**ЧАСТЬ V ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № КСУ/\_\_-2-22**

**возмездного оказания услуг по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий,** **организуемых Фондом развития интернет-инициатив для информирования технологических компаний о проведении конкурсных отборов и акселерации проектов в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».**

(ИДЕНТИФИКАТОР СОГЛАШЕНИЯ № 000000D507121P0B0002)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, *организационно-правовая форма «Наименование»*, в *Должность* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)*, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании Протокола подведения итогов запроса котировок № КСУ/\_\_-2-22/\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2022г. заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей толкования и исполнения настоящего Договора следующие понятия имеют определения:

1. «Акселерационная программа» – комплекс мер нефинансового характера, предназначенных для поддержки российских технологических компаний при реализации проектов по разработке, коммерциализации, внедрению российских решений в сфере информационных технологий, включающих анализ таких проектов, наставничество, консультирование в процессе реализации проектов в целях их успешной реализации за счет нивелирования предпринимательских рисков, развития профессиональных компетенций сотрудников, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов.
2. «Акселератор» – основной этап в рамках акселерационной программы, участие в котором принимают финалисты конкурсного отбора, включающий анализ представленных решений в сфере информационных технологий, наставничество, консультирование в целях их успешной реализации, а также повышения инвестиционной привлекательности проектов.
3. «День» – календарный день, если Договором прямо не предусмотрено иное.
4. «Репортажная фотосъемка» — это жанр фотографии, в котором автор запечатлевает естественное течение событий, не пытаясь повлиять на них. Главная задача репортажной съемки заключается в том, чтобы передать атмосферу события, запечатлеть его в лицах, эмоциях и позах.
5. «Цветокоррекция» — это замена или изменение определенных тонов, их насыщенности и оттенков. Она применяется для улучшения изображения или в качестве творческого приема.
6. «Кадрирование» — выбор точки съёмки, ракурса и направления съёмки, а также угла зрения и типа объектива для получения необходимого размещения объектов в поле зрения видоискателя аппаратуры и на итоговом изображении. Главная цель — это отсечение фрагментов фотографии с целью фокусирования или улучшения компоновки.
7. «Общий план» — понятие, определяющее такую крупность изображения, когда человеческие фигуры отображаются полностью вместе с окружающими их предметами. Такая композиция отображает действие в целом в окружающей обстановке.
8. «Цветокоррекция» — предыскажение яркости чёрно-белого или цветоделённых составляющих цветного изображения при его записи в отснятом видео и цифровой фотографии.
9. «Инфографика» — это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподносить сложную информацию.
10. «Плашка» — это текстовая и графическая информация для зрителей.
11. «Транзишен» или «шторки» — анимированные монтажные переходы в видео.
12. «Питч» — это короткая структурированная презентация проекта перед потенциальными инвесторами.
13. «Монтаж» или «монтирование» — творческий и технический процесс, позволяющий в результате соединения отдельных фрагментов исходных записей получить единое, композиционно цельное произведение.
14. «Контент» — это вся информация, которая окружает пользователя в интернете: текст, картинки, видео, аудио, графики, реклама.
15. «Монтаж» — это сборка и установка сооружений, конструкций, технологического оборудования, агрегатов, машин, аппаратов, приборов и другие устройств из готовых частей и элементов.
16. «Установка» — это совокупность взаимосвязанных приборов, аппаратов и оборудования, действий, согласованная работа которых обеспечивает выполнение заданных операций.
17. «2D графика» — это компьютерная генерация цифровых изображений—в основном из двумерных моделей (таких как 2D-геометрические модели, текст и цифровые изображения) и с помощью специфических для них методов.
18. «Альфа-канал» — это информация в видеокадре или статичном изображении о непрозрачности.
19. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
    1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по Заданиям по форме Приложения № 2 к Договору оказывать Заказчику услуги по организации и проведению фото-и видеосъемки мероприятий, организуемых Заказчиком для информирования технологических компаний о проведении конкурсных отборов и акселерации проектов в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Услуги), согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Договору, являющееся неотъемлемой его частью, далее – «Техническое задание») по ценам (единичным расценкам), согласованным Сторонами в Приложение №1, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в размере и порядке, указанном в настоящем Договоре.
    2. Общий перечень услуг, характеристики услуг, цены (единичные расценки) на услуги согласованы Сторонами в Техническом задании.
    3. Перечень и характеристики услуг, место оказания услуг, срок, дата и время оказания услуг, требования к результатам оказания услуг и иные условия согласовываются Сторонами в Заданиях (далее – «Задание»), оформляемом по форме Приложения № 2 к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора (далее – «Задание»).
    4. Срок оказания услуг по Договору: с даты заключения Договора - по 31 марта 2023 года. Исполнитель передает Заказчику результаты оказания услуг и отчетную документацию согласно соответствующему Заданию в сроки:

- не более 1 рабочего дня после завершения мероприятия (для исходных файлов);

- не более 10 рабочих дней после завершения мероприятия (для обработанных и отредактированных файлов). а также надлежаще оформленные и подписанные со своей стороны отчетные и закрывающие документы (Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах; Акт приема-передачи исключительного права в двух экземплярах; Отчет об оказанных услугах).

