**Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по охране объекта**

**2. Термины и определения**

2.1. Объект (охраняемый объект) – объект нежилого фонда, представляющий 4-х этажное здание с помещениями, занимаемыми Фондом развития интернет-инициатив на основании Договора ссуды №22/16БП от 16.12.2016г. площадью 5111,7 м2 и прилегающая территория площадью 566 кв. м по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18.

2.2. Заказчик – Фонд развития интернет-инициатив (далее – Заказчик или Фонд).

2.3. Исполнитель – юридическое лицо - частная охранная организация (предприятие), имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

2.4. Дежурная смена – невооружённые охранники в количестве 3 (трех) человек: охранник (старший смены) – 1 (один), охранник – 2 (два) выполняющие обязанности по охране объекта.

2.5. Пропускной режим – порядок, установленный Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей объекта и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), имущества, материальных ценностей на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

2.6. Технические средства охраны – охранно-пожарная сигнализация, система оповещения, тревожная сигнализация (кнопка экстренного вызова наряда полиции), система охранного телевидения, система контроля и управления доступом, установленные на охраняемом объекте.

2.7. Чрезвычайная ситуация – обстановка, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (террористический акт или информация о его совершении, задымление, пожар, обрушение, землетрясение, распространение радиоактивных, отравляющих или ядовитых веществ и т.п.).

2.8. Нештатная ситуация – это сочетание условий и обстоятельств, возникших на охраняемом объекте или в его непосредственном окружении, которые могут выражаться в проникновении (попытке проникновения) посторонних лиц на охраняемый объект, обнаружении на охраняемом объекте или его непосредственном окружении подозрительных лиц, предметов, совершении действий, нарушающих установленный порядок, или совершении (попытке совершения) противоправного действия (бездействия), оказании первой помощи, выхода из строя (авария, поломка) систем жизнеобеспечения объекта: электро-, водо-, теплоснабжения, канализации, системы кондиционирования, телекоммуникационного оборудования, технических средств охраны.

2.9. Наряд полиции – группа реагирования, состоящая из сотрудников федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по городу Москве».

2.10. Негласная проверка – проверка, осуществляемая ответственными лицами Фонда, без уведомления о ее проведении частной охранной организации (предприятия) с возможностью привлечения к ней сторонних лиц и применением средств аудио- и видеозаписи (фотоаппарат, видеокамера, смартфон и т.п.).

**3. Сроки оказания услуг**

с 01 августа 2025 г. по 31 июля 2026 года.

**4. Описание постов охраны охраняемого объекта:**

4.1. Пост №1. Наименование: Центральный -1. Расположение: центральный вход в здание, стойка администратора в вестибюле 1-го этажа. Характеристика: круглосуточный, одиночный, невооружённый охранник.

4.2. Пост №2. Наименование: Центральный – 2. Расположение: центральный вход в здание, в районе турникетов 1-го этажа. Характеристика: круглосуточный, одиночный, невооружённый охранник.

4.3. Пост №3. Наименование: Администратор территории. Расположение: прилегающая к Объекту территория (в районе основного выхода из здания). Характеристика: с 09:00 до 19:00 по рабочим дням, одиночный, невооружённый охранник.

4.4 Охрана во время проведения запланированных мероприятий. (Осуществляется по заявкам Заказчика)

Количество мероприятий: не более 10.

Время проведения мероприятий составляет не более 6 (шесть) часов.

Пост №1а Наименование: лифтовой холл. Расположение: лифтовой холл. Характеристика: во время проведения запланированных мероприятий, одиночный, невооруженный охранник.

Пост №2а – Наименование: вход в зал. Расположение: вход в зал. Характеристика: во время проведения запланированных мероприятий, одиночный, невооруженный охранник.

Пост №3а – Наименование: эвакуационный выход из зала. Расположение: эвакуационный выход из зала.

Четвертый сотрудник (резервный) подменяет посты.

**5. Требования к оказываемым услугам**

**5.1. Общие требования к Исполнителю**

5.1.1. Исполнитель обязан иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, полученную в соответствии со статьей 11.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Каждый охранник, выделенный Исполнителем на охрану объекта, должен являться гражданином Российской Федерации в возрасте от 25 до 55 лет.

