемых конструкций)

18.3. Технологическая подготовка производства

(проектирование технологических процессов, управление процессами технологической подготовки нового производства, разработка технологических процессов по всем стадиям и составным элементам изделия, технологическая подготовка производства печатных плат и печатных узлов, разработка технической документации, адаптация конструкции в процессе отработки к технологическим условиям производства, изготовление и испытание установочной серии, разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением, технологический процесс производства)

18.4. Управление качеством

(качество готовой продукции; управление браком; управление мероприятиями по качеству; планирование контрольных операций: входной, выходной, производственный контроль, статистическое управление процессами; управление несоответствиями; анализ факторов; управление и контроль качества строительно-монтажных и пуско-наладочных работ)

18.5. Управление ремонтом оборудования, зданий и сооружений

(управление надежностью оборудования; планирование работ по ТОиР; мониторинг и диагностика оборудования, зданий и сооружений; управление надежностью промышленного объекта)

18.6. Управление рисками и контроль

(управление рисками, управление системой внутреннего контроля, внутренний аудит);

18.7. Управление производством

(технологический процесс производства, управление данными о продукте, управление спецификациями на продукт);

18.8. Управление экономикой предприятия

(управление себестоимостью, управление продажами, управление остатками, годовое и текущее планирование и прогнозирование, учет затрат);

18.9. Логистика и транспортировка

(управление исходящими поставками для заказов на продажу и перемещение, управление входящими поставками для заказов на закупку, управление складами);

18.10. Общекорпоративные обеспечивающие бизнес-функции

(внутренние и внешние коммуникации, принятие решений на основе данных, управление знаниями, внутренний документооборот, интеграция);

18.11. Производственный контроль

(технический контроль, техническое регулирование);

18.12. Управление изменениями

(проведение изменений);

18.13. Управление закупками

(управление потребностью);

18.14. Управление мастер-данными

(управление мастер-данными);

18.15. Управление персоналом

(повышение квалификации, управление эффективностью персонала);

18.16. Проектирование строительно-промышленных объектов

(управление инженерными данными строительного объекта).

19. Ракетно-космическая промышленность.

19.1. Создание изделий ракетно-космической техники

(исследования и обоснование разработки изделий РКТ; проектирование и конструирование изделий РКТ; технологическая подготовка производства; производство изделий РКТ; испытания изделий РКТ, в том числе виртуальные; эксплуатация изделий РКТ);

19.2. Управление космическим движением

(управление спутниковыми группировками, управление крупными орбитальными объектами);

19.3 Космические сервисы

(Дистанционное зондирование Земли).

20. Рыбохозяйственный комплекс

20.1. Добыча (вылов) водных биологических ресурсов

(навигационное обеспечение, картографическое обеспечение);

20.2. Производство рыбной продукции

(управление производственной линией, управление качеством готовой продукции, внутреннее перемещение рыбопродукции);

20.3. Транспортировка и хранение рыбопродукции

(сборка (разборка), пересортировка рыбной продукции; отгрузка рыбной продукции; управление Складскими ордерами);

20.4. Аквакультура

(автоматический мониторинг параметров воды, окружающей среды, рыбы, операций обслуживания; анализ данных; автоматическое и полуавтоматическое дистанционное управление оборудованием);

20.5. Технический менеджмент

(проведение плановых ТОиР судов, планирование доковых ремонтов).

21. Специализированное машиностроение

21.1. Подготовка виртуальной среды

(топографическая съемка, маркшейдерские работы);

21.2. Симуляция логистических процессов, планирование маршрутов

(планирование маршрутов, мониторинг деформаций, безопасность);

21.3. Управление движением транспортных средств

(визуализация движения; мониторинг состояния, аналитика; управление движением)

21.4. Роботизация

(симуляторы, создание виртуальной среды для управления робототехническим комплексом, групповое управление);

21.5. Средства автоматизированного управления сельскохозяйственной техникой

(тракторное управление с/х техникой, автоматическое управление скоростью и технологическими процессами с/х техники, функции контроля и информирования);

21.6. Мониторинг параметров техники

(получение данных, отображение текущей информации, предоставление информации в другие системы, отображение исторических данных);

21.7. Управление технологическим процессом

(картирование, задания на технику);

21.8. Анализ

(отчеты);

21.9. Управление доступом

(управление организациями, управление пользователями, управление привилегиями и ролями);

21.10. Управление мониторингом

(управление типами техники);

21.11. Управление ресурсами

(управление геозонами, управление парком техники, управление полями);

21.12. Управление изменениями

(аудит действий, аудит изменения данных).

22. Спутниковая связь

22.1. Управление системой спутниковой связи

(управление наземной инфраструктурой системы спутниковой связи);

22.2. Автоматизация процессов управления сельскохозяйственной техникой

(обеспечение сантиметровой точности в задачах точного земледелия);

22.3. Проектирование

(инженерные расчеты и численное моделирование).

23. Станкостроение

23.1. Технологическая подготовка производства

(проектирование технологии изготовления, моделирование производственного процесса);

23.2. Управление производством

(оперативное планирование и управление производством);

23.3. Сервис и послепродажное обслуживание

(оценка эксплуатационно-технических характеристик и разработка систем технического обслуживания);

23.4. Управление экономикой предприятия

(управление себестоимостью).

24. Строительство

24.1. Строительство

(управление строительством, предпроектная работа, проектирование, стройконтроль);

24.2. Эксплуатация объекта строительства и наполнение данными информационной модели

(эксплуатация и ТОиР);

24.3. Общекорпоративные функции в строительстве

(организация и документооборот).

25. Судостроение

25.1. Проектирование составных частей объекта морской техники и объекта морской техники как

сложной системы

(инженерные расчеты и математическое моделирование составных частей объекта морской техники и объекта морской техники как сложной системы; выпуск конструкторской документации; цифровое проектирование объекта морской техники в едином информационном пространстве САПР; подготовка производства и информационное обеспечение постройки объекта морской техники в едином информационном пространстве САПР; инженерный анализ и расчеты (включая CAE,CFD), обеспечивающие проектирование объекта морской техники в среде САПР);

25.2. Технологическая подготовка производства из металлических материалов

(проектирование и моделирование карты раскроя металла для сборки секций);

25.3. Технологическая подготовка производства из композитных материалов

(инженерные расчеты и численное моделирование);

25.4. Производство и поставка изделий, оборудования и спецматериалов

(производство масштабных моделей объектов морской техники и сооружений для проведения физического эксперимента, судовая электротехника и электроэнергетика, производство и поставка изделий судовой электротехники и электроэнергетики);

25.5. Производство из композитных материалов

(управление технологией изготовления);

25.6. Проведение физических экспериментов на моделях и испытаний натуральных образцов

(испытания в области гидроакустики, прочности конструкций, физических полей объектов морской техники и сооружений; испытания изделий судовой электротехники и электроэнергетики; испытания на радиационную стойкость).

26. Телерадиовещание

26.1. Телепроизводство

(комплексы записи, воспроизведения и обработки контента; графическое оформление; акустическое сопровождение; операторские комплекты; система мониторинга и контроля; активные коммутационные системы с функциями обработки видео и аудиосигналов на основе матричных коммутаторов, активные коммутационные системы с функциями обработки видео и аудиосигналов на основе видеомикшеров, система спецосвещения);

26.2. Эфирное производство

(комплексы эфирной аппаратной);

26.3. Телекоммуникации

(системы обработки видео и аудиосигналов основанные на IP технологиях и сетях);

26.4. Производство радиопрограмм

(комплексы записи, воспроизведения и обработки аудиоконтента; активные коммутационные системы с функциями обработки аудиосигналов на основе аудиомикшеров; Оборудование звукового тракта)

26.5. Радиовещание

(активные коммутационные системы аудиосигналов на основе матрицы; система мониторинга и контроля, система регионального вещания и врезки, обработка аудиосигналов).

27. Торговля

27.1. Управление предприятием

(управление ресурсами предприятия);

27.2. Управление бизнес-процессами в электронной коммерции

(управление информацией о товарах, управление заказами, управление доставкой, сопровождение в получении мер государственной поддержки);

27.3. Управление ассортиментом и товарной выкладкой

(формирование планировки торгового пространства, формирование планограмм, аудит исполнения планограмм);

27.4. Управление цепочками поставок

(планирование и оптимизация цепочки поставок, управление складами);

27.5. Управление ИТ

(управление корпоративной архитектурой).

28. Химия и фармацевтика

28.1. Химия

28.1.1 Логистика

(управление логистикой, планирование внешних перевозок, управление отгрузкой, контроль движения транспортных средств, управление парком транспортных средств);

28.1.2. Добыча горно-химического сырья

(объемное планирование производства, календарное планирование производства, управление открытой добычей, управление техническими сервисами и вспомогательным производством, производственный учет, учет энергоресурсов, управление качеством, оптимизация технологического процесса);

28.1.3. Производство химической продукции / минеральных удобрений

(объемное планирование производства, календарное планирование производства, управление проектированием, управление производством, управление техническими сервисами и вспомогательным производством, производственный учет, учет энергоресурсов, управление качеством, производственная эффективность и аналитика, оптимизация технологического процесса);

28.1.4. Управление техническим обслуживанием и ремонтом производств и надежностью

(управление надежностью, исполнение ТОиР);

28.1.5. Энергообеспечение

(энергоснабжение, надежность и безопасность);

28.1.6. Закупки

(управление процессами и процедурами закупочной деятельности, управление операционными закупками (от заказа до оплаты), управление запасами и закупочной логистикой, цифровая трансформация закупок);

28.1.7. Корпоративная безопасность

(обеспечение экономической безопасности, обеспечение физической безопасности)

28.1.8. Управление инвестиционной деятельностью (реализация инвестиционного проекта, контроллинг инвестиционных проектов)

28.2. Фармацевтика

28.2.1. Обеспечение контроля качества

(управление данными контроля качества, управление лабораторными данными);

28.2.2. Технологическое обеспечение

(управление оборудованием, мониторинг физических параметров);

28.2.3. Продвижение лекарственных средств

(управление данными продвижения лекарственных средств);

28.2.4. Клинические исследования

(сбор и обработка клинических данных);

28.2.5. Управление производством

(производство продукции);

28.2.6. Управление бизнес-процессами

(автоматизация\управление бизнес-процессами).