* 1. Место оказания услуг по проведению фото- и видеосъемки: Москва, ул. Мясницкая д. 13, стр. 18.
  2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданные в результате выполнения обязательств по Договору, такие как исходные фотографии и видеозаписи, а также полученные в результате последующей переработки исходных данных фотографии и видеозаписи, в полном объеме без ограничений передаются Заказчику с момента подписания Акта приема-передачи исключительного права (Приложение № 6 к Договору) (далее - Акт приема-передачи исключительного права). Стоимость прав на РИД составляет 1000 руб на весь период действия договора и включена в общую стоимость услуг.
  3. Стороны признали обязательным, что при оказании Услуг Исполнитель обязуется соблюдать все необходимые требования нормативно-правовых актов и государственных стандартов, а также санитарные нормы и правила, ГОСТы и иные требования законодательства Российской Федерации, применимые к данному виду услуг.
  4. Подрядчик заверяет Заказчика об обстоятельствах, имеющих значение для заключения настоящего Договора, а именно:

1.8.1. Подрядчик ознакомлен с Техническим заданием Заказчика, не имеет замечаний по его содержанию и полноте, а также подтверждает свое соответствие требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

1.8.2. Подрядчик обладает всеми правами и возможностями для выполнения предусмотренных Договором работ.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Цена настоящего Договора является рассчитываемой, складывается из стоимости услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора и не должна превышать \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) руб., 00 коп., включая НДС 20% (*если применимо*). (далее – Цена Договора).
   2. Цены за единицу услуги (единичные расценки) согласованы Сторонами в Спецификации и изменению в сторону увеличения не подлежат.
   3. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, дополнительные расходы Исполнителя, а также вознаграждение Исполнителя и вознаграждения авторов результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках оказания услуг.
   4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором перечня и качества услуг и иных условий исполнения Договора.
   5. Оплата услуг производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта приема-передачи исключительного права по соответствующему Заданию, при условии предоставления Заказчику оригинала счета-фактуры (*если применимо*) и отчетной документации (Отчет об оказанных услугах), на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Акта приема-передачи исключительного права.
   6. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора.
   7. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.
   8. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 2.5. настоящего Договора с момента списания денежных средств с казначейского/расчетного счета Заказчика.
   9. Заказчик не несет какой-либо ответственности, в случае если на момент окончания срока действия Договора не выбрал предельный лимит денежных средств, установленный в п. 2.1. Договора.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

– координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.

* + 1. Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.
    2. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.
    3. По завершению оказания услуг представить Заказчику результаты оказания услуг, Акт сдачи-приемки услуг и Акт приема-передачи исключительного права по каждому Заданию к настоящему Договору.
    4. Предоставить Заказчику счет, счет-фактуру (если применимо), оформленные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе не оплачивать услуги Исполнителя до даты предоставления Исполнителем Заказчику указанных документов.
    5. Обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, Заказчику, третьим лицам.
    6. Осуществлять сопутствующие работы и услуги по доставке, погрузке, разгрузке, установке, монтажу, настройке оборудования и конструкций, используемых во время организации и проведения фото-видеосъемки мероприятий своими силами и за свой счет.
    7. Обеспечивать контроль работы над проектом, выделяя со своей стороны административного сотрудника.
    8. Риск случайной гибели оборудования и конструкций, используемых во время мероприятий, лежит на Исполнителе.
    9. Передать Заказчику исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД) созданные в результате выполнения обязательств по Договору, в полном объеме в момент подписания Акта сдачи-приемки услуг и Актов приема-передачи исключительного права. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику по настоящему Договору для оказания услуг другим контрагентам, для собственного продвижения. Любое использование РИД возможно только с письменного согласия Заказчика.
    10. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Исполнитель вправе:
     1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     2. По письменному согласованию с Заказчиком привлекать для оказания услуг по настоящему Договору специализированные сторонние организации и при этом несет ответственность за полноту и качество оказанных данными организациями услуг, а также за разглашение сведений, указанных в разделе 5 Договора. Привлечение сторонних организаций не влечет увеличения стоимости услуг по Договору;
     3. По письменному или электронному запросу получать от Заказчика дополнительные документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.
     4. Запрашивать у третьих лиц дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг.
     5. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
     6. В случае если к Заказчику будут предъявлены претензии (требования, иски) со стороны третьих лиц по поводу нарушения их прав, Исполнитель при получении извещения от Заказчика обязуется выступить на стороне Заказчика, оказать всемерное содействие Заказчику при урегулировании таких претензий, в том числе взять на себя обязанность по подготовке и проведению досудебных переговоров и переписки с такими третьими лицами, а впоследствии (в том случае, если Заказчик будет вынужден в силу вступившего в силу решения суда или если по согласованию с Исполнителем будет признано приемлемым возместить ущерб третьих лиц во внесудебном порядке) возместить Заказчику в полном объёме выплаченные Заказчиком третьим лицам денежные средства, все связанные с нарушением прав третьих лиц судебные издержки Заказчика и иные расходы, а также уплатить Заказчику штраф в размере 10 (десять) % от общей стоимости услуг с предоставлением Заказчиком соответствующих подтверждающих документов, в том числе вступившего в законную силу судебного решения.

Возмещение и выплата штрафа производится Подрядчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика.