5.1.1.1. Наличие у участника закупки Договора страхования профессиональной ответственности и/или (Договора страхования гражданской ответственности по обязательствам вследствие причинения вреда третьим лицам при осуществлении охранной деятельности).

5.1.1.2. Опыт организации на рынке охранных услуг более 5 лет.

5.1.1.3. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы.

5.1.1.4. Наличие собственной группы быстрого реагирования для оперативного реагирования на возникновение чрезвычайных происшествий на охраняемых объектах и усиления дежурной смены в составе авто-экипажей, время прибытия на охраняемый объект не должно превышать 15 (пятнадцати) мин.

5.1.1.5. Наличие комнаты хранения оружия (подтверждение разрешение РХИ)

5.1.1.6. Наличие в управленческом аппарате специально выделенных сотрудников, проводящих проверки несения службы на объектах охраны.

5.1.1.7. Сотрудники охраны, выставляемые на охраняемом объекте, должны иметь опыт работы в сфере оказания услуг охраны более 4-х лет.

**5.2 Требования к охранникам и организации дежурств**

5.2.1. Охранник при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья людей, находящихся на охраняемом объекте, защиту охраняемого объекта, сохранность имущества и материальных ценностей на охраняемом объекте, должен:

5.2.1.1. иметь удостоверение частного охранника установленного образца, дающее право частному охраннику работать по трудовому договору с охранной организацией или быть принятым на работу в такую организацию на должность, непосредственно связанную с оказанием охранных услуг;

5.2.1.2. знать назначение, уверенно и самостоятельно пользоваться техническими средствами охраны, средствами радиосвязи, специальными средствами;

5.2.1.3. иметь необходимые навыки реагирования при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций;

5.2.1.4. иметь средства радиосвязи, в том числе средства мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на всей территории охраняемого объекта между всеми охранниками дежурной смены и работниками Фонда, назначенными ответственными за обеспечение безопасности на охраняемом объекте;

5.2.1.5. уметь пользоваться средствами защиты органов дыхания, предоставленными Заказчиком (не менее 1 (одного) на каждый пост охраны);

5.2.1.6. иметь исправный фонарь – не менее 1 (одного) на каждый пост охраны (за счет Исполнителя);

5.2.1.7. иметь опрятный внешний вид.

5.2.2. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда:

5.2.2.1. количество часов работы;

5.2.2.2. график дежурств;

5.2.2.3. количество постов охраны.

5.2.2.5 Исполнитель должен обеспечить работу каждого охранника согласно графику дежурств, разрабатываемому Исполнителем.

5.2.2.6 Проживание охранников на территории охраняемого объекта или выполнение должностных обязанностей вахтовым методом не допускается.

5.2.2.7 Документация, необходимая для организации охраны объекта и несения службы охранниками, указанная в настоящем техническом задании, разрабатывается Исполнителем и представляется ответственному лицу Заказчика на согласование в срок до 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. С документами, входящими в наблюдательное дело, Исполнитель знакомит ответственное лицо Заказчика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора.

5.2.2.8 Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора представляет Заказчику для ознакомления копии документов (трудовые договоры или приказы о приеме на работу), подтверждающие право охранников выполнять должностные обязанности на охраняемом объекте, а также правоотношения между Исполнителем и охранниками, которые определены Исполнителем для работы на охраняемом объекте.

**5.3. Организационные и квалификационные требования.**

5.3.1. Исполнитель при оказании услуг по охране объекта обеспечивает:

5.3.1.1. сертифицированными средствами радиосвязи;

5.3.1.2. ручным металлодетектором;

5.3.1.3. специальными средствами (в случае необходимости).

5.3.2. Исполнитель при оказании услуг по охране объекта осуществляет:

5.3.2.1. круглосуточное взаимодействие дежурной смены с оперативно-дежурной частью частной охранной организации (предприятия);

5.3.2.2. незамедлительное реагирование на сигналы тревоги при возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации, а также в случае необходимости вызов наряда полиции;

5.3.2.3. контроль за соблюдением охранниками при выполнении своих обязанностей по охране объекта формы одежды установленного образца (по согласованию с Заказчиком) – мужской костюм (пиджак, брюки) серого цвета, сорочка белого (светлого) цвета, галстук, туфли темного цвета. При выполнении своих обязанностей вне здания верхнюю одежду по сезону (куртку, пальто, пуховик, обувь, головной убор) охранник надевает при необходимости.