29. Экология

29.1. Охрана окружающей среды

(планирование выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, экологический менеджмент).

30. Электроника и микроэлектроника.

30.1. Проектирование ЭКБ

(проектирование цифровых интегральных схем, проектирование и разработка в базисе ПЛИС, проектирование СВЧ АЗВ5 монолитных интегральных схем, проектирование аналоговых микросхем);

30.2. Проектирование РЭА

(разработка 3D конструкций, разработка кабельно-жгутовых конструкций, проектирование печатных плат, проектирование и производство СВЧ устройств, производство магнитов)

30.3. Производство кремниевых микросхем

(производство, подготовка производства, планово-диспетчерская деятельность);

30.4. Управление данными

(ведение; создание и актуализация НСИ);

30.5. Производство модулей

(подготовка производства, планово-диспетчерская деятельность);

30.6. Производство печатных плат

(подключение внешнего оборудования, система управления инструментом и оснасткой, подготовка производства, планово-диспетчерская деятельность);

30.7. Корпусирование микросхем

(подготовка производства, планово-диспетчерская деятельность);

30.8. Производство АЗВ5 МИС

(подготовка производство, планово-диспетчерская деятельность);

30.9. Производство керамических плат (ГИС)

(подготовка производство, планово-диспетчерская деятельность);

30.10. Производство корпусов

(подготовка производство, планово-диспетчерская деятельность);

30.11. Управление инженерными данными

(управление инженерными данными).

31. Электроэнергетика

31.1. Производственная деятельность

(ввод объекта ресурсоснабжения в эксплуатацию, эксплуатация объекта ресурсоснабжения, производство тепловой энергии, производство электроэнергии);

31.2. Приобретение и сбыт электрической энергии и мощности на оптовом рынке

(коммерческий учет потребления электрической энергии, актуализация сечений со смежными субъектами оптового рынка, планирование объемов для участия на ОРЭМ, договорно-правовое обеспечение участия на ОРЭМ, сопровождение финансовых расчетов на ОРЭМ);

31.3. Оказание услуг по расчетам электроснабжения, теплоснабжения, прочих жилищно-коммунальных услуг

(оказание услуг по расчетам для физических лиц, оказание услуг по расчетам для юридических лиц);

31.4. Транспорт ресурса потребителям

(транспорт и распределение ресурса (тепловой энергии) потребителям);

31.5. Ведение учета и отчета

(МСФО-отчетность);

31.6. Сбытовая деятельность

(сбытовая деятельность);

31.7. Стратегия и инвестиции

(инвестиционное прогнозирование и анализ);

31.8. Управление экономикой предприятия

(бизнес-планирование, анализ и контроль экономической деятельности).

32. Финансы

32.1. Финансы кредитных организаций

32.1.1. Инвестиционный банкинг, корпоративный банкинг, розничный банкинг

(AML; CRM; IT инфраструктура; KYC; административно-хозяйственная деятельность);

аккредитивы; аналитическая отчетность; банковские карты; банкоматы; брокерское обслуживание; бухгалтерский и налоговый учет; денежные рынки; депозитарии; депозитарные услуги; депозиты; инвестпродукты; интернет банкинг; касса; клиентская конверсия; конвертация валют; кредитный конвейер; кредитный модуль; кредитный скоринг; кредитование; лизинг; мобильный банкинг; монитор платежной позиции; начисление процентов на остаток; обслуживание заемщиков, вкладчиков и держателей; обязательная отчетность; операции заемщиков, вкладчиков и держателей ПК; операции с ценными бумагами, драг. металлами; отчетность; платежи и переводы; расчетно-кассовое обслуживание; расчет ПДН; расчетный центр; сопровождение сделок; управление лимитами; управление рисками и комплаенс; факторинг; финансовые активы и обязательства; фондовые и товарные рынки; эквайринг).

32.2. Финансы НПФ

32.2.1. Актuarные расчеты, аналитика и отчетность, инвестиционный бизнес, корпоративный бизнес, пенсионный учет и отчетность, розничный бизнес, управление клиентами, экономика и финансы, администрирование и управление, клиентское обслуживание, перевод выкупных сумм в НПФ и ПФР, технологические компоненты

(Аналитика и управленческая отчетность; Аутентификация и идентификация клиентов (115 ФЗ); Бухгалтерский и налоговый учет; Бухгалтерский учет и отчетность; Движение денежных средств по расчетным брокерским и депозитным счетам Фонда; Доверительное управление ПР; Доверительное управление пенсионными накоплениями (ПН) и пенсионными резервами (ПР); Надзорная отчетность; Назначение и выплата выкупных сумм правопреемникам (наследникам) по договорам НПО; Назначение и выплата негосударственной пенсии по договорам НПО; Негосударственное пенсионное обеспечение (НПО); Операционная отчетность; Передача средств пенсионных резервов управляющей организации; Размещение средств пенсионных резервов; Расчет и выплата (перевод в другой НПФ) суммы при расторжении договора НПО и определение суммы НДФЛ; Расчет и начисление на пенсионные счета дохода от размещения средств пенсионных резервов; Расчет прогноза пенсионных выплат; Сопровождение договоров с партнерами; Учет движения средств пенсионных резервов; Финансы и обязательная отчетность; CRM; Административно-хозяйственная деятельность; Аутентификация и идентификация клиентов; Внутренний контроль; Вывод средств пенсионных резервов и собственных средств Фонда из доверительного управления; Закрытие договора с одновременным определением размера СПН подлежащих переводу; Закрытие договора с одновременным определением размера средства ПН подлежащих переводу/Распоряжения о закрытие договора; Лицевые счета; Назначение и выплата выкупных сумм вкладчикам (ЮЛ) по договорам НПО; Налоговый учет и отчетность; Обязательное пенсионное страхование (ОПС); Передача реестра документов для формирования платежных поручений в отдел бухгалтерии; Передача созданных финансовых реестров в другие НПФ и ПФР; Платежные документы; Получение и загрузка; Уведомления о внесении изменений в ЕРЗЛ; Постпродажное сопровождение договоров; Работа с обращениями и контроль качества предоставляемого сервиса клиентам; Управление ПОД/ФТ и ФРОМ; Управление собственными средствами; Формирование финансовых реестров для передачи СПН в НПФ (ПФР) и реестра документов для формирования платежных поручений; Назначение и выплата пенсионных накоплений застрахованным лицам по договорам ОПС; Расчет и выплата (перевод в другой НПФ) выкупной суммы при расторжении договора НПО и определение суммы НДФЛ; Информационное сопровождение операций по постпродажному обслуживанию).

32.3. Финансы страховых компаний

32.3.1. Деятельность субъектов страхового дела

(урегулирование убытков; учёт договоров страхования; CRM; аналитическая отчетность; бухгалтерская отчетность; бухгалтерский учет; документооборот; заключение договоров страхования; надзорная статистическая отчетность; налоговый учет; отчетность МСФО; планирование и контроль исполнения бюджетов; управление инвестициями; управление персоналом; управленческая отчетность; учет ПКД (первичной документации)/архив; андеррайтинг; котировка; перестрахование и сострахование; сопровождение договоров

страхования; IT-инфраструктура; информационная безопасность; планирование и контроль продаж; разработка новых продуктов, услуг; управление взаимоотношениями с агентами/партнерами; управление имуществом и АХД).

32.4. Финансы инфраструктуры финансового рынка

32.4.1. Клиринговая деятельность и деятельность центрального контрагента

(дистанционное клиринговое обслуживание; определение обязательств; учет сделок ЦК и исполнение обязательств; зачисление, перевод денежных средств, являющегося клиринговым обеспечением ИКО; направление поручения на возврат денежных средств, являющегося клиринговым обеспечением ИКО; направление поручения на зачисление, перевод, списание ценных бумаг, являющегося клиринговым обеспечением ИКО; определение итоговых нетто-обязательств и нетто требований по обязательствам, возникшим из Договоров с наступившими Датами исполнения; определение итоговых нетто-обязательств и нетто-требований по денежным средствам; предоставление Участниками клиринга ценных бумаг/денежных средств, необходимых для исполнения обязательств, возникших из Договоров с наступившими Датами исполнения; прием и обработка зачислений/выводов денежных средств в Гарантимальный фонд (ККО); проведение расчетов по итоговым нетто-обязательствам и нетто-требованиям, определенным по обязательствам, возникшим из Договоров с наступившими Датами исполнения по всем сформированным клиринговым пулам; формирование клирингового пула по договорам, заключаемым с участием Центрального контрагента и без участия Центрального контрагента; направление поручения на возврат имущества, являющегося клиринговым обеспечением; определение подлежащих исполнению обязательств; система обеспечения информационной безопасности (СОИБ); совершение действий, направленных на исполнение подлежащих исполнению обязательств);

32.4.2. Депозитарная деятельность

(проверка получения ведомости предварительных извещений; информирование о поступлении/непоступлении денежных средств; контроль зачисленного количества ц/б нового выпуска по владельцам; регистрация размера и даты досрочного/частичного досрочного погашения облигаций в учетной системе НРД; подготовка и проведение выплат при погашении облигаций; прием электронного сертификата выпуска ценных бумаг; увеличение скорости предоставления данных клиенту; регистрация анкеты депозитарного учета; передача отчета об открытии счета; проверка достаточности ц/б на разделе счета эмитента для исполнения поручения; регистрация анкеты депозитарного учета);

32.4.3. Деятельность операторов услуг платежной инфраструктуры

(маршрутизация авторизационных запросов по другим ПС; маршрутизация авторизационных запросов по картам МС; маршрутизация авторизационных запросов по картам ВИЗА; обработка авторизационных запросов по картам МИР; обработка запросов на платежи СБП; обеспечение проведения операций e-commerce; проведение операций с токенизированными картами МИР с использованием мобильного приложения).