* 1. Заказчик обязуется:
     1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика, за исключением юридически значимых сообщений. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– координация оказания услуг со стороны Заказчика;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail или факсу;

– предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

– содействие Исполнителю в получении документов и прочих материалов;

– информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

* + 1. Незамедлительно информировать Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению обязанностей Заказчика по настоящему Договору.
    2. Принять результат услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
    3. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, при условии предоставления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных пунктами 3.1.4, 3.1.5. настоящего Договора.
    4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Заказчик вправе:
     1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     2. Контролировать ход оказания Исполнителем услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ**
   1. Порядок сдачи и приемки услуг осуществляется на основании Задания и оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения № 5 к настоящему Договору и Акта сдачи-приемки исключительного права по форме Приложения № 6 к настоящему Договору (далее совместно именуемые – Акты).
   2. Датой выполнения Исполнителем обязательств по каждому Заданию является дата подписания Сторонами соответствующих Актов, указанных в п. 4.1. Договора.
   3. В срок не более 1 рабочего дня после завершения проведения фото-видеосъемки соответствующего мероприятия, Исполнитель направляет Заказчику исходные фотографии и/или видеозаписи, путем отправки ссылки на облачное хранилище файлов или в электронном виде на следующий адрес электронной почты: [akonchenko@iidf.ru](mailto:akonchenko@iidf.ru) с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения.
   4. В срок не более 10 рабочих дней после завершения проведения фото-видеосъемки соответствующего мероприятия Исполнитель направляет Заказчику обработанные, отредактированные файлы путем отправки ссылки на облачное хранилище файлов или в электронном виде на следующий адрес электронной почты: [akonchenko@iidf.ru](mailto:akonchenko@iidf.ru) с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения, а также Отчет об оказанных услугах, оформленный согласно требованиям Приложения №1 к Договору и надлежаще оформленные и подписанные со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах и Акт приемки-передачи исключительного права в двух экземплярах.
   5. Акты и Отчет по соответствующему Заданию, согласно п.4.4. Договора должны быть отправлены Исполнителем в бумажном виде на следующий почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18, 3 этаж, ФРИИ и в электронном виде в формате PDF на следующий адрес электронной почты: [akonchenko@iidf.ru](mailto:akonchenko@iidf.ru) с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения.
   6. В Актах Исполнитель отражает перечень оказанных услуг и иные сведения, согласно Приложению № 5 к Договору.
   7. Во избежание разночтений в дате отправления документации по оказанным услугам в электронном и бумажном виде, Стороны договорились считать датой предоставления дату получения документов в бумажном виде.
   8. Все полученные при оказании услуг результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в Актах и в отчетной документации.
   9. Не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения от Исполнителя документов, Заказчик рассматривает результаты услуг и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объему, качеству, требованиям, изложенным в настоящем Договоре и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг и акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет либо производит перерасчет за оказанные услуги по выбору Заказчика.
   10. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
   11. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от их приемки и акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения (далее - Акт о доработках), Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в Акте о доработках устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными замечаниями комплект отчетной документации, Отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем.
   12. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю по адресу, указанному в разделе 15 Договора.
   13. Подписанные Заказчиком и Исполнителем Акты и предъявленный̆ Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.
   14. Если в процессе исполнения Исполнителем его обязательств по настоящему Договору выяснится невозможность или нецелесообразность их дальнейшего выполнения, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения услуг. В случае решения Сторон о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом фактически понесенных Исполнителем расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически оказанных услугах.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Условия и содержание настоящего Договора и Приложения к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.
   2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
   3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:
      1. Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.
      2. Наносить на материальные носители, содержащие информацию, гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения одной из Сторон).
      3. Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.
   4. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
   2. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.
   3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от неуплаченной суммы.
   4. В случае некачественного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 50 % от общей стоимости услуг по соответствующему Заданию.
   5. В случае несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 10 % от общей стоимости услуг по соответствующему Заданию за каждый час просрочки исполнения обязательств.
   6. В случае предоставления Исполнителем недостоверных или недостаточных/неполных сведений в Приложении № 3 - Сведения о цепочке собственников Исполнителя, Исполнитель обязан, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, по требованию Заказчика уплатить предусмотренную Договором неустойку в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости всех оказанных услуг по Договору. При этом Заказчик наряду с неустойкой вправе отказаться от исполнения Договора, без возмещения Исполнителю реально понесенных расходов.
   7. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчиком в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением Исполнителем своих обязательств, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 10 (десяти) процентов от суммы ненадлежащим образом исполненных/неисполненных обязательств, предусмотренных Договором, если такое требование предусмотрено уведомлением о расторжении Договора.
   8. Уплата пени/штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
   9. Убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением настоящего Договора, могут быть взысканы пострадавшей стороной в полной сумме сверх неустойки.
   10. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту интеллектуальных прав и конфиденциальной информации, ставших доступными ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.
4. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. В целях проведения антикоррупционных проверок Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Исполнителя (далее – Информация), в соответствии с Сведениями о цепочке собственников Исполнителя (Приложение № 3 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйственного общества. Также Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика (Приложение № 3 к настоящему Договору). Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.
   2. Указанные в пункте 7.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.
   3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 7.3) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
5. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.
   2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии оказания Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы условий, указанных в п. 8.2. настоящего Договора.
   4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств.
   5. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам без возмещения возможных убытков.

