**Часть  VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

# Техническое задание на право заключения договора на оказание услуг по информационно-коммуникационному сопровождению Фонда развития интернет-инициатив.

## Предмет закупки:

## Право заключения договора на оказание услуг по информационно-коммуникационному сопровождению Фонда развития интернет-инициатив.

## Предмет договора:

## Услуги по информационно-коммуникационному сопровождению Фонда развития интернет-инициатив.

## Максимальный бюджет закупки:

## 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей включая все налоги и сборы.

## Заказчик:

## Фонд развития интернет-инициатив (ФРИИ).

## Место предоставления результата оказанных Услуг:

Москва, Серебряническая набережная, д.29, БЦ Silver City, 7 этаж.

## Сроки оказания Услуг:

Начало: с момента заключения договора.

Окончание: 29.12.2017г.

## Цели оказания Услуг:

Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности Фонда развития интернет-инициатив для привлечения новых портфельных компаний и стратегических партнеров в рамках развития экосистемы Интернет-предпринимательства.

## Перечень оказываемых услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга** | **Единица измерения** | **Цена, руб. (включая все налоги и сборы)** |
| 1 | Рассылка 1 (одного) информационного материала по заданию Заказчика в СМИ (не более чем в 100) | Разосланный материал |  |
| 2 | Обзвон представителей СМИ и партнеров по заданию Заказчика | Час |  |
| 3 | Подготовка отчета по информационному поводу Заказчика (пресс-клиппинг) | Отчет |  |
| 4 | Организация аккредитации представителей СМИ на мероприятия Заказчика (рассылка приглашения, прием звонков, составление списка аккредитованных представителей СМИ) | Список / Отчет |  |
| 5 | Подготовка и написание информационных материалов по заданию Заказчика  | Знак |  |
| 6 | Подготовка и написание аналитических материалов по заданию Заказчика не менее 4 000 знаков | Материал |  |
| 7 | Разработка макета рекламно-информационных материалов Заказчика (в т.ч. инфографики) | Макет |  |
| 8 | Верстка макета рекламно-информационных материалов заказчика (в т.ч. инфографики) для публикации в соответствии с техтребованиями Заказчика  | Макет |  |
| 9 | Адаптация макета рекламно-информационных материалов Заказчика (в т.ч. инфографики) | Макет |  |
| 10 | Создание презентационных материалов по заданию Заказчика в формате PPT/Keynote (до 10 слайдов)  | Презентация |  |
| 11 | Креативная разработка плана информационной кампании | План |  |
| 12 | Организация и сопровождение «под ключ» интервью представителя Заказчика со СМИ (включая подготовку тезисов, согласование текста с автором, сопровождение выхода публикации) | Услуга |  |
| 13 | Подготовка текста интервью с представителем Заказчика (включая разработку вопросов, проведение интервью, подготовку отредактированного текста) | Текст интервью (объем не более 8 000 знаков) |  |
| 14 | Корректорская вычитка текста  | Знак |  |
| 15 | Расшифровка аудио/видео записей в текст | Минута записи |  |
| 16 | Стенографирование мероприятий | Час |  |
| 17 | Видеосъемка (1 (одной) камерой, включая обеспечение необходимым оборудованием и персоналом) | Час |  |
| 18 | Обработка видеоматериала (чистка, коррекция визуального ряда, озвучка, нарезка) | Час исходной записи |  |
| 19 | Услуги визажиста (гримера) | Час |  |
| 20 | Работа со СМИ на мероприятиях Заказчика 1 (одного) pr-менеджера | Час |  |
| 21 | Услуги курьера в пределах МКАД, грузы до 2 кг | Поездка |  |

## Общие требования к результату оказываемых Услуг:

Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям настоящего Технического задания относительно целей, объема и оформления результатов оказания Услуг.

Перечень Услуг, требования к составу, характеристикам, последовательности, срокам определяются сторонами в заданиях, которые согласовываются по электронной почте.

Результатом оказания Услуг является ежемесячный отчет.

Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности должны быть отчуждены и переданы Заказчику в полном объеме в момент подписания ежемесячных Актов о приемке оказанных услуг. Исполнитель не имеет права использовать результаты интеллектуальной деятельности и материалы, созданные и переданные Заказчику, для оказания услуг другим контрагентам и собственного продвижения.

Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями нормативно правовых актов, регулирующих оказание услуг на территории РФ. К Исполнителю, при оказании им услуг по данной закупке, применяются требования положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», ФЗ № 38-ФЗ от 13 марта 2006 г. "О рекламе", Гражданским кодексом РФ.

## Порядок оформления результатов оказания Услуг:

Ежемесячный отчет об оказанных услугах оформляется по следующей форме:

|  |
| --- |
| **Мероприятие (Информационный повод)** |
| **№** | **Услуга\*** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена** | **Стоимость** |

*\*с указанием названия конкретного документа/макета/информационного повода/мероприятия (если применимо), например: «Корректорская вычитка текста «ХХХ» или «Организация аккредитации представителей СМИ на мероприятия Заказчика «ZZZ»».*

К отчету прикладываются созданные в результате оказания услуг в отчетном месяце тексты, отчеты, фото –видеофайлы и т.п. (на электронном носителе).

Оформленный и подписанный отчет на бумажном носителе Исполнитель направляет Заказчику на согласование в течение 3-х первых рабочих дней месяца следующего за отчетным.

## Порядок оплаты:

В договоре определяется максимальный бюджет закупки в размере 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей на все время действия договора.

Отчетным периодом является календарный месяц.

100% - стоимости оказанных услуг за отчетный месяц оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного на основании подписанного сторонами Акта приемки выполненных работ/оказанных услуг и ежемесячного отчета.

При достижении вышеуказанного объема средств до окончания действия договора, договор считается досрочно выполненным со стороны Исполнителя.

## Требования к Исполнителю услуг и критерии оценки заявок:

1. Исполнитель должен обладать положительным опытом оказания услуг по информационно-коммуникационному сопровождению (в т.ч. подготовке информационных материалов и взаимодействию со СМИ (федеральные издания) в рамках PR-мероприятий на территории московского региона) в течение последних 3 (Трех) лет для заказчиков из сферы IT, телекоммуникаций, венчурных инвестиций, интернет индустрии, промышленности, реализующих свою pr-активность преимущественно в московском регионе.
2. Исполнитель должен обладать глубоким пониманием стратегических целей Заказчика, знать основы работы индустрии венчурного инвестирования и взаимодействия основных участников экосистемы интернет-предпринимательства.
3. Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для оказания Услуг, а именно: предлагаемая проектная команда, помимо руководителя организации должна содержать не менее 2 (Двух человек) со следующим опытом/компетенциями:
* Сотрудник 1: опыт подготовки информационных материалов для ведущих деловых СМИ, а также СМИ, освещающих деятельность стартапов и интернет-индустрии.
* Сотрудник 2: опыт работы pr-менеджером не менее 2-х лет с клиентами из в/у сфер.