32.5. Финансы операторов услуг информационного обмена

32.5.1. Деятельность операторов услуг информационного обмена

(авторизация банковских карт; аутентификация банковских карт; выдача ПИН кода через IVR; клиринг и расчеты в платежных системах; переводы с карты на карту через интернет; претензионная работа; сервис управления эквайрингом; сервис управления эмиссией; удаленное рабочее место для управления наземной эквайринговой инфраструктурой; удаленное рабочее место контрагента в ПЦ; управление и мониторинг АТМ; фрод мониторинг; обеспечение взаиморасчетов между участниками платежей; проведение операций интернет-эквайринга; проведения операций по картам и устройствам обслуживаемых банков).

33. Беспилотные авиационные системы

33.1. Разработка БАС

(проектирование БАС, проектирование компонентов БАС);

33.2. Производство БАС

(управление ресурсами предприятия, управление поставками, управление производственным процессом);

33.3. Эксплуатация БАС

(управление БВС, контроль и диспетчеризация трафика БВС, применение БАС, техническое обслуживание).

34. Средства защиты информации

34.1. Программно-аппаратные решения для мониторинга, записи и анализа действий пользователей (аудит и контроль действий пользователя);

34.2. Продукты для развертывания инфраструктуры открытых ключей (PKI) с возможностью замены зарубежных решений (Microsoft AD CS, Sectigo);

34.3. Шлюзы для защиты веб-трафика по стандартам ГОСТ Р 34.10-2021/34.11-2021;

34.4. Решения для постквантовой криптографии и распределения ключей (QKD);

34.5. Специализированные межсетевые экраны и системы мониторинга для автоматизированных систем управления технологическими процессами АСУ ТП (Защита промышленных ICS/IIoT-устройств);

34.6. Решения с поддержкой адресации IPv6;

34.7. SDN-решения для динамической маршрутизации (программное управление сетевой инфраструктурой);

34.8. Межсетевые экраны нового поколения (100+ Гбит/с)

34.9. Высокоскоростные шифраторы (100 Гбит/с);

34.10. Системы для горизонтального масштабирования хранилищ на серверах x86 (системы организации распределенного хранения на серверах общего назначения);

35. Операционные системы

35.1. Программные компоненты, обеспечивающие взаимодействие ОС с аппаратными устройствами (принтеры, сканеры, HID-устройства, промышленное оборудование);

36. Игровые сервисы

36.1. Программные платформы для разработки игр с поддержкой нескольких ОС и устройств (ПК, мобильные, консоли);

36.2. Инструменты для интеграции искусственного интеллекта в игры (Модули для создания компьютерных игр с использованием технологий искусственного интеллекта);

36.3. Сервисы локализации (в том числе системы для адаптации игр под языки и культурные особенности регионов);

36.4. Программные комплексы для сквозной разработки игр (в том числе игровые движки для разработки программного обеспечения);

36.5. Инфраструктура для создания виртуальных миров (платформы, обеспечивающие функционирование метавселенных);

37. Управление разработкой ПО

37.1. Открытые среды разработки с поддержкой кросс-платформенного конфигурирования контроллеров разных производителей;

37.2. Стандартизированные интерфейсы для подключения разнородных модулей ввода-вывода и датчиков (открытые протоколы шин программируемых логических контроллеров (ПЛК));

37.3. Открытые программные ПЛК, поддерживающий различные архитектуры и операционные системы реального времени;

37.4. Открытый стандарт АСУ ТП, охватывающий дискретные производства;

37.5. Инструменты Git-подобного управления кодом и конфигурациями (средства версионного контроля);

37.6. Среда разработки с использованием технологий искусственного интеллекта для генерации кода;

37.7. Инструменты программирования устройств ПЛК;

38. Управление ИТ-инфраструктурой

38.1. Программные решения, обеспечивающие учет, мониторинг, ограничение и оптимизацию процессов печати в корпоративных и государственных информационных системах.

39. Системы управления базами данных

39.1. Интегрированные механизмы управления асинхронными задачами и событиями непосредственно в системах управления базами данных (расширение применения системы очередей);

39.2. Специализированные функции для работы с векторными данными в реляционных и NoSQL базах;

40. Мультимедийное ПО

40.1. Программы для создания и редактирования растровой/векторной графики с поддержкой российских стандартов (работа с форматами SVG, PNG, JPEG; поддержка ГОСТ-совместимых цветовых профилей);

40.2. Создание визуальных эффектов, движения и композитинга (инструменты для постобработки видео с поддержкой аппаратного ускорения);

40.3. Видеопроизводство, моушн-дизайн (комплексные решения для создания анимированной графики);

40.4. Создание 3D анимации (профессиональные решения для персонажной анимации);

40.5. AI-решения для анализа структурированных/неструктурированных данных (в том числе интеллектуальная обработка документов);

40.6. Средства извлечения информации (распознавание текста и семантическое извлечение информации);

40.7. Универсальные платформы для разработки игрового контента (игровой движок для разработки 2D и 3D-контента);

41. Офисное ПО

41.1. Доработка базового функционала табличных, текстовых и редакторов презентаций в части конвертации макросов;

41.2. Системы отслеживания выполнения задач и визуализации эффективности процесса;

42. Коммуникационные сервисы

Программные решения, предназначенные для создания, интеграции, администрирования и анализа чат-ботов в корпоративных и государственных коммуникационных системах (мессенджерах, соцсетях, CRM, ERP).

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на акселерацию проектов

Настоящим

_____ организационно-правовая форма «Наименование организации»
в лице _____, действующего на основании _____, (далее – Технологическая компания), заявляет о своем намерении принять участие в конкурсном отборе на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив (далее – Фонд) в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» (далее – конкурсный отбор) и направляет следующие сведения:

1. Общая информация об организации:

Идентификационный номер заявки (совпадает с идентификационным номером анкеты)	
Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму)	
ОГРН	
ИНН	
Исполнительный орган: 1. Наименование исполнительного органа: 1.1. наименование должности и ФИО лица, исполняющего функции ЕИО <i>или</i> 1.2. Наименование юридического лица, если в качестве лица, исполняющего функции ЕИО, выступает юридическое лицо <i>или</i> 1.3. наименование коллегияльного исполнительного органа и ФИО лиц, входящих в состав коллегияльного исполнительного органа 2. Срок полномочий исполнительного органа	
ФИО главного бухгалтера (иного лица, выполняющего его функции)	
Регион регистрации юридического лица (наименование субъекта РФ)	
Адрес юридического лица (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)	
Почтовый адрес с индексом	
Телефон организации	
Сайт в сети Интернет	
Лицо, ответственное за взаимодействие с Фондом в рамках конкурсного отбора (представитель технологической компании): должность, ФИО, контактный телефон, реквизиты доверенности,	

подтверждающей полномочия (в случае указания лица, отличного от ЕИО)	
--	--

2. Настоящим подтверждаю, что на дату направления настоящей заявки

организационно-правовая форма «Наименование организации»

(далее – технологическая компания) соответствует следующим требованиям:

а) не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), в отношении технологической компании не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

д) не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

ж) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

з) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Согласия:

3.1. Направляя данную заявку Фонду свободно, своей волей и в интересах

организационно-правовая форма «Наименование организации»
(далее- Технологическая компания) выражаю согласие Фонду на обработку и использование (в том числе: сбор, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) полученной информации, указанной в настоящей заявке и приложениях к ней, о деятельности

организационно-правовая форма «Наименование организации»

для целей участия в конкурсном отборе и последующей акселерации проекта, а также даю согласие на передачу указанной информации следующим лицам (органам):

- независимым экспертным организациям и внешним независимым экспертам, привлеченным Фондом для проведения конкурсного отбора;

- индустриальным центрам компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики;

- центрам компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых в настоящее время зарубежных аналогов;

- конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

- Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и органу исполнительной власти, осуществляющему государственную политику в сфере цифровых и информационных технологий в регионе по месту регистрации технологической компании;

- государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках прохождения акселератора технологическая компания дает свое согласие на предоставление Фонду и третьим лицам информации об организации, описании ее проекта, результатах прохождения акселератора и контактных данных организации (в том числе путем размещения информации на официальном сайте Фонда).

Согласие на обработку и передачу информации, указанной в настоящей заявке и приложениях к ней, действует в течение 5 лет с момента подписания.

3.2. Выражаю согласие со всеми условиями участия в конкурсном отборе, предусмотренными конкурсной документацией, без каких-либо исключений и оговорок.

4. Гарантии:

Направляя данную заявку Фонду гарантирую:

- полноту и достоверность данных, представленных в заявке и в приложениях к заявке;

- отсутствие в составе заявки и приложений к заявке сведений, составляющих государственную и (или) коммерческую тайну, а также сведений ограниченного распространения в силу закона, иных сведений, для получения доступа к которым Фонду необходимо иметь специальное разрешение;

- технологическая компания является разработчиком проекта и обладает исключительными правами на него;

- используемое для представленного проекта ядро не является объектом интеллектуальной собственности нерезидентов.

5. Приложения к заявке:

1) согласие на обработку персональных данных лица, представляющего единоличный исполнительный орган организации - участника конкурсного отбора, составленное по форме, установленной в Приложении № 3 к Документации;

2) согласие на обработку персональных данных руководителя проекта, составленное по форме, установленной в Приложении № 3 к Документации;

3) согласия на обработку персональных данных участников проекта, указанных в составе анкеты участника конкурсного отбора, составленное по форме, установленной в Приложении № 3 к Документации

4) анкета участника конкурсного отбора, заполненная по форме, установленной в Приложении № 4 к Документации, включающая в себя, в том числе информацию о наличии у технологической компании кадровых, финансовых и материальных ресурсов для реализации проекта на момент подачи заявки и период прохождения акселерационной программы;

5) презентация в форме электронного документа (PDF, PPT, видеопрезентация и др. форматы) с кратким описанием проекта и сведениями, подтверждающими соответствие критериям, установленным пунктом 2.2.2. Документации;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия руководителя;

7) документ, подтверждающий отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель технологической компании
(уполномоченное лицо)

м.п.

подпись

ФИО

« _____ » _____ 202__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (далее – Субъект),
ФИО

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____ ,

Выдан: _____
наименование органа, выдавшего документ и дата выдачи
” ” _____ 20__ г., код подразделения _____ - _____.
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по фактическому адресу: _____

_____ ,
настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Фонду развития интернет-инициатив, являющемуся оператором персональных данных (далее – Фонд, Оператор), ОГРН 1137799009589, ИНН 7704280879, место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, фактически расположенному по адресу: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д. 13, стр.18.