**9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.
  2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный̆ ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней̆ с даты ее получения.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Обмен юридически значимыми сообщениями производится путем совершения почтовых отправлений или доставки курьером. Сообщение считается доставленным в момент вручения его адресату, по адресу, указанному Стороной в статье 15 настоящего Договора, с соответствующей отметкой на конверте от принимающей стороны. Противодействие доставке, отказ от приемки почтовых отправлений, отказ от маркировки времени, даты и подписи должностного лица – приравнивается к злоупотреблению правом, согласно статье 10 Гражданского кодекса РФ и влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством.
   2. Отправка юридически значимых сообщений посредством электронной почты, без последующего дублирования этих сообщений в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Договора не может считаться надлежащей, и не порождает юридических последствий для Сторон Договора.

10.3 Оформление и обмен любыми документами по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь, счета, акты, накладные, УПД, отчетные документы) допускаются в электронном виде, с использованием электронного документооборота. Такие документы оформляются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», и подписываются квалифицированной электронной подписью.

10.4 Заказчик и Исполнитель признают указанные документы равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным соответствующими собственноручными подписями своих уполномоченных представителей и заверенным печатями (при необходимости). Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование.

10.5 Стороны также вправе производить оформление и обмен документами по настоящему Договору на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей и приложением оттиска печати (при необходимости), при этом по требованию любой из Сторон оформление и обмен такими документами и/или дубликатами документов являются обязательными.

10.6 Электронный документ считается полученным Стороной при условии получения Стороной, направившей документ, через Оператора электронного документооборота извещения системы электронного документооборота о получении документа Стороной-получателем, иного подтверждения Оператора электронного документооборота о поступлении электронных документов Стороне-получателю.

10.7 Датой получения документов в электронном виде считается дата, указанная в извещении или в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

В случае если Сторона получила один и тот же документ и в электронном виде или посредством электронной почты, и оригинал на бумажном носителе, то действующим считается оригинальный документ на бумажном носителе.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 марта 2023 года.
   2. Истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. **ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения (дополнительных соглашений), которое (-ые) подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.
   2. Если Стороны настоящего Договора не достигли согласия об изменении или дополнении его условий, по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон настоящего Договора.
   3. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
   4. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
   5. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным работам/оказанным услугам.

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем фактически оказанных услуг.

**13. СОГЛАСИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.**

13.1. Источником финансирования по настоящему Договору являются средства Субсидии из федерального бюджета (идентификатор соглашения № 000000D507121P0B0002).

13.2. В соответствии с пунктами 2, 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ № 2254 от 24.12.2020 г., Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (Приложение №4 к настоящему Договору).

13.3. В платежных, расчетных и всех первичных документах по настоящему договору указывается идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что:

- обладает всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора и соблюдения и исполнения его положений;

- выполнение обязательств по Договору не нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- получил или надлежащим образом получит до начала оказания услуг по Договору, все разрешения, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору.

14.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

14.4. Недействительность отдельных условий (пунктов) настоящего Договора не влечет недействительности других его условий (пунктов) и/или Договора в целом.

14.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.

14.6. Все уведомления, извещения и сообщения в связи с выполнением Договора должны быть оформлены в письменном виде на русском языке и могут быть направлены посредством системы защищенного электронного документооборота, электронной почтой, заказной или курьерской почтой, с подтверждением факта их получения, по фактическим адресам Сторон, приведенным в настоящем Договоре, либо по адресу, указанному ниже для соответствующей Стороны, либо по адресам ответственных лиц Сторон, либо по иному адресу, о котором любая из Сторон может уведомить другую Сторону.

14.7. Адреса/реквизиты Сторон для направления корреспонденции:

- со стороны Заказчика: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18;

- со стороны Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.8. В целях недопущения действий коррупционного характера Стороны обязуются выполнять требования, изложенные в «Антикоррупционных условиях» (ст. 7 Договора).

14.9. Контактные лица (сотрудники) от каждой Стороны для реализации Договора:

- со стороны Заказчика: Конченко Александр akonchenko@iidf.ru;

- со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.10. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Форма Задания на оказание услуг;

Приложение № 3 - Сведения о цепочке собственников Исполнителя;

Приложение № 4 – Согласие на проведение проверок;

Приложение № 5 – Рекомендуемая форма Акта сдачи – приемки оказанных услуг;

Приложение № 6 – Рекомендуемая форма Акта передачи исключительного права.

**15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18, 2 этаж.  ИНН 7704280879,  КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО Сбербанк г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 | **Исполнитель:**  ***Организационно-правовая форма «Наименование»***  Адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В. /  М.П. | ***Руководитель***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *ФИО /*  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Договору возмездного оказания услуг  № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий, организуемых Фондом развития интернет-инициатив для информирования технологических компаний о проведении конкурсных отборов и акселерации проектов в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»**

**(Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002)**

1. **Заказчик:** Фонд развития интернет-инициатив.
2. **Предмет договора:**

Оказание услуг по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий, организуемых Фондом развития интернет-инициатив для информирования технологических компаний о проведении конкурсных отборов и акселерации проектов в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

1. **Результат оказания услуг:**

По завершении оказания услуг в рамках организации и проведения фото- и видеосъемки мероприятия по соответствующему Заданию Исполнитель направляет Заказчику:

- в течение 1 рабочего дня после завершения каждого мероприятия исходные файлы с фото и видео;

- в течение 10 рабочих дней после завершения каждого мероприятия обработанные файлы с фото и видео, а также надлежаще оформленные и подписанные со своей стороны отчетные и закрывающие документы (Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах; Акт приема-передачи исключительного права в двух экземплярах; Отчет об оказанных услугах).

