ПРОТОКОЛ № **П1/3-17/1**

вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора Исполнителей, обладающих достаточной квалификацией для осуществления оценочной деятельности в интересах фонда.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | 07 сентября 2017 года. |

1. **Процедуру проводит:**

Заказчик: Фонд развития интернет-инициатив

Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 13 строение 18, 3 этаж

Номер контактного телефона +7 495 258 88 77

факс +7 495 258 88 77

Контактное лицо: Специалист по закупкам - Василевская Ольга Григорьевна

1. Извещение о проведении процедуры предварительного квалификационного отбора Исполнителей, обладающих достаточной квалификацией для осуществления оценочной деятельности в интересах фонда было опубликовано на сайте Заказчика «21» августа 2017 года.
2. **Предмет процедуры**: осуществление оценочной деятельности.
3. **Начальная (максимальная) цена договора - не установлена**.
4. **Место, дата, время** начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре.

На участие в процедуре было подано 7 (семь) конвертов с заявками.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре осуществлялось по адресу:   
101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 13 строение 18, 3 этаж, "07" сентября 2017 г.

Процедура вскрытия конвертов начата в 12 часов 09 минут по московскому времени и завершена в 12 часов 47 минут по московскому времени.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре проводилось Комиссией по крупным закупкам (далее – Комиссия) в следующем составе:

Члены Комиссии:

1. Плаксина Мария Эдгаровна;
2. Василевская Ольга Григорьевна;
3. Дмитриев Дмитрий Николаевич;
4. Штейгервальд Максим Юрьевич.

Всего присутствовало четверо из пяти членов Комиссии, кворум имеется, заседание правомочно.

1. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре не присутствовали представители участников процедуры.

Конверты с заявками на участие в процедуре зарегистрированы в Журнале регистрации заявок на участие в процедуре (приложение № 1 к настоящему Протоколу).

1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в процедуре, информация об участниках процедуры, о наличии в заявках на участие в процедуре сведений и документов, предусмотренных Извещением, об условиях исполнения договора, указанных в заявках на участие в процедуре и являющихся критериями оценки заявки на участие в процедуре, была занесена в таблицу №1 :

