**logo_frii_sign2**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ**

**ПО РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЭКСПЕРТНАЯ СЕТЬ**

**В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(ИДЕНТИФИКАТОР СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ №000000D507121P0B0002)**

Москва, 2024

# **Модуль Проекты организаций (ПрО)**

## **Новый функционал**

### Импорт данных Организаций и Проектов Организаций.

**Загрузка Проектов организаций**

В рамках данной задачи требуется добавить два режима загрузки Проектов организаций:

1. Обновление полностью

* Если ячейка в Excel файле пустая, то пропускать ячейку и оставлять старое значение, сохраненное в системе.
* Если загружаемое значение ячейки отличает от сохраненного в системе, то записывать новое значение.

2) Дополнение незаполненных полей - возможность дозагрузки информации по Проектам организаций из подготовленного вручную файла Excel. При обновлении информации Проектов организаций придерживаться следующих правил:

* Если ячейка в Excel файле пуста, то оставлять старое значение сохраненное в системе
* Если ячейка в системе пустая, то записывать значение их Excel файла.

Добавить загрузку списка участников конкурсного отбора (проекты подавшие заявки, но не попавшие в акселератор), проекты из EDU. По умолчанию не показывать участников конкурсного отбора, фильтровать по значению колонки «Статус», по умолчанию выводить на экран Статус=выпускник акселератора, с возможностью включения отображения участников КО.

### Добавить кнопку выгрузить шаблон для загрузки EDU (Проектов организаций), с возможностью загрузки шаблона.

### Добавить кнопку выгрузить шаблон для загрузки СПАРК (Проектов организаций), с возможностью загрузки шаблона.

### Сохранять и показывать все данные из СПАРК во вкладке «Финансы» из таблицы 5.

### Создать общую таблицу с данными по каждой компании из таблиц:

* Проекты организаций;
* Финансы с данными загружаемые из СПАРК (Таблица 5, столбцы 1-13. Приложение 1 “Главный экран с показат. СПАРК”);
* Темпы роста выручки с возможность фильтрации.

Отображать на основном экране Проектов организаций.

## **Доработка**

### Дополнить основной экран фин. Показателями. Добавить колонки загружаемые из СПАРК про проект из таблицы 5. Выводить на экран.

### Обновить значения справочников из файла Excel Приложение 1 лист ”Полная таблица выпускников ПрО”.

### Обновить ссылки на справочники в карточках Проектов Организаций, Организаций (Исключить дублирование наименований городов)

### Добавить поля на экране Организации (Экспертная сеть - Организации и проекты - Организации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | **Тип** | **Интеграция** | **Основное** |
| Федеральный округ | Выпадающий список/Справочник |  | да |
| МТК | Добавить Выпадающий список  Да/Нет/нет данных | МинЭк | да |
| Дата регистрации | Дата | Спарк | да |
| Дата ликвидации | Дата | Спарк | да |
| Возраст компании, лет | Строка. Рассчитывать текущей даты - дата регистрации. |  | да |

***Таблица 1. Новые поля таблицы Организации.***

### Добавить загрузку поля таблицы Проект Организации:

Загружаем из файла Excel «Полная таблица выпускников» пример из Приложения 1, лист “Полная таблица выпускников ПрО”