1. **Место оказания услуг** по проведению фото-и видеосъемки: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18.
2. **Срок оказания услуг:** даты заключения Договора - по 31 марта 2023 года или по достижении предельной суммы закупки.

Исполнитель передает Заказчику результаты оказания услуг и отчетную документацию согласно соответствующему Заданию в сроки:

- не более 1 рабочего дня после завершения мероприятия (для исходных файлов);

- не более 10 рабочих дней после завершения мероприятия (для обработанных и отредактированных файлов, а также надлежаще оформленные и подписанные со своей стороны отчетные и закрывающие документы (Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах; Акт приема-передачи исключительного права в двух экземплярах; Отчет об оказанных услугах).

1. **Порядок оказания услуг:**

Услуги оказываются по заданиям Заказчика.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты мероприятия Заказчик отправляет на электронный адрес Исполнителя, указанный в Договоре, Задание на оказание услуг по форме Приложения №3 к настоящему договору. Исполнитель согласовывает условия по соответствующему Заданию Заказчика в течение 1-2 рабочих дней с момента получения заявки. Объем, содержание услуг и другие, предъявляемые к ним требования, определяются в Заданиях. Контактное лицо со стороны Заказчика: Конченко Александр, [akonchenko@iidf.ru](mailto:akonchenko@iidf.ru).

1. **Наименование, технические характеристики услуг, требования к оказанию услуг:**

**7.1. Технические характеристики фотосъемки:**

1) требования к стилистике и сюжету фотографий:

Стиль фотографий – репортажная съемка (снимки разных планов с отслеживанием хронологии событий мероприятия, фотографии ключевых участников мероприятия (спикеры, ведущие, участники, партнеры) и присутствующих - групповые фотографии, портреты).

Фотографии зон с раздаточными материалами, рекламной продукцией и брендированных зон.

2) в ходе проведения фотосъемки требуется запечатлеть:

- открытие мероприятия;

- снимать команды/участников, которые выходят на сцену и презентуют свой проект;

- крупно участников;

- общие планы гостей и участников в зале;

- участников и желающих в фотозоне;

- вип-гостей;

- фото людей, делающих фотографии самостоятельно;

- не только лица, но и планшеты, записные книжки, где они фиксируют;

- показать общую атмосферу мероприятия;

Требуемая обработка – свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта.

Назначение фото: для использования в сети интернет, для соцсетей.

3) передача цифровых фотографий (исходников): на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище. Формат файлов переданных цифровых фотографий - raw, jpg, psd, png. Передача исходных фотографий – не позднее 1-го рабочего дня с даты съемки.

4) размер фотографий - не менее 2288x1712 пикселей. Разрешение фотографий – 300 точек на дюйм.

Ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2.

**7.2. Технические характеристики видеосъемки:**

1) Съемка должна производиться на площадке Заказчика одной или двумя профессиональными видеокамерами цифрового формата с разных ракурсов, рекомендуется видеокамера Canon 5d mark2, либо другие модели аналогичного или превосходящего качества. Съемка производится с учетом записи звука. Для съемки сцены со штатива возможна запись звука с пульта (предоставляется Заказчиком) с последующим сведением. Для репортажной съемки необходимо использование студийного петличного микрофона (предоставляется Исполнителем);

Съемка ведется с момента начала мероприятия до его завершения. При видеосъемке с двух камер силами двух видеооператоров, исходная запись с камеры второго оператора (статичная, на штативе) должна быть не менее времени съемки всего мероприятия, за вычетом 30 минут на подготовку.

2) при проведении съемки необходимо обеспечить:

- невыпадение из фокуса главных действующих лиц на протяжении всей программы;

- верно подобранный баланс белого на всех камерах (кроме RAW с последующей цветокоррекцией)

- ровную амплитуду движения камер на штативах при ведении съемок

- видеосъёмку комментариев от участников,

- короткие интервью.

3) съемка по камерам должна распределяться следующим образом: общий (ростовой) план с захватом экрана с презентацией, камера для репортажной съемки участников в зале и зоне кейтеринга.

4) Исполнитель предоставляет Заказчику полную исходную видеозапись мероприятия (весь хронометраж исходников, созданных в ходе съемки мероприятия).

**7.3. Общие требования к монтажу видеоматериала**

1) при монтаже видео выполнить синхронизацию видеоматериала, звуковых дорожек и цветокоррекцию, Исполнитель осуществляет монтаж и обработку исходного материала Заказчика или материала, отснятого Исполнителем на Мероприятии.

2) качество материалов не должно быть ниже чем 50 мбит/с после окончания монтажа и включает в себя:

- монтаж снятых мероприятий,

- коррекцию цветовой гаммы,

- обработку видео,

- подборку музыки,

- озвучку закадрового голоса профессиональным диктором,

- инфографика, 2D-компьютерную графику,

- монтаж титров всего видеоролика,

- закадрового голоса и интервьюеров,

- запись результатов на USB-носитель, HDD-диск или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище. Логотипы предоставляются Заказчиком.