5.3.3. Каждый охранник дежурной смены не имеет права покидать свой пост. Для приема пищи, отдыха и других случаев охранник имеет право покинуть свой пост только после замены его на другого охранника.

5.3.4. При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:

5.3.4.1. не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню начала оказания услуг, заключить договор с Заказчиком и совместно с ответственными лицами его заинтересованных подразделений, ознакомиться с условиями размещения и организации службы охраны, согласовать вопросы по разработанной и укомплектованной документации постов на охраняемом объекте;

5.3.4.2. до начала работы постов (несения службы охранниками) подготовить соответствующую документацию по охране объекта и согласовать её с руководством объекта;

5.3.4.3. до начала несения службы на постах подготовить охранников, убедиться, что в заступающей дежурной смене нет больных, ознакомить охранников с условиями несения службы и особенностями охраны объекта, издать соответствующие распорядительные документы о назначении охранников на посты, утвердить графики дежурства охранников;

5.3.4.4. при выставлении постов охраны представить охранников ответственным лицам Заказчика, провести прием помещений, имущества, проверить исправность технических средств охраны, средств связи, наличие списка номеров телефонов правоохранительных органов, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя, размещение средств пожаротушения и правил их использования, уточнить задачи охранникам, согласовать взаимодействие с ответственными лицами Заказчика, подписать акт взятия объекта под охрану;

5.3.4.5. уведомить территориальное подразделение лицензионно-разрешительной работы Росгвардии, выдавшее лицензию на частную охранную деятельность, а также территориальный орган МВД России, на территории которого находится охраняемый объект, о взятии объекта под охрану (не менее чем за 24 часа до начала осуществления оказания услуг).

5.3.5. В случае получения уведомления со стороны Заказчика о грубых нарушениях, допущенных охранником (охранниками), выполняющими служебные обязанности на посту (постах) охраны объекта, Исполнитель обязан произвести замену охранника (охранников). При этом время замены охранника (охранников) не может превышать 3 (трех) часов с момента получения Исполнителем уведомления, направленного Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя, а также путем оповещения по контактным телефонам Исполнителя.

5.3.6. Охранники, допустившие грубые нарушения правил несения службы на охраняемом объекте, не могут быть повторно привлечены Исполнителем для выполнения своих обязательств перед Заказчиком.

5.3.7. К грубым нарушениям правил несения службы охранником относятся нарушения, указанные в подпункте 5.3 настоящего технического задания.

5.3.8. В случае, если охраннику (охранникам), выполняющему (выполняющим) служебные обязанности на посту (постах) охраны требуется неотложная медицинская помощь или необходима госпитализация в лечебное учреждение Исполнитель не позднее 3 (трёх) часов обязан предоставить соответствующую замену. О необходимости предоставления такой замены Заказчик своевременно уведомляет Исполнителя по его контактным телефонам.

5.3.9. Исполнитель обязан регулярно и систематически проводить проверки выполнения должностных обязанностей охранниками дежурной смены непосредственно на охраняемом объекте, включая выходные и праздничные дни. Результаты проверок должны фиксироваться письменно в Журнале учета мероприятий по контролю несения службы на охраняемом объекте.

5.3.10. В ночное время ежедневно с 23:00 до 7:00, а в выходные и праздничные дни круглосуточно осуществлять с периодичностью не реже 2 (двух) часов дистанционный контроль (с использованием средств радиосвязи, мобильной или стационарной связи) выполнения должностных обязанностей охранниками на охраняемом объекте.

5.3.11. В случае возникновения чрезвычайных или нештатных ситуаций Исполнитель обеспечивает усиление охраны за счет собственных сил и средств выставлением минимум 2 (двух) круглосуточных или 12-ти часовых дополнительных постов охраны на объект до момента ликвидации чрезвычайной ситуации или на период сохранения повышенной готовности. При этом время организации к выставлению дополнительных постов охраны не должно превышать 2 (двух) часов.