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  участника процедуры | **ООО «Группа Финансы» (ООО «ГФ»)** |
| Регистрационный номер заявки | 1 |
| Дата и время поступления заявки | 06.09.2017 г.  14 часов 05 минут |
| 1. Почтовый адрес | 111020, г. Москва, 2-я ул. Синичкина, д.9А, стр.7 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением (перечень документов указан согласно описи участника процедуры) | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в процедуре– на 2 л.; * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 3 л., * Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 218 л.; * Копии документов, подтверждающих аккредитацию на оказание услуг по оценке у банков, крупных корпораций, фондов - на 21 л.; * Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 10 л., * Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 41 л. * Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л., * Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет, * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 4; * Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 12 л.; * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 10 л.; * нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 13 л., * Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 12 л. * USD-накопитель – есть. * Всего на 350 (включая опись) листах. |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на – 350 листах |
| Наименование  участника процедуры | **ЗАО «Российская оценка»** |
| Регистрационный номер заявки | 2 |
| Дата и время поступления заявки | 07.09.2017 г.  10 часов 00 минут |
| 1. Почтовый адрес | 123007, г. Москва, Хорошевское ш., д; 32А |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | Заявка подана в двух томах   * Опись документов – на 1 л.; * Заявка на участие в процедуре– на 3 л.; * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 5 л., * Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 346 л.; * Копии документов, подтверждающих аккредитацию на оказание услуг по оценке у банков, крупных корпораций, фондов - на 61 л.; * Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 35 л., * Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» -323 л. * Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 3 л., * Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет, * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 3; * Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 7 л.; * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 31 л.; * нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 26 л., * Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 62 л. * USD-накопитель – есть. * Всего на 916 (включая опись) листах. |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 916 листах |
| Наименование  участника процедуры | **ООО «БОЛАРИ»** |
| Регистрационный номер заявки | 3 |
| Дата и время поступления заявки | 07.09.2017 г.  10 часов 03 минут |
| 1. Почтовый адрес | 115093, г. Москва, Б. Серпуховская, д. 25, стр.1 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 1 л.; * Заявка на участие в процедуре– на 2 л.; * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 3 л., * Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 493 л.; * Копии документов, подтверждающих аккредитацию на оказание услуг по оценке у банков, крупных корпораций, фондов - на 4 л.; * Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 6 л., * Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 70 л. * Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л., * Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет, * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 6; * Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 3 л.; * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 4 л.; * нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 20 л., * Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 4 л. * USD-накопитель – есть. * Всего на 617 (включая опись) листах. |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 576 листах |
| **Наименование**  **участника процедуры** | **ООО «Финансовые и бухгалтерские консультанты»** |
| Регистрационный номер заявки | 4 |
| Дата и время поступления заявки | 07.09.2017 г.  10 часов 10 минут |
| 1. Почтовый адрес | 101990, г. Москва, ул. Мясницкая, 44/1, стр. 2АБ |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в процедуре– на 2 л.; * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 5 л., * Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 448 л.; * Копии документов, подтверждающих аккредитацию на оказание услуг по оценке у банков, крупных корпораций, фондов - на 19 л.; * Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 10 л., * Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 253 л. * Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л., * Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет, * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 16; * Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 6 л.; * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 12 л.; * нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 36 л., * Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 28 л. * USD-накопитель – есть. * Всего на 840 (включая опись) листах. |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на – 840 листах |
| **Наименование**  **участника процедуры** | **ООО «ДиПиЭлТи»** |
| Регистрационный номер заявки | 5 |
| Дата и время поступления заявки | 07.09.2017 г.  10 часов 20 минут |
| 1. Почтовый адрес | 107553, г. Москва, Б. Черкизовская, д.24А, стр.1 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в процедуре– на 2 л.; * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 3 л., * Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 73 л.; * Копии документов, подтверждающих аккредитацию на оказание услуг по оценке у банков, крупных корпораций, фондов - на 8 л.; * Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 3 л., * Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 4 л. * Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л., * Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет, * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 5; * Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 4 л.; * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 9 л.; * нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 15 л., * Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 99 л. * USD-накопитель – есть. * Всего на 229 (включая опись) листах. |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 229 листах |
| Наименование  участника процедуры | **ООО «Антеро Консалтинг»** |
| Регистрационный номер заявки | 6 |
| Дата и время поступления заявки | 07.09.2017 г.  10 часов 58 минут |
| 1. Почтовый адрес | 125310, г. Москва, Волоколамское ш., д.2 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в процедуре– на 62 л.; * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 2 л., * Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 13 л.; * Копии документов, подтверждающих аккредитацию на оказание услуг по оценке у банков, крупных корпораций, фондов - на 4 л.; * Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 4 л., * Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 37 л. * Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л., * Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет, * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 1; * Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 2 л.; * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 8 л.; * нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 16 л., * Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 7 л. * USD-накопитель – есть. * Всего на 100 (включая опись) листах. |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 96 листах |
| Наименование  участника процедуры | **ООО «Эверест Консалтинг»** |
| Регистрационный номер заявки | 7 |
| Дата и время поступления заявки | 07.09.2017 г.  12 часов 00 минут |
| 1. Почтовый адрес | 125040, г. Москва, 3-я ул. Ямского Поля, д.2, корп. 7, оф. 301 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | Заявка представлена в 2-х томах   * Опись документов – на 2 л.; * Заявка на участие в процедуре– на 2 л.; * Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 9 л., * Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 359 л.; * Копии документов, подтверждающих аккредитацию на оказание услуг по оценке у банков, крупных корпораций, фондов - на 36 л.; * Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на13 л., * Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 204 л. * Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л., * Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет, * Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 8; * Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 3 л.; * Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 13 л.; * нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 12 л., * Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 5 л. * USD-накопитель – есть. * Всего на 668 (включая опись) листах. |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 623 листах |

1. Комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в процедуре в сроки, указанные в Извещении о проведении процедуры.
2. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.