**7.4. Общие требования к монтажу промо-видеоролика:**

1) формат конечного файла: 2K (2560x1440 пикселей, 25 кадров в сек, \*.mp4, 50 мбит/с. Готовый хронометраж: от 3 до 5 минут промо-ролика;

2) монтаж видеозаставки с логотипами Заказчика с использованием 2D-графики;

3) монтаж титров с логотипами Заказчика с использованием 2D-графики. Титры должны быть с альфа-каналом.

**7.5. Общие требования к видео «сторис»:**

«Сторис» - это смонтированное короткое видео, продолжительностью не менее 25 и не более 30 секунд для формата социальных сетей, для каждой из соц.сетей: ВКонтакте, MyTarget, по два разных видео, включая по 2 ресайза для формата «сторис»:

1) Формат — вертикальный, 9:16;

2) Разрешение — 1080×1920 px;

3) Расширение — mov, mp4; jpg,png;

4) Размер — 2 ГБ — для видео, 30 МБ — для фото;

5) Длительность — до 30 секунд; 5 секунд — для фото.

**7.6. Общие требования к видео «лента»**

«Лента» - это смонтированное короткое видео, продолжительностью не менее 45 и не более 60 секунд для формата социальных сетей (ВКонтакте, MyTarget) (3 штуки разных) по 3 ресайза для формата «лента»:

1) Рекомендуемое разрешение:

— размер «квадрат» - 1080х1080;

— размер «вертикальный» - 566х1080;

— размер «горизонтальный» - 1080х1350.

2) Формат — горизонтальный (1,91:1), вертикальный (16:6), квадратный;

3) Расширение — mov, mp4; jpg, png;

4) Размер — 2 ГБ — для видео, 30 МБ — для фото;

5) Длительность — до 60 секунд.

**7.7. Требования к созданию графического оформления видеоролика:**

Создание графического оформления видеоролика, включающее (но не ограничивающееся) заставку, плашки под спикеров, шторки/транзишен, врезки с медиафайлами (исходники элементов дизайна фирменного стиля Заказчика предоставляются Заказчиком); графическое оформление должно содержать основную информацию о мероприятии (дату проведения, наименование, логотипы партнёров Заказчика, иную информация, предоставленную Заказчиком); заставка к мероприятию по стилистике должна совпадать со стилистикой заставки для итогового промо-ролика.

**7.8. Требования к монтажу записей онлайн-питчей (предоставляются Заказчиком):**

1) коррекция продолжительности видеозаписи;

2) общая цветокоррекция видеозаписи питча;

3) монтирование виде-заставки (в стилистике или совпадающей с заставкой для мероприятия и видео-заставкой итогового промо-ролика);

4) видеозаписи питчей предоставляются Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

**7.9. Требования к предоставлению видеоматериалов:**

В течение 10 рабочих дней с даты осуществления видеосъемки, по окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику отчетные, технические и иные документы, подлежащие сдаче по каждому этапу и в целом по итогам оказания услуг, в том числе:

- варианты графического оформления;

- исходный и конечный контент;

- предоставление конечных утвержденных версий репортажей в формате mp4, full hd;

- передача исключительных авторских прав Заказчику на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по оказанию услуг.

1. **Сопутствующие работы, услуги, перечень, требования к выполнению:**

Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оборудования и конструкций, используемых во время организации и проведения фото-видеосъемки мероприятий производится силами и за счет средств Исполнителя. Исполнитель обеспечивает контроль работы над проектом, выделяя административного сотрудника, согласно п.3.1.1. договора.

1. **Требования к объему гарантий качества:**

9.1. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований охраны труда во время организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.

9.2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам, а именно:

- несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого организации и проведения фото- и видеосъемки мероприятий (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине Исполнителя.

- обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

9.3. Заказчик не несет ответственности за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями Исполнителя, его работников или представителей во время организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий.

**10. Требования к отчетной документации:**

Отчет представляется в виде отдельного документа, соответствующего следующим обязательным требованиям:

- титульный лист к отчету должен быть с подписью уполномоченного лица со стороны Исполнителя;

- к отчету прикладывается фотоотчет об оказанных услугах (при проведении фотосъемки);

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фото- и видеофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg, видео-файлы в формате не ниже MP2).

**11. Стоимость услуг и порядок оплаты:**

11.1. Цены (единичные расценки), указанные в настоящей Спецификации, изменению в сторону увеличения не подлежат.