5.3.12. Обо всех случаях возникновения на охраняемом объекте чрезвычайных или нештатных ситуаций Исполнитель незамедлительно докладывает ответственным лицам Заказчика согласно схеме оповещения.

5.3.13. При возникновении чрезвычайных или нештатных ситуаций, а также в случае необходимости Исполнитель организует прибытие наряда полиции.

5.3.14. Охранники, обеспечивающие безопасность на охраняемом объекте, при возникновении чрезвычайных или нештатных ситуаций действуют в соответствии с Инструкцией по организации охраны объекта и по указанию ответственных лиц Заказчика.

5.3.15. В целях создания эффективной системы коллективной безопасности и взаимодействия в интересах Заказчика Исполнитель взаимодействует с правоохранительными органами и аварийными службами.

5.3.16. Охрана объекта осуществляется согласно утвержденным с Заказчиком Инструкции по организации охраны объекта, графика несения службы, а также внутреннего регламента Фонда.

5.3.17. Каждый охранник при выполнение своих должностных обязанностей на посту руководствуется особыми обязанностями (табелем поста) и обязан обеспечить контроль необходимых условий для безопасного нахождения всех категорий лиц на охраняемом объекте, защиту объекта, сохранность имущества и материальных ценностей, принадлежащих Фонду, осуществлять контроль исправности систем жизнеобеспечения объекта: электро-, водо-, теплоснабжения, канализации, кондиционирования, технических средств охраны, вести документацию поста.

5.3.18. Охранники постов № 2, № 3, входят в состав противопожарной группы на охраняемом объекте.

5.3.19. Охранник поста № 3 осуществляет обход и осмотр помещений, а также обход здания и прилегающей к нему территории согласно схемы движения, разработанной Исполнителем и утвержденной Заказчиком.

5.3.20. Осмотр помещений осуществляется:

- в выходные и праздничные дни в дневное время с 7:00 до 23:00 с интервалом не реже 4 (четырех) часов и не менее 4 (четырех) раз;

- ежедневно в ночное время с 23:00 до 7:00 с интервалом не реже 2 (двух) часов и не менее 4 (четырех) раз.

5.3.21. Обход здания и прилегающей территории осуществляется:

- ежедневно в дневное время с 6:00 до 9:00 не менее 2 (двух) раз;

- в ночное время обход здания и прилегающей территории не производится.

5.3.22. После осмотра помещений (обхода здания) поста охранник делает запись в журнале поста по установленной форме, с указанием выявленных замечаний, недостатков, неисправностей и принимает все возможные меры к их устранению или минимизации последствий.

5.3.23. После окончания суточного дежурства старший смены обязан обо всех выявленных замечаниях, недостатках, неисправностях доложить ответственному лицу Заказчика.

5.3.24 При проведении Заказчиком запланированных мероприятий, Исполнитель обязан обеспечить привлечение дополнительных сотрудников охраны в количестве 4-х человек.

**5.4. Ответственность.**

5.4.1. В случаях неисполнения охранником своих должностных обязанностей на посту либо на охраняемом объекте (прилегающей к нему территории), а также установления в результате просмотра событий в архиве системы охранного телевидения, имеющейся на охраняемом объекте, фактов, выразившихся в:

5.4.1.1. самовольном оставлении поста без разрешения старшего смены;

5.4.1.2. уходе с поста до прибытия заступающей смены;

5.4.1.3. самовольном (несанкционированном) проникновении в помещения охраняемого объекта;

5.4.1.4. самовольном (несанкционированном) допуске в помещения (на территорию) объекта посторонних лиц, а также несанкционированном вносе (выносе) имущества на объект (с объекта) охраны;

5.4.1.5. сон на посту;

5.4.1.6. отсутствии записи в журнале поста о проведенном обходе и осмотре помещений Фонда, здания и прилегающей к нему территории;

5.4.1.7. отсутствии доклада старшему смены или ответственным лицам Фонда о произошедшей чрезвычайной или нештатной ситуации;

5.4.1.8. незнании охранником общих должностных и особых обязанностей (табеля поста), а также порядка действий при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций, оказания первой помощи;

5.4.1.9. ведение посторонних разговоров, не относящихся к выполнению служебных обязанностей;

5.4.1.10. грубом нарушении инструкции о пропускном режиме, утвержденной Заказчиком;

5.4.1.11. употребление алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ, нарушение правил пожарной безопасности и т.п.;

5.4.1.12. неадекватном поведении охранника в ходе несения охранной деятельности, в том числе при изменении окружающей обстановки.