Подтверждая свое согласие на обработку персональных данных, я информирован и принимаю следующие условия:

1. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2. Персональные данные обрабатываются в соответствии с политикой обработки и обеспечения безопасности персональных данных Оператору (http://www.iidf.ru/upload/documents/politika_zashchity_pdn_v_frii.pdf).

3. Проставляя свою подпись, я тем самым подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых мной персональных данных осуществляется Оператором в следующих в целях:

№	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Подпись субъекта ПДн
1	Проведение конкурсного отбора на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»	- фамилия, имя, отчество, - паспортные данные, - информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж), - контактные данные, - место работы, - информация о должности, - адрес места регистрации, - адрес фактического места проживания.	
2	Реализация программы акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках «Отечественные	- фамилия, имя, отчество, - паспортные данные, - информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж),	

№	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Подпись субъекта ПДн
	решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»	<ul style="list-style-type: none"> - контактные данные, - место работы, - информация о должности, - адрес места регистрации, - адрес фактического места проживания. 	
3	Обеспечение соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Фонда	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - место работы, - информация о должности, - паспортные данные 	
4	Распространение информации о проекте в сфере информационных технологий, в том числе размещение информации на интернет-ресурсах Фонда, социальных сетях, СМИ, в брошюрах, информационных и рекламных материалах	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - место работы, - информация о должности, - контактные данные. 	
5	Информационное сопровождение, включая проведение новостных рассылок и материалов обучения, проведение образовательных программ, реализуемых Фондом	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - место работы, - информация о должности, - контактные данные: адрес электронной почты, телефон 	
6	Формирование статистических и иных консолидаций данных, реализуемых в целях исполнения программ, реализуемых Фондом	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - контактные данные, - место работы, - информация о должности 	
7	Организация учета и формирование отчетности о реализации меры государственной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - паспортные данные, - информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж), - контактные данные, - место работы, - информация о должности, - адрес места регистрации, - адрес фактического места проживания. 	
8	Формирование экспертной сети	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество, - информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж) - контактные данные - место работы - информация о должности - адрес фактического места проживания 	
9	Обеспечение участия в мероприятиях, направленных на развитие перспективных российских решений в сфере ИТ	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - паспортные данные - информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж) - контактные данные - место работы - информация о должности - адрес фактического места проживания. 	

4. Способом обработки является смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации работникам Оператора, имеющим надлежаще оформленный доступ к информации, содержащей персональные данные Субъекта.

5. Субъект дает согласие на то, что в процессе реализации целей обработки персональных данных, персональные данные могут передаваться следующим третьим лицам:

- ревизионной комиссии, формируемой по решению Совета Фонда (орган управления Фонда);

- индустриальным центрам компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики;

- центрам компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых в настоящее время зарубежных аналогов;

- конкурсной комиссии Фонда по проведению конкурсного отбора на акселерацию проектов, в том числе принятия решения об утверждении списка технологических компаний, признанных финалистами конкурсного отбора,

- Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

- органам государственного финансового контроля для проведения обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- независимым экспертным организациям и внешним независимым экспертам, привлеченным Оператором к конкурсному отбору;

- дочерним компаниям Фонда: ООО «АКСЕЛЕРАТОР ФРИИ», ООО «ФРИИ ИНВЕСТ».

6. Субъект дает согласие на то, что в процессе реализации целей обработки персональных данных, следующие третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению ФРИИ:

Перечень третьих лиц, которые обрабатывают предоставленные Субъектом персональные данные по поручению ФРИИ (далее – Перечень третьих лиц), опубликован по адресу: [edu_sprint_3party_list.pdf \(iidf.ru\)](#).

Оператор вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в Перечень третьих лиц, предупредив Субъекта о таких изменениях не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления указанных изменений в силу, путём размещения информации в открытом доступе по адресу: [edu_sprint_3party_list.pdf \(iidf.ru\)](#).

Субъект самостоятельно отслеживает изменения в Перечне третьих лиц. В случае, если в течение 10 рабочих дней с даты размещения информации от Субъекта не поступит отзыв согласия на обработку персональных данных, изменения считаются принятыми Субъектом и подтверждают согласие Субъекта на обработку персональных данных третьими лицами, указанными по адресу: [edu_sprint_3party_list.pdf \(iidf.ru\)](#).

7. Третьи лица осуществляют обработку персональных данных на основании договоров и иных соглашений с Фондом, и осуществляют данную обработку в соответствии с условиями этих договоров и соглашений, определяющих обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению конфиденциальности, права, обязанности и ответственность сторон, касающихся обработки персональных данных.

8. Фонд прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных;

- отзыв согласия субъекта персональных данных;

- выявление неправомерной обработки персональных данных;

- прекращение деятельности Фонда.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного документа, который может быть направлен Субъектом по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу местонахождения Оператора либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

10. В случае отзыва согласия Субъекта, Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных Субъекта и уничтожить их в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

11. Персональные данные Субъекта подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их, в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

12. Оператор обязуется известить третьих лиц, которым были переданы персональные субъекта по договору поручения о прекращении обработки персональных данных Субъекта.

13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

14. Настоящее согласие действует с момента подписания до момента прекращения обработки персональных данных, согласно п. 9, 10 и п.14 данного Согласия.

15. В случае вопросов, связанных с обработкой Ваших персональных данных в Фонде, вы можете направить запрос ответственному лицу по адресу pdn@iidf.ru.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мною понято и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных “Ознакомлен”

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

“ _____ ” _____ 202__ г.

**Форма согласия на обработку персональных данных,
представляемого в формате электронного документа:**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Пользователь, регистрируя свои данные на сайте edu.iidf.ru, принимает настоящее Соглашение на обработку персональных данных (далее — Соглашение). Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, Пользователь дает свое согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Фонду развития интернет-инициатив, являющемуся оператором персональных данных (далее – Фонд, Оператор), ОГРН 1137799009589, ИНН 7704280879, место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, фактически расположенному по адресу: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д. 13, стр.18.

Подтверждая свое согласие на обработку персональных данных, Пользователь информирован и принимает следующие условия:

1. Пользователь проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определённые в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2. Персональные данные обрабатываются в соответствии с политикой обработки и обеспечения безопасности персональных данных Оператору (http://www.iidf.ru/upload/documents/politika_zashchity_pdn_v_frii.pdf).

3. Пользователь подтверждает, что проинформирован(а) о том, что обработка предоставляемых им персональных данных осуществляется Фондом в следующих в целях:

№	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
1	Проведение конкурсного отбора на акселерацию проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»	- фамилия, имя, отчество, - паспортные данные, - информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж), - контактные данные, - место работы, - информация о должности, - адрес места регистрации, - адрес фактического места проживания.
2	Реализация программы акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»	- фамилия, имя, отчество, - паспортные данные, - информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж), - контактные данные, - место работы, - информация о должности, - адрес места регистрации, - адрес фактического места проживания.
3	Обеспечение соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Фонда	- фамилия, имя, отчество, - место работы, - информация о должности, - паспортные данные

№	Цель обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн
4	Распространение информации о проекте в сфере информационных технологий, в том числе размещение информации на интернет-ресурсах Фонда, социальных сетях, СМИ, в брошюрах, информационных и рекламных материалах	- фамилия, имя, отчество, - место работы, - информация о должности, - контактные данные.
5	Информационное сопровождение, включая проведение новостных рассылок и материалов обучения, проведение образовательных программ, реализуемых Фондом	- фамилия, имя, отчество, - место работы, - информация о должности, - контактные данные: адрес электронной почты, телефон
6	Формирование статистических и иных консолидаций данных, реализуемых в целях исполнения программ, реализуемых Фондом	- фамилия, имя, отчество, - контактные данные, - место работы, - информация о должности
7	Организация учета и формирование отчетности о реализации меры государственной поддержки	- фамилия, имя, отчество, - паспортные данные, - информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж), - контактные данные, - место работы, - информация о должности, - адрес места регистрации, - адрес фактического места проживания.
8	Формирование экспертной сети	- фамилия, имя, отчество, - информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж) - контактные данные - место работы - информация о должности - адрес фактического места проживания
9	Обеспечение участия в мероприятиях, направленных на развитие перспективных российских решений в сфере ИТ	- фамилия, имя, отчество - паспортные данные - информация о рабочем опыте (стаж, профессия, профессиональный стаж) - контактные данные - место работы - информация о должности - адрес фактического места проживания.

4. Способом обработки является смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации работникам Оператора, имеющим надлежаще оформленный доступ к информации, содержащей персональные данные Субъекта.

5. Субъект дает согласие на то, что в процессе реализации целей обработки персональных данных, персональные данные могут передаваться следующим третьим лицам:

- ревизионной комиссии, формируемой по решению Совета Фонда (орган управления Фонда);

- индустриальным центрам компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики;

- - центрам компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых в настоящее время зарубежных аналогов;

- конкурсной комиссии Фонда по проведению конкурсного отбора на акселерацию проектов, в том числе принятия решения об утверждении списка технологических компаний, признанных финалистами конкурсного отбора,

- Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

- органам государственного финансового контроля для проведения обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- независимым экспертным организациям и внешним независимым экспертам, привлеченным Оператором к конкурсному отбору;

- дочерним компаниям Фонда: ООО «АКСЕЛЕРАТОР ФРИИ», ООО «ФРИИ ИНВЕСТ».

6. Субъект дает согласие на то, что в процессе реализации целей обработки персональных данных, следующие третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению ФРИИ:

Перечень третьих лиц, которые обрабатывают предоставленные Субъектом персональные данные по поручению ФРИИ (далее – Перечень третьих лиц), опубликован по адресу: [edu_sprint_3party_list.pdf \(iidf.ru\)](#).

Оператор вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в Перечень третьих лиц, предупредив Субъекта о таких изменениях не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления указанных изменений в силу, путём размещения информации в открытом доступе по адресу: [edu_sprint_3party_list.pdf \(iidf.ru\)](#).