11.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг и цены (единичные расценки) на услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Цена ед.изм., руб.** | **Количество** | **Стоимость услуг, руб.** |
| 1. | Услуги фотографа (съемка за 1 час не менее 450 исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача заказчику не менее 150 обработанных фото (свето-, цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище), согласно п.7.1. ТЗ. | 1 час |  | 24 |  |
| 2. | Услуги фотографа (съемка за рабочий день не менее 1000 исходных фотографий формата - raw, jpg, psd, png; размер каждой фотографии - не менее 2288x1712 пикселей, разрешение фотографий – 300 точек на дюйм, ориентация - альбомная и книжная, соотношение сторон 3:2; передача заказчику не менее 300 обработанных фото (свето, -цветокоррекция, кадрирование, выравнивание горизонта) для использования в сети интернет и соц.сетях на электронном носителе или индивидуальной ссылкой на облачное хранилище), согласно п.7.1. ТЗ. | 1 рабочий день (8 часов) |  | 6 |  |
| 3. | Услуги видеооператора: 1 оператор, не менее 30 минут исходного видеоматериала, согласно п.7.2. ТЗ. | 1 час |  | 24 |  |
| 4. | Услуги видеооператора: 1 оператор, не менее 240 минут исходного видеоматериала, согласно п.7.2. ТЗ. | 1 рабочий день (8 часов) |  | 3 |  |
| 5. | Услуги видеооператора: 2 оператора, не менее 30 минут исходного видеоматериала с камеры первого оператора и не менее 55 минут исходного видеоматериала с камеры второго оператора (статичная, на штативе), согласно п.7.2. ТЗ. | 1 час |  | 24 |  |
| 6. | Услуги видеооператора: 2 оператора, результат съемки - не менее 240 минут исходного видеоматериала с камеры первого оператора и исходный материал с камеры второго оператора (статичная, на штативе), согласно п.7.2. ТЗ. | 1 рабочий день (8 часов) |  | 3 |  |
| 7. | Монтаж видеоматериалов Заказчика (исходный материал Заказчика или материал отснятый Исполнителем на Мероприятии), согласно п.7.3. ТЗ. | 1 чел/час |  | 50 |  |
| 8. | Монтаж одного промо-ролика продолжительностью от 3 до 5 мин. (исходный материал Заказчика или материал отснятый Исполнителем на Мероприятии), формат конечного файла 2K (2560x1440 пикселей, 25 кадров в сек, \*.mp4, 50 мбит/с), видеозаставка с логотипами Заказчика с использованием 2D-графики, монтаж титров с альфа-каналом с логотипами Заказчика с использованием 2D-графики, согласно п.7.3. и п.7.4. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |
| 9. | Видеоролик для социальных сетей формата «сторис» продолжительностью от 25 до 30 сек. (исходный материал Заказчика или материал отснятый Исполнителем на Мероприятии), согласно п.7.5. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |
| 10. | Видеоролик для социальных сетей формата «лента», размер «квадрат» продолжительностью от 45 до 60 сек (исходный материал Заказчика или материал отснятый Исполнителем на Мероприятии), согласно п.7.6. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |
| 11. | Видеоролик для социальных сетей формата «лента», размер «вертикальный», продолжительностью не менее 45 и не более 60 сек. (исходный материал Заказчика или материал отснятый Исполнителем на Мероприятии), согласно п.7.6. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |
| 12. | Видеоролик для социальных сетей формата «лента», размер «горизонтальный», продолжительностью не менее 45 и не более 60 сек. (исходный материал Заказчика или материал отснятый Исполнителем на Мероприятии), согласно п.7.6. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |
| 13. | Создание графического оформления видеоролика, продолжительностью от 5 до 10 секунд (исходники элементов дизайна фирменного стиля Заказчика предоставляются Заказчиком), включающей заставку, плашки под спикеров, шторки/транзишен, врезки с медиафайлами, согласно п.7.7. ТЗ. | 1 час |  | 25 |  |
| 14. | Создание заставки мероприятия, продолжительностью не менее 25 и не более 30 секунд (логотип предоставляется Заказчиком), согласно п.7.7. ТЗ. | 1 шт. |  | 3 |  |

11.3. Порядок оплаты: оплата услуг производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта приема-передачи исключительного права по соответствующему Заданию, при условии предоставления Заказчику оригинала счета-фактуры (*если применимо*) и отчетной документации (Отчет об оказанных услугах), на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Акта приема-передачи исключительного права.

**12. Требования к Исполнителю:**

12.1. Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг, имеющими соответствующий опыт оказания услуг.

12.2. Исполнитель должен обеспечить контроль работы на мероприятии со своей стороны, выделяя административного сотрудника (Администратора).

12.3. Персонал Исполнителя должен иметь опыт оказания аналогичных услуг и пройти предварительный инструктаж и знать расписание мероприятия, правила и порядок работы на мероприятии.

12.4. Персонал Исполнителя должен иметь опрятный внешний вид, быть доброжелательным, корректным и этичным в общении с участниками и гостями мероприятия, оказывать помощь в рамках своих функций.

12.5. Персонал Исполнителя должен прийти заблаговременно (не менее чем за 1 час) до начала мероприятия и быть готовым к организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятия к моменту его начала.

12.6. Оборудование, необходимое для организации и проведения фото- и видеосъемки мероприятий, должно быть доставлено на площадку Заказчика, смонтировано, демонтировано и отправлено обратно силами Исполнителя и за его счет.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Фонд развития интернет-инициатив** | Исполнитель:  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В. /  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Договору возмездного оказания услуг  № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. |

***РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАДАНИЯ:***

**ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий**

**к Договору возмездного оказания услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

Заказчик: Фонд развития интернет-инициатив

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Задании, в соответствии с условиями Договора возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его на условиях Договора, а именно:

1. Название мероприятия Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Целевая аудитория мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес проведения мероприятия (место оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Срок оказания услуг: Исполнитель передает Заказчику результаты оказания услуг и отчетную документацию согласно каждому Заданию в срок не более 1 рабочего дня после завершения каждого мероприятия (для исходных файлов) и в срок не более 10 рабочих дней после завершения каждого мероприятия (для обработанных и отредактированных файлов).
5. Дата проведения мероприятия: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года.
6. Время проведения мероприятия: с \_\_\_\_ *(время*) до \_\_\_\_\_ *(время)*.
7. Перечень и характеристики оказываемых услуг (состав услуг):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., включая все налоги и сборы, руб.** | **Сумма, включая все налоги и сборы, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО с учетом НДС 20% *(если применимо)*:** | | | | |  |