5.4.2. В случае причинения ущерба охраняемому объекту, хищения (порчи) имущества, материальных ценностей с охраняемого объекта (на охраняемом объекте) Заказчик и Исполнитель создают совместную комиссию для проведения разбирательства с целью выяснения всех обстоятельств произошедшего события и установления виновных лиц. По результатам разбирательства составляется акт, в котором излагаются описание произошедшего события (дата, время, место, характер), действия охранников, других ответственных лиц, степень и стоимость причиненного ущерба (порчи).

5.4.3. В случае установления фактов ненадлежащего исполнения или невыполнения своих должностных обязательств кем-либо из охранников дежурной смены, частная охранная организация (предприятие) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора между Заказчиком и Исполнителем.

5.4.4. Заказчик и Исполнитель каждый отдельно или совместно осуществляют контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказания услуг по охране объекта путем проведения плановых, внеплановых проверок (в том числе негласных).

**5.5. Требования к документации.**

5.5.1. Перечень документов, находящихся на охраняемом объекте у старшего смены, состоит из Наблюдательного дела, Служебной документации, Книг и журналов.

5.5.2. Наблюдательное дело (обязательно) включает в себя:

5.5.2.1. лицензию на осуществление частной охранной деятельности (копия);

5.5.2.2. уведомление территориального органа лицензионно-разрешительной работы Росгвардии и территориального органа МВД России о взятии объекта под охрану (копии);

5.5.2.3. договор на оказание услуг по охране объекта с приложением (копия);

5.5.2.4. инструкцию по организации охраны объекта, в которую в том числе входят: порядок действий при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций, план-схема охраняемого объекта (копия);

5.5.2.5. схема оповещения ответственных лиц Заказчика;

5.5.2.6. приказ по частной охранной организации (предприятию) о выделении для охраны объекта специальных средств с указанием наименования модели, количества (при условии наличия на охраняемом объекте специальных средств) (копия);

5.5.2.7. приказ уполномоченного лица частной охранной организации (предприятия) о назначении охранников на посты, старшего смены на охраняемый объект (копия или выписка);

5.5.2.8. удостоверения частных охранников, осуществляющих охрану объекта, согласно приказу руководителя охранной организации (предприятия) (копии);

5.5.2.9. график дежурств охранников на охраняемом объекте (оригинал);

5.5.2.10. образцы формы одежды, согласованные с Заказчиком (копии);

5.5.2.11. акты проверки Объекта сотрудниками подразделений лицензионно-разрешительной работы Росгвардии (копии);

5.5.2.12. список номеров телефонов правоохранительных органов, аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя.

5.5.3. Служебная документация в обязательном порядке включает в себя:

5.5.3.1. инструкцию по организации охраны объекта, в которую в том числе входят: порядок действий при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций, план-схема охраняемого объекта (копия);

5.5.3.2. схема оповещения ответственных лиц Заказчика, в том числе при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций;

5.5.3.3. общие должностные обязанности частного охранника;

5.5.3.4. особые обязанности службы при несении на каждом посту охраны (табеля постов);

5.5.3.5. положение частной охранной организации (предприятия) о порядке проверки качества несения службы на охраняемом Объекте (копия).

5.5.3.6. таблица позывных частной охранной организации (предприятия) при радиообмене на охраняемом Объекте;

5.5.3.7. опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации (предприятию) во временное пользование (оригинал).

5.5.4. Книги и журналы включают в себя:

5.5.4.1. журнал приема-сдачи дежурства;

5.5.4.2. журнал учета событий;

5.5.4.3. схемы маршрутов обхода и осмотра помещений, обхода здания и прилегающей к нему территории.