Субъект самостоятельно отслеживает изменения в Перечне третьих лиц. В случае, если в течение 10 рабочих дней с даты размещения информации от Субъекта не поступит отзыв согласия на обработку персональных данных, изменения считаются принятыми Субъектом и подтверждают согласие Субъекта на обработку персональных данных третьими лицами, указанными по адресу: [edu_sprint_3party_list.pdf \(iidf.ru\)](#).

7. Третьи лица осуществляют обработку персональных данных на основании договоров и иных соглашений с Фондом, и осуществляют данную обработку в соответствии с условиями этих договоров и соглашений, определяющих обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению конфиденциальности, права, обязанности и ответственность сторон, касающихся обработки персональных данных.

8. Фонд прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- прекращение деятельности Фонда.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного документа, который может быть направлен Субъектом по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу местонахождения Оператора либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

10. В случае отзыва согласия Субъекта, Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных Субъекта и уничтожить их в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

11. Персональные данные Субъекта подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их, в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке и сроки, установленными действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

12. Оператор обязуется известить третьих лиц, которым были переданы персональные субъекта по договору поручения о прекращении обработки персональных данных Субъекта.

13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

14. Настоящее согласие действует с момента подписания до момента прекращения обработки персональных данных, согласно п. 8 Согласия.

15. В случае вопросов, связанных с обработкой персональных данных в Фонде, Пользователь может направить запрос ответственному лицу по адресу pdn@iidf.ru.

АНКЕТА участника конкурсного отбора

1. Общие положения

1. Технологическая компания, намеренная принять участие в конкурсном отборе, заполняет анкету участника конкурсного отбора на площадке (далее - Анкета).
2. Анкета состоит из вопросов, которые позволяют собрать данные, необходимые для оценки заявки по модели из подпункта 7.1 Документации.
3. Анкета создана с использованием элементов скоринговой модели Фонда и состоит из нескольких блоков. Внутри каждого блока участник проходит ряд шагов. Шаги представляют собой текстовые и видео материалы о методиках работы с ИТ-проектами, подсказки и рекомендации по заполнению анкеты, а также непосредственно вопросы анкеты.
4. Анкета содержит ветвление шагов (например, при ответе на вопрос «готова ли текущая версия для тестирования бизнес-модели» есть 3 варианта, выбор одного из них определяет, какой вопрос будет следующим).
5. Типы вопросов анкеты:
 - открытые, могут быть с ограничением по количеству символов (до 500) или с ограничением по формату (только число или только %);
 - с ограниченным количеством выбора вариантов;
 - с неограниченным количеством выбора вариантов.
6. Все вопросы обязательны для заполнения. Блок «Информация об организации» заполняется автоматически. Представитель технологической компании обязан проверить внесенные данные.
7. Допускается внесение изменений в вопросы анкеты, включая добавление, исключение вопросов, а также изменение формулировок вопросов, без внесения изменений в Документацию, если такие изменения затрагивают не более 20% вопросов анкеты.

2. Вопросы анкеты

Блоки «Знакомство» и «Продукт» позволяют оценить заявку по следующим критериям:

- соответствие проекта технологической компании целям и задачам федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»;*
 - наличие у технологической компании кадровых, финансовых и материальных ресурсов для реализации проекта;*
 - соответствие технологии проекта приоритетам ИТ-ландшафтов ИЦК;*
- уровень готовности технологий, определяемый в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 71726-2024. «Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня готовности технологий (TRL)»;*
- оценка типа проекта участника конкурсного отбора;*
 - дополнительные (корректирующие) критерии.*

1. Блок «Знакомство»

- 1.1. Оформлено ли юридическое лицо для текущего проекта?
- 1.2. Напишите название вашего проекта.

1.3. Включен ли Ваш проект в реестр российского программного обеспечения?

1.3.1. Укажите номер в реестре и дату включения.

4. Коротко опишите суть вашего проекта.

1.5. Выберите к какому классу ПО относится ваш продукт:

1.6. Выберите индустрию/отрасль для которой может быть интересен для реализации ваш проект согласно приложению № 1 к Документации:

1.6.1. Выберите Центр компетенции по импортозамещению (отраслевое направление в котором возможно развитие и внедрение проекта):

1.6.2. Выполняет ли ваш проект одну или несколько из нижеперечисленных бизнес-функций:

1.7. Уровень готовности технологии.

1.7.1. Подтверждение уровня готовности технологии.

1.8. Стадия продаж заявленного проекта.

1.9. В команде проекта имеется 2 и более человек, работающих на постоянной основе с максимальным вовлечением в данный проект?

1.10. В проекте есть необходимые финансовые ресурсы для его реализации?

1.11. Укажите источник этих ресурсов.

1.12. В проекте есть необходимые материальные ресурсы для его реализации?

1.13. Укажите источник этих ресурсов.

1.14. Ваши цели на программу?

1.15. Укажите зарубежный аналог, который может быть замещен отраслевым решением/ПО или укажите, что отраслевое решение/ПО не имеет аналогов на российском рынке.

1.16. Укажите какие российские компании могут быть заинтересованы в развитии и внедрении вашего проекта (приложите рекомендательные письма, при наличии).

1.17. Укажите на каких зарубежных рынках может быть представлен и реализован (распространен) Ваш продукт.

1.18. Приложите рекомендацию Индустриальных центров компетенций (ИЦК) или Центров компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного ПО (ЦКР) для направления вашего проекта на акселерацию (при наличии).

1.19. Откуда вы узнали об акселераторе Спринт?

2. Блок «Информация об организации»

2.1 ИНН

2.2 Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму)

2.3. ОГРН

2.4. Единоличный исполнительный орган (ЕИО): Должность, срок полномочий

2.5. Регион регистрации юридического лица (наименование субъекта РФ)

2.6. Фактический и юридический адрес организации

2.7. Лицо, выполняющее функции бухгалтера: ФИО, должность

2.8. Телефон организации

2.9. Сайт в сети Интернет

2.10. Адрес электронной почты организации для организации взаимодействия по вопросам участия в конкурсном отборе

2.11. Лицо, ответственное за взаимодействие с Фондом в рамках конкурсного отбора (представитель технологической компании): должность, ФИО, контактный телефон, реквизиты доверенности

2.12. Присвоен ли организации статус малой технологической компании, приложите выписку из реестра?

2.13. Относится ли технологическая компания к категории субъектов малого или среднего предпринимательства?

2.14. Является ли ваша компания резидентом «Сколково»

3. Блок «Продукт»

3.1. Способы реализации продукта

3.2. Бизнес-модель проекта.

3.3. Сегменты целевой аудитории.

3.4. Суть решаемой проблемы.

3.5. Кейс использования продукта.

3.6. Какой технологический стек используется в проекте?

3.7. Используется ли в вашем продукте зарубежное ПО?

3.8. Укажите соотношение программной и аппаратной составляющих проекта.

3.9. Укажите функционально-технические характеристики проекта. Опишите, как будет использоваться ПО для выбранной вами бизнес-функции.

3.10. Презентация о проекте.

Блок «Экономика и спрос» позволяет оценить заявку по критерию:

Оценка стадии продаж проекта-участника конкурсного отбора.

4. Блок «Экономика и спрос»

4.1. Подтвержден ли спрос на продукт?

4.2. Количество клиентов, купивших продукт за все время существования проекта, с которым планируете участвовать в программе акселерации, на момент заполнения анкеты.

4.3. Выручка за предыдущие 12 месяцев от реализации ИТ-продукта, с которым вы планируете участвовать в программе акселерации, рублей.

4.4. Динамика количественных показателей за 6 месяцев. Укажите количество продаж и выручку по продукту, с которым планируете участвовать в программе акселерации, за последние 6 месяцев перед подачей заявки на участие в конкурсном отборе.

4.5. Среднемесячные расходы на проект.

4.6. Время существования проекта.

4.7. Качественные изменения в проекте, с которым вы планируете участвовать в программе акселерации за предыдущие 6 месяцев.

4.8. Есть ли у вас сейчас действующий грант, полученный в рамках поддержки от государства на реализацию заявленного проекта?

4.9. Какие обязательства по этому гранту вы должны выполнить в ближайшие 6 месяцев?

4.10. Планируете ли вы получить в ближайшие 6 месяцев какой-либо грант на реализацию заявленного проекта?

4.11. Укажите какой или список названий, если их несколько.

4.12. Рассматриваете ли привлечение инвестиций для развития проекта?

Блок «Команда» позволяет оценить заявку по критерию:

Наличие опыта в разработке продукта и (или) продажах у членов команды.

5. Блок «Команда»

5.1. Сколько человек в команде проекта?

5.2. Сколько из них работают на постоянной основе?

- 5.3. Обладает ли хотя бы один из членов команды опытом в разработке продукта и/или продажах?
- 5.4. Укажите сведения о руководителе проекта: ФИО, возраст, гражданство, налоговый резидент.
- 5.4.1. Укажите контактные данные руководителя: телефон, e-mail, telegram.
- 5.4.2. Задействован ли руководитель еще в какой-то компании или проекте?
- 5.4.3 Уникальный опыт руководителя, знания, достижения и связи.
- 5.4.4. Как долго он занимается этим проектом?
- 5.4.5. Опыт создания собственного бизнеса или проекта?
- 5.4.6. Укажите название этой компании.
- 5.4.7. Добавьте ссылку на сайт компании.
- 5.4.8. Какова была его роль в этом проекте?
- 5.4.9. В какой сфере работала компания?
- 5.4.10. В каком состоянии компания сейчас?
- 5.5. На данный момент над проектом работает кто-то кроме руководителя на постоянной основе?
- 5.5.1. Укажите ФИО второго участника проекта.
- 5.5.2. Какова роль второго участника в проекте?
- 5.5.3. Уникальный опыт данного сотрудника.
- 5.5.4. Опыт работы в других проектах
- 5.6. В команде проекта есть еще сотрудники?
- 5.6.1. Укажите их вовлеченность в текущий проект.

*Блок «Конкуренты» позволяет оценить заявку по критерию:
Конкурентное преимущество*

6. Блок «Конкуренты»

- 6.1. Как проблема решается сейчас?
- 6.2. Укажите название компании конкурента.
- 6.3. Какие сильные стороны вы видите у данного конкурента или сегмента?
- 6.4. В чем недостатки и слабые стороны конкурента?
- 6.5. В чем ваши конкурентные преимущества?
- 6.6. Добавить еще одного конкурента?

