ЧАСТЬ VI

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

**Максимальный бюджет закупки: 2 200 000 рублей без учета НДС.**

**Предмет закупки:** «Право заключения договора на оказание услуг по PR-сопровждению деятельности ФРИИ».

**Срок оказания услуг:** 6 месяцев с момента заключения договора .

**Состав услуг:** Услуги по PR-сопровождению деятельности ФРИИ.

**Типы услуг:** Консультация Заказчика по вопросам PR-активностей, оказание услуг по взаимодействию со СМИ.

**Состав требуемых услуг:**

Исполнитель оказывает Заказчику набор услуг (пункты 1-6) ежемесячно. Заказчик также вправе запросить дополнительные услуги, перечисленные в нижеприведенной таблице:

|  |
| --- |
| **Фиксированный набор услуг по PR-сопровождению** |
| **Включает в себя:** | **Единица измерения** | **Менеджер проекта**  | **Медиа менеджер**  |
| 1) Консультация клиента по вопросам PR, составление планов PR-активностей на месяц вперед | час |  |  |
| 2) Обработка входящих запросов от клиента (просчет стоимости проектов, договоренности о совместных встречах, сопровождение на проектах) | час |  |  |
| 3) Подготовка ежемесячных отчетов о проделанной работе | час |  |  |
| 4) Рассылка одного пресс-релиза в месяц (рассылка, обзвон журналистов, сбор публикаций, отчет)  | час |  |  |
| 5) Ежемесячная актуализация базы данных СМИ (федеральные и региональные СМИ) (внесение новых контактов, удаление старых)  | час |  |  |
| 6) Написание 1 пресс-релиза в месяц | час |  |  |
| **Дополнительные услуги по PR-сопровождению:** |
| Дополнительная рассылка 1 пресс-релиза (рассылка, обзвон журналистов, сбор публикаций, отчет) | часы |  |  |
| Подготовка презентаций (содержание) для участия в всероссийских и международных конкурсах на тематике Связи с общественностью, Менеджмент, Венчурный бизнес. PPT формат, от 5-10 слайдов  | единица |  |  |
| **Блок услуг по копирайтингу** |  |  |  |
| Подготовка пресс-релиза на основании материалов заказчика | знак |  |  |
| Написание слоганов, небольших креативных фраз  | единица |  |  |
| Написание статьи на основании материалов заказчика  | знак |  |  |
| Перевод с русского на английский  | знак |  |  |
| Перевод с английского на русский  | знак |  |  |
| Корректорская вычитка текста  | знак |  |  |
| Подготовка инфографики на основании материалов заказчика (без учета верстки) | единица |  |
| **Блок услуг по организации пресс-мероприятий**  |  | **Менеджер проекта** | **Медиа менеджер**  |
|  |  |  |  |
| Рассылка приглашения по базе СМИ | час |  |  |
| Обзвон журналистов (в среднем 30 минут на издание). 70 изданий  | час |  |  |
| Аккредитация  | час |  |  |
| Работа с журналистами во время мероприятия | час |  |  |
| Follow up по итогам мероприятия (рассылка пост-релиза, отбор фотографий, обзвон) | час |  |  |
| Отчет | час |  |  |
| Дополнительные услуги  |  |  |  |
| Фотосъемка  | час |  |  |
| Обработка фотографии  | единица |  |  |
| Световое оборудование  | единица |  |  |
| Гример  | час |  |  |

**Порядок оказания услуг:**

Взаимодействие с Исполнителем строится на основе заявок. Заявка состоит из фиксированного набора услуг по PR-cопровождению (пункты 1-6) и дополнительных услуг, представленных в таблице.

Заявки предоставляется на обработку Исполнителю не позднее 1-ого дня до оказания услуги в зависимости от типа услуг. Заявки направляются Исполнителю уполномоченным представителем Фонда посредством электронной почты, список уполномоченных лиц фиксируется в договоре.

Минимальное количество часов работы с Заказчиком по оказанию фиксированных услуг (пункты 1-6) составляет 128 часов, из которых занятость Менеджера проекта - 62 часа и Медиа менеджера – 66 часов.

Все публикации, интервью и любые другие активности в СМИ должны быть предварительно согласованы с Заказчиком (уполномоченным лицом Фонда).

В случае отказа Исполнителя от реализации заявки Заказчика или ее отдельных элементов при отсутствии объективных внешних причин, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без компенсации Исполнителю причиненных таким расторжением убытков.

**Требования к Исполнителю:**

Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:

**Менеджер проекта** - это лицо, ответственное за результат выполнения проекта, который должен уметь стратегически мыслить, планировать и принимать взвешенные решения по тактическим или текущим задачам проекта. Квалификация менеджера проекта: высшее образование и опыт работы по предмету закупки не менее 5 лет. Менеджер проекта отвечает за своевременное выполнение поставленных задач Заказчика и своевременное уведомление Заказчика о выполнении поставленных задач.

**Медиа-менеджер** – это лицо, оказывающее поддержку и помошь Менеджеру проекта по подготовке материалов для Заказчика. Квалификация: опыт работы по предмету закупки не менее 1 года.