**5.6. Требования к документам Заказчика.**

5.6.1. Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы, необходимые для оказания услуг:

5.6.1.1. копия инструкции о пропускном режиме;

5.6.1.2. список лиц Заказчика, которым предоставлено право свободного прохода на охраняемый Объект;

5.6.1.3. список лиц Заказчика, которым предоставлено право оформления материального пропуска на внос (вынос) имущества, материальных ценностей на охраняемый Объект (с Объекта);

5.6.1.4. список лиц Заказчика, которым предоставлено право заказа машино-мест на парковке в отведенной зоне у охраняемого Объекта;

5.6.1.5. образцы пропусков для прохода на охраняемый Объект;

5.6.1.6. списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым предоставлена возможность парковки в отведенной зоне у охраняемого Объекта;

5.6.1.7. образцы материальных пропусков на внос (вынос) имущества и материальных ценностей;

5.6.1.8. список телефонов сторонних юридических лиц, организаций, ответственных лиц и т.д., деятельность которых не относится к Заказчику, занимающих помещения на охраняемом Объекте;

5.6.1.9. схемы эвакуации людей и имущества на Объекте при чрезвычайных и нештатных ситуациях.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. В цену договора должны быть включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.

6.2. Цена складывается из стоимости оплаты систематически оказываемых услуг за отчетный период, умноженной на количество отчетных периодов и фактически оказанных услуг по заявкам Заказчика.

6.3. Стоимость систематически оказываемых услуг за отчетный период указана в Таблице №1:

6.4. Стоимость за единицу услуги по заявкам Заказчика указана в Таблице 2

6.5 Оплата осуществляется Заказчиком в течение 14 рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг за истекший отчетный период на основании выставленного Исполнителем счета по безналичному расчету в рублях.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поста | Единица измерения | Цена за ед., руб. | Количество | Отчетный период | Общая стоимость, руб. | Примечание |
| 1. | Круглосуточные посты | | | | | | |
| 1.1. | Пост № 1. Наименование: Центральный -1 | пост |  | 1 | календарный месяц |  | Расположение: центральный вход в здание, стойка администратора в вестибюле 1-го этажа. Характеристика: круглосуточный, одиночный, невооружённый охранник. |
| 1.2. | Пост № 2. Наименование: Центральный – 2 | пост |  | 1 | календарный месяц |  | Расположение: центральный вход в здание, в районе турникетов 1-го этажа. Характеристика: круглосуточный, одиночный, невооружённый охранник. |
|  | Итого по круглосуточным постам: | | | 2 |  |  |  |
| **2.** | **Пост на территории** | | | | | | |
| 2.1. | Пост №3 Наименование: Администратор территории | пост |  | 1 | календарный месяц |  | Расположение: прилегающая территория к Объекту (в районе основного выхода из здания). Характеристика: с 09:00 до 19:00 по рабочим дням, одиночный, невооружённый охранник. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по постам на территории: | | | 1 |  |  |  |
|  | Общая стоимость услуг за отчетный период: | | | | |  |  |
|  | **в том числе НДС 20%** *(если применимо):* | | | | |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Ед. измерения** | **Цена за ед. (одно мероприятие, 4 охранника, 6 часов)** | **Количество мероприятий в период действия договора** | **Тип услуги** | **Итого** |  |
| **1.** | **Охрана во время проведения запланированных проведения мероприятий с задействованием четырех охранников в течение не более 6 (шести часов)** | услуга |  | не более 10 мероприятий | По факту оказания услуг |  | Пост № 1а:  Расположение: лифтовой холл. Характеристика: во время проведения запланированных мероприятий, одиночный, невооруженный охранник.  Пост № 2а  Расположение: вход в зал. Характеристика: во время проведения запланированных мероприятий, одиночный, невооруженный охранник.  Пост № 3а  Расположение: эвакуационный выход из зала, одиночный, невооруженный охранник  Четвертый сотрудник (резервный) подменяет посты. |
|  |  |  | \*В случае увеличения количества часов мероприятия подлежит перерасчету |  |  |  |  |
|  | **Стоимость услуг за период действия Договора:** | | | | | | |

**Заместитель директора по безопасности Кузнецов А.И.**