*Блок «Рынок» позволяет оценить заявку по критерию:
Конкурентное преимущество.*

7. Блок «Рынок»

- 7.1. Укажите название целевого сегмента.
- 7.2. Объем рынка по сегменту в рублях.
- 7.3. Расскажите подробнее, как рассчитали указанный объем рынка.
- 7.4. Добавить еще один сегмент рынка?

Соглашение № _____

о проведении акселерации проекта по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства»

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Фонд развития интернет-инициатив, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Участник акселератора», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии на осуществление Фондом развития интернет-инициатив акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий № 25-66837-01840-Р и протоколом конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора от « ____ » _____ 202_ г. № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Термины и определения:

Акселератор – основной этап акселерационной программы, участие в котором принимают финалисты конкурсного отбора, включающий анализ представленных решений в сфере информационных технологий, наставничество, консультирование в целях их успешной реализации, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов;

Акселерационная программа – комплекс мер нефинансового характера, предназначенных для поддержки российских технологических компаний при реализации проектов по разработке, коммерциализации, внедрению российских решений в сфере информационных технологий, включающих анализ таких проектов, наставничество, консультирование в процессе реализации проектов в целях их успешной реализации за счет нивелирования предпринимательских рисков, развития профессиональных компетенций сотрудников, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов;

Акселерация проектов – комплекс мероприятий, направленных на ускоренное развитие российских решений в сфере информационных технологий, разрабатываемых российскими технологическими компаниями, включающий проведение акселерационных программ и информационно-методическое и экспертное сопровождение акселерационных программ;

Импортозамещение программного обеспечения - это процесс замены импортированного программного обеспечения отечественными аналогами в целях обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации;

ИЦК - индустриальный центр компетенций по замещению зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики;

Команда проекта (команда) – физические лица, задействованные в реализации проекта;

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная в целях проведения конкурсного отбора для акселерации проектов, в том числе принятия решения об утверждении списка технологических компаний, признанных финалистами конкурсного отбора;

Конкурсный отбор – конкурсный отбор проектов на осуществление Фондом акселерации

проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий;

Коворкинг – офис совместного пользования, предполагающий работу на любом свободном месте, возможность использовать переговорные комнаты и офисную инфраструктуру;

Консультирование в процессе реализации проектов – процесс сопровождения команд участников акселератора в рамках прохождения акселерационной программы с целью достижения наилучших результатов при прохождении акселерационной программы;

Личный кабинет – личный кабинет Участника акселератора на Площадке Фонда, расположенной по адресу <https://edu.iidf.ru/>, обеспечивающей электронное взаимодействие Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения;

Министерство – Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Мониторинг и контроль – комплекс мероприятий, проводимых Фондом, в том числе с привлечением экспертов, в целях выявления и (или) предотвращения рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения.

Наставничество – метод экспертной поддержки, в рамках которой определяются направления профессионального и предпринимательского развития команды с целью достижения наилучших результатов при прохождении акселерационной программы;

Официальный сайт Фонда (сайт Фонда) – группа веб-страниц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.iidf.ru/>, включая главную страницу, все разделы, подразделы и т. д.;

Площадка – группа веб-страниц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://edu.iidf.ru/>, включая главную страницу, все разделы, подразделы и т. д.;

Проект – разработка российского решения в сфере информационных технологий, осуществляемая технологической компанией;

Реализация проекта – деятельность команды по разработке, доработке, коммерциализации, внедрению проекта;

Руководитель проекта – физическое лицо из состава команды проекта, осуществляющее координацию работы по проекту и общее руководство командой проекта;

Соглашение – соглашение об акселерации проекта по разработке российских решений в сфере информационных технологий в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства», заключенное между Фондом развития интернет-инициатив и финалистом конкурсного отбора;

Технологическая компания (компания) – российская компания, разрабатывающая решения в сфере информационных технологий;

Трекинг – методика вывода на рынок новых и развития существующих решений технологических компаний в сфере информационных технологий, в состав которой включаются различные инструменты развития проектов (диагностика бизнеса технологической компании, формирование дорожных карт, формирование в команде продуктовых навыков и алгоритмов быстрой проверки продуктовых гипотез для сокращения времени вывода проектов на рынок и другие);

Трекер – специалист, наставник команды, осуществляющий индивидуальное сопровождение и консультирование технологических компаний, являющихся участниками акселератора, на протяжении всей акселерационной программы с целью поддержки развития существующих решений технологической компании и/или вывода на рынок новых решений;

Участник акселератора – технологическая компания, финалист конкурсного отбора, которая подписала Соглашение;

Участник конкурсного отбора (участник) – российская технологическая компания, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией;

Финалист конкурсного отбора (финалист) – технологическая компания, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе на акселерацию проектов и прошедшая конкурсный отбор, который организует и проводит Фонд;

Фонд – Фонд развития интернет-инициатив;

ЦКР - центры компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых зарубежных аналогов, сформированные в соответствии с Порядком организации работы центров компетенций по развитию российского общесистемного и прикладного программного обеспечения, необходимого для замещения используемых зарубежных аналогов, утвержденным президиумом Правительственной комиссии.

Эксперт акселерационной программы (эксперт) – лицо, обладающее необходимой компетенцией, знаниями и опытом по направлениям мероприятий акселерационной программы, привлекаемое, в том числе на добровольной и безвозмездной основе, для проведения индивидуальных и групповых встреч с участниками акселератора, а также для участия в других мероприятиях в рамках акселерационной программы.

II. Предмет Соглашения

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Фонд по итогам проведенного конкурсного отбора обязуется организовать и провести акселерационную программу, в рамках которой осуществляется анализ проекта участника акселератора, наставничество, консультирование в целях его успешной реализации.

2.2. Акселерация проекта по разработке российских решений в сфере информационных технологий проводится Фондом в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства».

2.3. Сроки проведения акселерационной программы: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

2.4. Акселерационная программа направлена на ускоренное развитие российских решений в сфере ИТ, разрабатываемых российскими технологическими компаниями, и ориентирована на российский рынок.

III. Порядок проведения акселерационной программы

3.1. Участие в акселераторе является бесплатным для участников акселератора¹. Финансовое обеспечение затрат Фонда, связанных с акселерацией проектов, осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета.

3.2. Участнику акселератора предоставляется возможность прохождения акселерационной программы как в очном формате, так и в дистанционном формате в режиме видео-конференц-связи. Команда проекта самостоятельно определяет формат участия в акселерационной программе.

3.3. В период проведения акселерационной программы команде проекта предоставляется возможность использования коворкинга Фонда, в том числе переговорных комнат и офисной инфраструктуры, презентационного оборудования (плазменные панели, презентеры, переходники и т. п.). Использование коворкинга осуществляется по предварительной записи у уполномоченного сотрудника Фонда при условии соблюдения командой проекта Правил нахождения на территории коворкинга, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.4. В период проведения акселерационной программы по предварительной записи у уполномоченного сотрудника Фонда команде проекта предоставляется возможность подготовки видеоматериалов с использованием специального оборудования Фонда.

3.5. Продолжительность акселерационной программы составляет не менее 60 (шестидесяти) и не более 100 (ста) календарных дней.

3.6. Количество участников акселератора, в том числе количество членов команды проекта от одной технологической компании, устанавливаются Фондом.

3.7. Типовая акселерационная программа утверждается Фондом в соответствии с

¹ Не облагается налогом на прибыль в соответствии с подпунктом 61 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации

требованиями к акселерационным программам, утвержденными Фондом по согласованию с Министерством.

3.8. Участнику акселератора предоставляется доступ к личному кабинету на Площадке Фонда, посредством которого обеспечивается электронное взаимодействие Сторон.

3.9. Мероприятия акселерационной программы фиксируются в календаре, доступном для всех участников, который размещается на внутренних ресурсах Фонда и в личном кабинете.

3.10. В рамках проведения акселерационной программы Фондом может быть организовано проведение фото и видео съемки мероприятий, сервисное обслуживание и питание для участников.

3.11. Участник акселератора подписывает акт о прохождении акселерационной программы по форме Приложения № 3 к Соглашению и направляет его в Фонд в порядке, установленном разделом V настоящего Соглашения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

3.12. Участники акселератора, прошедшие акселерационную программу и подписавшие акт о прохождении акселерационной программы, получают сертификат о прохождении акселерационной программы, являющийся рекомендательным документом для компаний из различных отраслей экономики.

IV. Права и обязанности, взаимодействие Сторон

4.1. Фонд обязуется:

4.1.1. Провести акселерационную программу в сроки, определенные настоящим соглашением, и в объеме, предусмотренной типовой акселерационной программой, включающей, в том числе:

- трекинг (наставничество) и сопровождение команды проекта участника акселератора, включая экспертное сопровождение и иные аналогичные работы;

- проведение групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций команды проекта участника акселератора, в том числе с привлечением внешних экспертов;

- проведение мероприятия «Демо-день»;

- проведение просветительских и экспертных мероприятий.

4.1.2. В срок не позднее 2 (двух) календарных дней до даты начала акселерационной программы направить участнику акселератора расписание акселерационной программы и предоставить доступ к календарю акселерационной программы, размещенному на внутреннем ресурсе Фонда по адресу <https://edu.iidf.ru>;

4.1.3. Предоставить возможность использования командой проекта в период проведения акселерационной программы коворкинга Фонда, в том числе переговорных комнат, офисной инфраструктуры, презентационного оборудования (плазменные панели, презентеры, переходники и т. п.) при условии соблюдения командой проекта Правил нахождения на территории коворкинга, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Соглашения;

4.1.4. Предоставить возможность использования командой проекта специального оборудования Фонда для подготовки видеоматериалов;

4.1.5. Обеспечить администрирование и координацию процессов проведения акселерационной программы;

4.1.6. Подготовить сертификат участнику акселератора, прошедшему акселерационную программу в полном объеме.