1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время организации и проведения фото- и видеосъемки мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.
2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности должны быть отчуждены и переданы Заказчику в полном объеме в момент подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Акта передачи исключительного права. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику, для оказания услуг другим контрагентам, для собственного продвижения - только с письменного согласия Заказчика.
3. Требования к отчетной документации:

Отчет представляется в виде отдельного документа, соответствующего следующим обязательным требованиям:

- титульный лист к отчету должен быть с подписью уполномоченного лица со стороны Исполнителя;

- к отчету прикладывается фотоотчет об оказанных услугах (при проведении фотосъемки);

- к отчету прикладываются на электронном носителе созданные в результате оказания услуг фото- и видеофайлы (каждое фото в формате .tiff и .jpeg, видео-файлы в формате не ниже MP2).

1. Оплата услуг производится в течение 15 рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Акта приема-передачи исключительного права по соответствующему Заданию, при условии предоставления Заказчику оригинала счета-фактуры (*если применимо*) и отчетной документации (Отчет об оказанных услугах), на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Акта приема-передачи исключительного права.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18, 2 этаж.  ИНН 7704280879,  КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО Сбербанк г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 | **Исполнитель:**  ***Организационно-правовая форма «Наименование»***  Адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В. /  М.П. | ***Руководитель***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *ФИО /*  М.П. |

*КОНЕЦ ФОРМЫ:*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Фонд развития интернет-инициатив** | Исполнитель:  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В. /  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Договору возмездного оказания услуг  № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. |

**Сведения о цепочке собственников *организационно-правовая форма «Наименование»* (Исполнитель),**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/бенефициар | Информация о подтверждающих документах | Сведения о составе исполнительных органов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

*Руководитель организационно-правовая форма «Наименование» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Договору возмездного оказания услуг  № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. |

**Согласие на проведение проверок**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 2254 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий» дает свое согласие на:

осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Фонду развития интернет-инициатив по Соглашению № 071-10-2021-005 от 10 февраля 2021г. в целях достижения результатов федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к Договору возмездного оказания услуг  № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. |

***РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА АКТА:***

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

**к Договору возмездного оказания услуг**

**по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Организационно-правовая форма «Наименование»**, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице *должность руководителя ФИО руководителя*, действующего на основании Устава, именуемый «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг к Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2022г. (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с Договором и приложениями к нему оказал Заказчику услуги по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*название мероприятия*), которое прошло \_\_\_\_\_\_\_ (*дата проведения*) с \_\_\_ по \_\_\_ (*период времени*) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги), согласно Заданию № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2. Претензий к объему, срокам и качеству оказанных Услуг Заказчик не имеет.

3. Общая стоимость оказанных по Заданию № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. услуг составила \_\_\_\_ (*Сумма прописью*) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20%. *(НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения).*

4. Следует к перечислению за оказанные Услуги сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20%. *(НДС не облагается в связи с применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения).*

5. Настоящий Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за оказанные Услуги.

6. Исходные файлы переданы Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_(*дата*).

7. Источником финансирования настоящих расходов являются средства Субсидии из федерального бюджета по Соглашению №071-10-2021-005 от 10.02.20218. Идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду развития интернет-инициатив №000000D507121P0B0002.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18, 2 этаж.  ИНН 7704280879, КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО Сбербанк г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 | **Исполнитель:**  ***Организационно-правовая форма «Наименование»***  Адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В. /  М.П. | ***Руководитель***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *ФИО /*  М.П. |

*КОНЕЦ ФОРМЫ. СОГЛАСОВАНО:*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **Фонд развития интернет-инициатив** | Исполнитель: **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В. /  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к Договору возмездного оказания услуг  № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. |

***РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА АКТА:***

**Акт приема-передачи исключительного права**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Организационно-правовая форма «Наименование»**, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице *должность руководителя ФИО руководителя*, действующего на основании Устава, именуемый «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приема-передачи исключительного права к Договору возмездного оказания услуг по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с Договором и приложениями к нему выполнил обязательства по оказанию услуг по организации и проведению фото- и видеосъемки мероприятий, организуемых Фондом развития интернет-инициатив для информирования технологических компаний о проведении конкурсных отборов и акселерации проектов в рамках реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
2. Исполнитель передает, а Заказчик принимает исключительные права на результат оказанных услуг, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Разработанные материалы представлены Исполнителем на физическом носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Исключительные права на результат оказанных услуг по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Стоимость переданного исключительного права входит в стоимость услуг по Заданию № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.
6. Исключительные права переданы Заказчику путем отправки ссылки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Настоящий Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги по Заданию № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

7. Источником финансирования настоящих расходов являются средства Субсидии из федерального бюджета по Соглашению №071-10-2021-005 от 10.02.2021.8. Идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду развития интернет-инициатив №000000D507121P0B0002.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18, 2 этаж.  ИНН 7704280879, КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО Сбербанк г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 | **Исполнитель:**  ***Организационно-правовая форма «Наименование»***  Адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В. /  М.П. | ***Руководитель***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *ФИО /*  М.П. |

*КОНЕЦ ФОРМЫ. СОГЛАСОВАНО:*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **Фонд развития интернет-инициатив** | Исполнитель: **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В. /  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /  М.П. |