| **Наименование поля** | **Тип** | **Интеграция** | **Основное** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Общая информация*** |  |  |  |
| Приоритетное направление | Выпадающий список/Справочник  Обновить значения справочника из полной таблицы | EDU | да |
| НКИТ/НОПО ДК | Выпадающий список/Справочник  НКИТ (победители)  НОПО (не победители)  НКИТ ДК  НОПО ДК |  | да |
| Импортозамещение | Выпадающий список/Справочник  Обновить значения справочника из полной таблицы | EDU | да |
| Отрасль | Выпадающий список/Справочник  Обновить значения справочника из полной таблицы |  | да |
| Центры компетенций | Выпадающий список/Справочник  С возможность просмотра истории изменений |  | да |
| Направление по каталогу | Выпадающий список/Справочник  Значения из полной таблицы |  | да |
| Бизнес-модель проекта B2B B2C B2G (бывшее направление проекта) | Выпадающий список/Справочник |  | да |
| Акселерация |  |  |  |
| Интервью УАП | Материалы, ссылки на сайты, видео(ссылки) |  | да |
| Конкурсный отбор | Выпадающий список/Справочник  Обновить значения справочника из полной таблицы |  | да |
| Поток акселератора | Выпадающий список/Справочник |  | да |
| Статус Конкурсного отбора | Выпадающий список  «Выпускник акселератора»;  «Резерв»;  «Участник КО»;  «Финалист»;  «Финалист – участник акселератора отчисленный»; «Финалист, не подписавший согласие»; |  | да |
| Статус проекта | Выпадающий список  «Рабочий» (по умолчанию);  «Закрытый» |  | да |
| Команда |  |  |  |
| Должность представителя | Добавлять в систему в карточку эксперта.  Выводить на форму из карточки эксперта. | EDU | да |
| Представитель ЮЛ | Добавлять в систему как эксперта.  Выводить на форму из карточки эксперта. | EDU | да |
| Телефон представителя | Добавлять в систему в карточку эксперта.  Выводить на форму из карточки эксперта. | EDU | да |
| ФИО Руководителя проекта | Строка | EDU | да |
| Телефон | Номер телефона в формате +7XXX-XXX-XXXX с проверкой |  | да |
| Telegram | Строка, в случае если это ссылка отображать в виде гиперссылки |  | да |
| E-mail | Адрес ЭП с проверкой |  | да |
| Связанные эксперты |  |  | да |
| Должность/Роль | Текст |  | да |
| Телефон | Номер телефона в формате +7XXX-XXX-XXXX с проверкой |  | да |
| Финансовые показатели |  |  |  |
| Новые клиенты | Кол-во новых клиентов(Клиенты на конец - Клиенты на начало), если <0 то 0. |  | да |
| Новая выручка | Увеличение выручки (Выручка на конец - Выручка на начало), если <0 то 0. |  | да |
| Мероприятия |  |  | Дк |
| Связанные мероприятия | Ссылки на мероприятия в которых принимали участие |  | да |
| Доп. информация |  |  |  |
| Резидент Сколково | Добавить Выпадающий список  Да/Нет/нет данных |  | да |
| Есть ли у вас сейчас действующий грант, полученный в рамках поддержки от государства? | Выпадающий список  Да/Нет/нет данных |  | да |
| Планы на гранты (бывшее: Планы на инвестиции) |  |  | да |
| Реестр отечественного ПО | Строка  Если есть в реестре есть совпадение по компании и названию проекта, то записывать номер записи. Если в реестре есть компания, но не совпадает название проекта, то выдавать предупреждение. Если в реестре нет такой компании, то писать «Нет». |  | да |

***Таблица 2. Поля таблицы Проекты организаций***

Во вкладке «Команда» проекта должны добавляться руководитель юр лица, руководитель проекта и ответственное лицо из общей информации о проекте организации (Таблица 3). Данные содержатся в загружаемом Excel файле, пример лист “Полная таблица выпускников ПрО” Приложения 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Телефон** | **Должность** | **Детали** |
| Руководитель юрлица | Телефон компании | Должность руководителя юрлица |  |
| ФИО Руководителя проекта | Телефон рук. |  | Телефон, Telegram, E-mail |
| Представитель ЮЛ | Телефон представителя | Должность представителя |  |

***Таблица 3 Вкладка "Команда" проекта***

Когда Проект организации получает статус = выпускник, команда проекта получает статус = эксперт для этого:

1) Добавить новые поле в Эксперта "Выпускник" = Boolean

2) При загрузке участников конкурсного отбора Проекты Организаций (EDU) для созданных экспертов проставляем "Выпускник" = false

3) Не показываем их ("Выпускник" = false) в таблице экспертов и Поиск по экспертам

При загрузке команды проекта в эксперты проставлять в поле Организация название организации для всех загружаемых экспертов из Проектов организаций.

## **Отчеты**

### 1.3.1 В базовый отчет добавить все поля с экранов: Проекты организаций + Темпы роста + Финансовые показатели.

### Переименовать колонку “Наименование” вкладки “Отчеты” проекта организации на “Показатели”.

### Добавить сводный отчет по потокам и отборам.

Сводный отчет (Сводный отчет ПрО) правила формирования полей отчетов представлены в таблице 4. Пример отчета на рисунке 1. Окончательный вид отчета согласовывается с заказчиком.