4.2. Фонд вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль исполнения участником акселератора и командой проекта условий настоящего Соглашения;

4.2.2. Устанавливать количество участников акселератора, в том числе количество членов команды проекта от одной технологической компании;

4.2.3. Запрашивать у участника акселерации дополнительные сведения, а также оригиналы документов на бумажных носителях, необходимые для осуществления Фондом своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.4. Осуществлять фото и видео съемку мероприятий акселерационной программы;

4.2.5. Проводить опрос участников акселератора для получения оценки акселерационной программы;

4.2.6. Проводить анкетирование и опросы, в том числе для мониторинга развития проекта выпускников акселератора, в рамках проведения исследовательских работ и иным направлениям;

4.2.7. Распространять информацию о проекте участника акселератора (об организации, описании ее проекта, результатах прохождения акселератора и контактных данных организации), в том числе путем размещения информации на интернет-ресурсах Фонда, в социальных сетях, СМИ, в брошюрах, информационных и рекламных материалах, обнародования информации о проекте в рамках проведения или участия в информационно-просветительских и иных мероприятиях;

4.2.8. Инициировать внесение изменений в настоящее Соглашение путем заключения дополнительного соглашения;

4.2.9. Расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1.2 настоящего Соглашения.

4.3. Участник акселератора обязуется:

4.3.1. В течение всего срока действия настоящего Соглашения соблюдать все требования и ограничения, установленные Правилами, конкурсной документацией и настоящим Соглашением;

4.3.2. Организовывать участие в акселераторе не менее 2 (двух) членов команды проекта участника акселератора, задействованных в реализации проекта, включая руководителя проекта, а также членов команды с компетенциями в разработке продукта и (или) продажах;

4.3.3. Нести все расходы, связанные с участием команды проекта в акселерации, посещением мероприятий, зафиксированных в акселерационной программе и рекомендованных трекером, а также доработкой проекта и иными действиями, непосредственно связанными с прохождением акселерации;

4.3.4. Обеспечить прохождение командой проекта мероприятий акселерационной программы, в том числе групповых и индивидуальных мероприятий и встреч с трекерами, зафиксированных в расписании акселерационной программы, а также мероприятий, рекомендованных трекером;

4.3.5. Соблюдать акселерационную программу и еженедельные планы работы команды проекта в течение акселератора;

4.3.6. Дорабатывать проект, а также совершать иные действия для реализации проекта с учетом рекомендации сотрудников Фонда в установленные сроки;

4.3.7. В рамках прохождения акселерационной программы сфокусировать развитие проекта на российский рынок;

4.3.8. Представить Фонду в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала акселерационной программы (Стартовый интенсив) подписанные Согласия на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование фотографий и видеоматериалов от членов команды проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.9. Предоставить по запросу Фонда дополнительные сведения, а также оригиналы документов на бумажных носителях в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса;

4.3.10. В течение всего срока действия настоящего Соглашения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события информировать Фонд об:

- изменении состава членов команды проекта участника акселератора, задействованных в реализации проекта;

- изменении почтового адреса и места нахождения организации;

- назначении нового руководителя, смены названия организации и иной информации в отношении организации, указанной в анкете участника конкурсного отбора;

- изменении существенных характеристик проекта, в том числе изменении наименования проекта, изменении бизнес-модели проекта и др.;
- включении сведений о программном обеспечении в реестр российского программного обеспечения;
- ликвидации организации;
- о закрытии проекта.

4.3.11. Обеспечить хранение в организации оригиналов согласий на обработку персональных данных на бумажных носителях, предоставленных Фонду в форме цветных скан-копий в составе заявки на участие в конкурсном отборе или в связи с изменением состава команды проекта в соответствии с пунктом 4.3.12 Соглашения, в отношении лица, представляющего единоличный исполнительный орган организации, руководителя проекта, членов команды проекта. Обеспечить предоставление по требованию Фонда оригиналов указанных согласий в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса;

4.3.12. Направить в Фонд скан-копии согласий на обработку персональных данных на членов команды проекта, не указанных в заявке на участие в конкурсном отборе, при изменении состава команды проекта, принимающих участие в акселерационной программе;

4.3.13. Подписывать дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, заключение которых инициировано Фондом в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения;

4.3.14. Пройти опрос участников акселератора, проводимый Фондом для получения оценки акселерационной программы;

4.3.15. Участвовать в анкетировании и опросах, в том числе для мониторинга развития проекта выпускников акселератора, в рамках проведения исследовательских работ и иным направлениям в период прохождения акселерационной программы и по истечении пяти лет после ее завершения;

4.3.16. Подписывать акт о прохождении акселерационной программы в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Соглашения по форме Приложения № 3 к Соглашению в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения;

4.3.17. В течение срока прохождения акселерационной программы не передавать третьим лицам исключительные права на решение в сфере информационных технологий, являющееся объектом Проекта;

4.3.18. По запросу Фонда предоставить информацию о количественных и качественных показателях реализации проекта по результатам прохождения акселерационной программы.

4.4. Участник акселератора вправе:

4.4.1. Использовать коворкинг Фонда, в том числе переговорные комнаты, офисную инфраструктуру, презентационное оборудование (плазменные панели, презентеры, переходники и т. п.), в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. Использовать специальное оборудование Фонда для подготовки видеоматериалов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Соглашения;

4.4.3. Отказаться от участия в акселерации проектов в любой момент в период проведения акселерации путём направления Фонду на электронную почту sprint@iidf.ru соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом участника акселератора;

4.4.4. Направлять Фонду предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений;

4.4.5. Обращаться к Фонду для получения разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Участник акселератора подписанием настоящего Соглашения подтверждает свое согласие и подтверждает право Фонда, реализуемое в одностороннем порядке, на:

- распространение информации об организации-участнике акселератора, описании проекта, результатах прохождения акселератора и контактных данных организации (в том числе путем размещения информации на официальном сайте Фонда, в социальных сетях, СМИ, в брошюрах, информационных и рекламных материалах, обнародования информации о проекте в рамках

проведения или участия в информационно-просветительских и иных мероприятиях);

- использование полученной от участника акселератора информации (материалов, документов) в рамках реализации настоящего Соглашения экспертами, привлекаемыми по договорам, Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, государственными органами, уполномоченными запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации.

V. Порядок подписания акта о прохождении акселерационной программы

5.1. Акт о прохождении акселерационной программы может быть подписан сторонами в следующем формате:

- на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью лиц, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения о прохождении акселерации и оттиском печати (при наличии);

- в формате электронного документа и подписью усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения о прохождении акселерации.

5.2. Формат подписания акта о прохождении акселерационной программы определяется по инициативе Участника акселератора.

Фонд не позднее 20 календарных дней до даты завершения акселерационной программы направляет на адрес электронной почты участника акселератора запрос о формате подписания Сторонами акта о прохождении акселерационной программы. Участник акселератора в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса извещает Фонд о формате оформления Сторонами акта о прохождении акселерационной программы.

При игнорировании участником акселератора вышеуказанного запроса оформление и обмен документами между Сторонами Соглашения осуществляется в формате электронного документа.

5.3. При выборе участником акселератора формата оформления и обмена документами на бумажном носителе Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения последнего трекшн-митинга направляет на адрес электронной почты участника акселератора, указанный в реквизитах настоящего Соглашения, подписанный со стороны Фонда акт о прохождении акселерационной программы в формате PDF.

Участник акселератора обязуется подписать и направить подписанный со стороны участника акселератора акт о прохождении акселерационной программы на адрес электронной почты Фонда sprint@iidf.ru.

5.4. Оформление акта о прохождении акселерационной программы в формате электронного документа осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В данном случае Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения последнего трекшн-митинга подписывает акт о прохождении акселерационной программы в формате PDF электронной подписью и направляет участнику акселератора с использованием электронного документооборота (ЭДО).

Акт о прохождении акселерационной программы в формате электронного документа считается полученным участником акселератора при условии получения Фондом через Оператора электронного документооборота извещения системы электронного документооборота о получении документа участником акселератора, иного подтверждения Оператора электронного документооборота о поступлении электронных документов участнику акселератора. Датой получения участником акселератора акта о прохождении акселерационной программы в формате электронного документа считается дата, указанная в извещении или в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

Участник акселератора несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование.

5.5. В случае, если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Фондом акта о

прохождении акселерационной программы от участника акселератора не поступает подписанный акт о прохождении акселерационной программы в формате электронного документа в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Соглашения или скан-копия акта о прохождении акселерационной программы по форме Приложения № 3 к Соглашению, в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Соглашения, указанный акт считается принятым без замечаний.

VI. Основания исключения технологической компании из состава участников акселератора и расторжения настоящего Соглашения

6.1. Фонд имеет право исключить технологическую компанию из состава участников акселератора и расторгнуть настоящее Соглашение в следующих случаях:

6.1.1. По инициативе участника акселератора на основании решения Фонда. Участник акселератора направляет уведомление об отказе от участия в акселерации проектов на имя директора Фонда от лица, имеющего право действовать от имени технологической компании без доверенности, или другого уполномоченного лица технологической компании (при предъявлении доверенности). На основании полученного уведомления участника акселератора Фонд в течение 3 (трех) календарных дней принимает решение об исключении технологической компании из состава участников акселератора и направляет на электронную почту, указанную в заявке на участие в конкурсном отборе, уведомление о принятом решении.

6.1.2. По инициативе Фонда:

а) при невыполнении или пропуске более 2 (двух) раз мероприятий акселерационной программы.

б) в случае нарушения участником акселератора обязанностей, предусмотренных пунктами 4.3.2, 4.3.4., 4.3.5, 4.3.7, 4.3.10 или 4.3.17 настоящего Соглашения.

в) в случае обнаружения представления участником акселератора недостоверных данных в рамках конкурсного отбора на акселерацию проектов;

г) в случае, если при изменении бизнес-модели будут выявлены:

- ее несоответствие законодательству Российской Федерации
- наличие возможных репутационных рисков для Фонда при ее реализации
- несоответствие указанной модели целям акселерационной программы.

д) в случае не предоставления участником акселератора согласий на обработку персональных данных на членов команды проекта.

6.2. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты возникновения основания исключения технологической компании из числа участников акселератора принимает соответствующее решение и направляет уведомление о принятом решении по адресу электронной почты участника, с которого поступила заявка.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, по возможности будут разрешаться путем проведения переговоров.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу².

8.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке, заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными

² Данный пункт применяется в случае подписания Соглашения на бумажном носителе.

подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон³.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до наступления одного из следующих событий:

- истечения 2 (двух) лет с даты завершения акселерационной программы;
- принятия решения Фондом о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Фонда и направления участнику акселератора соответствующего уведомления.

- принятия решения Фондом о расторжении настоящего Соглашения по инициативе участника акселератора и направления участнику акселератора соответствующего уведомления.

8.4. Фонд вправе инициировать внесение изменений в настоящее Соглашение при изменении условий прохождения акселерационной программы, установленных в требованиях к акселерационным программам, утвержденных в установленном порядке по согласованию с Министерством.

8.5. При расторжении настоящего Соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Соглашения подписание дополнительного соглашения не требуется. Соглашение считается расторгнутым с даты завершения акселерационной программы или получения участником акселератора уведомления Фонда о расторжении настоящего Соглашения.

8.6. Все уведомления, предупреждения решения, и иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением, составляются в письменной форме и заверяются подписью уполномоченного лица Стороны, направляющей уведомление.

8.7. К письменной форме приравнивается документ, составленный в электронной форме и заверенный электронной подписью уполномоченного лица Стороны, направляющей документ.

8.8. Стороны могут направлять уведомления и иные юридически значимые сообщения по адресам электронной почты, указанной в реквизитах Соглашения.

8.9. Все приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.10. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Приложения:

9.1. Стандартные правила нахождения участника акселератора на территории коворкинга Фонда развития интернет-инициатив.

9.2. Форма согласия на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование фотографий и видеоматериалов.

9.3. Форма акта о прохождении акселерационной программы.

X. Реквизиты и подписи Сторон

Фонд развития интернет-инициатив

Адрес местонахождения:

121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

Почтовый адрес:

101000, г. Москва, ул. Мясницкая д.13, строение 18.

ОГРН 1137799009589,

ОКПО 17526284,

ИНН 7704280879, КПП 770401001,

Телефон: 7 (495) 258-88-77.

E-mail: sprint@iidf.ru

Участник акселератора

³ Данный пункт применяется в случае подписания Соглашения в форме электронного документа.

_____ / ФИО
М.П.

_____ / ФИО
М.П.

**СТАНДАРТНЫЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ УЧАСТНИКА АКСЕЛЕРАТОРА НА
ТЕРРИТОРИИ КОВОРКИНГА ФОНДА РАЗВИТИЯ ИНТЕРНЕТ-ИНИЦИАТИВ****1. Общие положения**

1.1. В период проведения акселерационной программы команде проекта участника акселератора предоставляется возможность использования коворкинга Фонда, в том числе переговорных комнат, офисной инфраструктуры, презентационного оборудования (плазменные панели, презентеры, переходники и т. п.).

1.2. Команда проекта имеет доступ на территорию коворкинга Фонда только на период прохождения акселерационной программы.

1.3. Использование коворкинга осуществляется по предварительной записи у уполномоченного сотрудника Фонда.

2. Порядок доступа и нахождения в помещениях коворкинга

2.1. Вход в Коворкинг осуществляется согласно пропускному режиму, установленному в Фонде.

2.2. В целях организации доступа в коворкинг Фонда участник акселератора обеспечивает предоставление следующих документов, необходимых для соблюдения пропускного режима, в отношении каждого из членов команды проекта:

- согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 4 к Конкурсной документации;

- копия паспорт гражданина Российской Федерации;

- фактический адрес места жительства;

- фото в электронном виде;

- контактный номер телефона.

2.3. Фонд в лице его уполномоченных лиц или подрядчиков имеет право отказать в допуске в коворкинг лицам, не указанным как представители участника акселератора, а также участникам акселератора в случае нахождения их в неадекватном состоянии (состояние алкогольного и наркотического опьянения).

2.4. Участник акселератора вправе в целях прохождения акселератора пользоваться:

- интернет-ресурсами, предоставляемыми в коворкинге. При этом запрещено нецелевым образом (не связанным с развитием Проекта) использовать интернет-ресурсы (например, просмотр и скачивание фильмов, игры и т. д.);

- коллективной оргтехникой (принтеры, сканеры, и т. п.);

- канцтоварами и другими расходными материалами при их наличии.

2.5. Участник акселератора вправе пользоваться переговорными комнатами, презентационным оборудованием (плазменные панели, презентеры, переходники и т. п.) по предварительной записи у уполномоченного сотрудника Фонда, который ведет график пользования общественными помещениями и оборудованием.

2.6. Участник акселератора обязан соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные в коворкинге Фонда.

2.7. В коворкинге запрещено:

- нахождение приглашенных лиц без предварительного согласования с администратором (оформления пропуска);

- нахождение с животными;

- самовольный перенос мебели и материально-технических ценностей из одного помещения в другое;

- хранение продуктов питания в офисных помещениях;

- прием пищи в коворкинге (кроме специально предназначенных для этого мест);
- курение, распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ.

2.8. При нахождении в коворкинге участник акселератора обязан:

- самостоятельно поддерживать чистоту и порядок в месте прохождения акселератора;
- аккуратно относиться к помещениям и материально-техническим ценностям;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил

пожарной безопасности;

- экономно расходовать ресурсы (канцтовары, расходные материалы, электроэнергию, воду и др.);

- согласовывать с администратором свои действия по перемещению мебели и др.;

- согласовывать с администратором время и количество посетителей;

- согласовывать с администратором время, необходимое для пользования общественными помещениями;

- не допускать выполнение в помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

- убедиться, что в коворкинге выключены все электроприборы, свет и закрыты окна, если участник акселератора покидает коворкинг позже администратора.

- принимать пищу в специально отведенных для этого местах.

2.9. По окончании прохождения акселератора доступ участника акселератора в коворкинг прекращается.

Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет дежурный администратор коворкинга Фонда.

Фонд развития интернет-инициатив

Участник акселератора

наименование организации

_____ / ФИО

_____ / ФИО

М.П.

М.П.

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
на фото- и видеосъемку и дальнейшее использование фотографий и видеоматериалов**

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения (далее – участник), руководствуясь п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящим даю согласие Фонду развития интернет-инициатив, (далее – Фонд), ОГРН 1137799009589, ИНН 7704280879, место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, фактически расположенному по адресу: 101000, г. Москва, Мясницкая ул., д. 13, стр.18 на фото и видеосъемку на мероприятиях, проводимых Фондом в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий при реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. (далее – мероприятия), а также последующий монтаж, изменение, переработку и обнародование фотографий и видеоматериалов с моим изображением с целью:

- использования фотографий и видеоматериалов с моим изображением с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, аудио, аудиовизуальной информацией;
- использования фотографических изображений и видеоматериалов с моим изображением, полученных в результате фотосъемки и видеозаписи мероприятий, в том числе на публикацию на безвозмездной основе:
 - на официальном сайте Фонда развития интернет-инициатив <https://iidf.ru>, <https://sprint.iidf.ru>;
 - в социальных сетях и интернет-каналах;
 - в СМИ, на телеканалах, в сети Интернет, в печатных изданиях;
 - в качестве иллюстраций в буклетах, журналах, баннерах, календарях, иных формах наружной рекламы;
 - в иных рекламных материалах;
 - в информационно-методических материалах;
 - в экспертной сети Фонда, созданной для консолидации сведений об экспертах, принимающих активное участие в развитии перспективных российских решений в сфере ИТ;
 - в отчетных документах.

Права предоставляются безвозмездно для использования на территории Российской Федерации в рекламных, маркетинговых, отчетных, информационно-методических и просветительских целях.

Фонд вправе передавать указанные права на использование фотографий и видеоматериалов с моим изображением в указанных выше целях третьим лицам.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент путем направления письменного заявления ФРИИ по адресу, указанному в начале настоящего Соглашения или на электронный адрес support@iidf.ru.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

Фонд развития интернет-инициатив

Участник акселератора

наименование организации

_____/ ФИО
М.П.

_____/ ФИО
М.П.

Акт о прохождении акселерационной программы

Фонд развития интернет-инициатив, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Участник акселератора», в лице _____, действующего на _____ основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии на осуществление Фондом развития интернет-инициатив акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий № 25-66837-01840-Р, протоколом конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора от «_____» _____ 202_ г. № _____ и Соглашением о прохождении акселерации проекта от «_____» _____ 202_ г. № _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение пункта 2.1 Соглашения о прохождении акселерации проекта от «_____» _____ 202_ г. № _____ Фондом в рамках реализации федерального проекта «Отечественные решения» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» проведена акселерационная программа в период с "___" _____ г. по "___" _____ г.
2. Участник акселератора подтверждает прохождение акселерационной программы с проектом «_____» в полном объеме.
3. Претензий к срокам, качеству и объему акселерационной программы участник акселератора не имеет.

В соответствии с пунктом 4.3.18 Соглашения о прохождении акселерации проекта сообщает следующую информацию о количественных и качественных показателях реализации проекта:

Размер выручки, полученной за время акселерации, руб. _____;

Количество клиентов, привлеченных проектом за время акселерации, ед. _____;

Информация о включении проекта в реестр российского программного обеспечения (номер в реестре и дата включения или информация о подаче заявки на включение в реестр) _____.

Опросный лист участника акселератора по итогам прохождения акселерационной программы (оценка удовлетворенности)⁴

Совпали ли с реальностью ожидания от акселератора?	Оцените полезность работы с трекером? ⁵	Оцените полезность работы с ведущим трекером?	Оцените полезность групповых тематических занятий, в том числе воркшопов/мастер-классов/тренингов?	Оцените полезность консультаций с экспертами?
1	2	3	4	5

Подписи сторон**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:****Фонд развития интернет-инициатив****Участник акселератора»**

М.П._____
М.П.

⁴ Графа 1: полезность оценивается от 1 до 4, где 1 – «ниже ожидаемого», 2 – «соответствует ожиданиям», 3 – «скорее выше ожидаемого», 4 – «выше ожидаемого»;

Графы 2-5: полезность оценивается от 1 до 4, где 1 – «бесполезно», 2 – «скорее полезно», 3 – «полезно», 4 – «супер полезно».