## Формировать таблицы с группировкой отборов по годам, каждая таблица соответствует одному году акселерации.





***Рисунок 1.***

| **Название колонки** | Правило формирования | Комментарий |
| --- | --- | --- |
| Номер отбора | Колонка «Конкурсный отбор» из Проекты Организации | Группировка и расчеты производятся по данному значению потока |
| Даты приема заявок | Заполняется вручную |  |
| Даты комиссии и заявки на рассмотрение | Заполняется вручную |  |
| Заявки | Статус=все  с отбором по отбору и потоку | Общее кол-во заявок по отбору |
| Субъекты по заявкам | Кол-во различных значений в колонке «Субъект РФ» по конкретному потоку и отбору. |  |
| Количество заявок вынесено на конкурсную комиссию | Заполняется вручную |  |
| Одобренные комиссией | Статус = Финалист;  Финалист-участник акселератора, отчисленный;  Финалист, не подписавший согласие;  выпускник акселератора.  Резерв  Рейтинговый балл есть, значит прошел КК | Кол-во заявок прошедших КК |
| Финалисты от КК (квота) | Заполняется вручную | Кол-во заявок попадающих в акселератор |
| Субъекты финалистов от КК | Кол-во различных значений в колонке «Субъект РФ» по конкретному потоку и отбору.  Статус = Финалист;  Финалист-участник акселератора, отчисленный;  Финалист, не подписавший согласие;  выпускник акселератора. | Кол-во различных значений в колонке «Субъект РФ» по проектам финалистов прошедших КК |
| Выпускники акселератора | Статус =выпускник акселератора | Кол-во проектов, прошедших акселератор |
| Субъекты выпускников акселератора | Кол-во различных значений в колонке «Субъект РФ» по конкретному потоку и отбору.  Статус =выпускник акселератора | Кол-во различных значений в колонке «Субъект РФ» по проектам выпускников |
| Период акселерации | Даты акселератора из мероприятия:  Дата начала=дата стартового интенсива  Дата конца=дата демодня |  |
| Индивидуальных встреч с трекером и трекшн-митингов(ак.час) | Заполняется вручную |  |
| Индивидуальных тематических встреч с экспертами(ак.час) | Заполняется вручную |  |
| Групповых тематических занятий с экспертами – не менее(ак.час) | Заполняется вручную |  |
| Общих мероприятий, включая Демо-день – не менее(ак.час) | Заполняется вручную |  |
| Дата Демодня | Заполняется вручную |  |
| Кол-во команд Демодня | Заполняется вручную |  |
| Достижения (Новые клиенты) | Суммарное кол-во новых клиентов (Клиенты на конец - Клиенты на начало), если <0 то 0. Статус Конкурсного отбора = выпускник | Пример: 1412 новых пользователей, |
| Достижения (Новая выручка) | Суммарное увеличение выручки (Выручка на конец - Выручка на начало), если <0 то 0. Статус Конкурсного отбора = выпускник | осуществили продаж на 19,8 млн рублей |

***Таблица 4. Название полей сводного отчета.***

Создать таблицу для загрузки параметров, заполняемых вручную. Расположение кнопки загрузки и содержание таблицы согласовать с заказчиком.

## **Импорт финансовых показателей из файла выгрузки СПАРК**

Доработать загрузку финансовых показателей из документа. xslx формата содержащего неопределённое количество столбцов в качестве параметров, в котором есть поля с наименованиями из таблицы 5.

Добавить отображение полей 1-13 (таблица 5) на главное странице Проектов организаций, загружаемых в систему из выгрузки СПАРК.

* Если поле в системе пустое, то записывать значение из загружаемой таблицы,
* Если поле в системе непустое, то не загружать.

Поля 14 и далее (таблица 5) добавить во вкладку отчеты в колонку «Показатели» с возможностью выбора для формирования отчета.

В поле “Выручка текущего года” (Главный экран Проектов организаций) добавлять значение выручки за год равный текущему году.

| **N** | **Данные Спарк** | **Действия при импорте в ЭС** | **Поля ФП** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Адрес (место нахождения) | копирование если не заполнено | Адрес |
| 2. | Руководитель - ФИО | выбор из списка Экспертов,  если Эксперт не найден,  то создание нового Эксперта | Руководитель юр. лица |
| 3. | Руководитель - должность | копирование если не заполнено | Руководитель должность |
| 4. | Дата регистрации | копирование если не заполнено | Дата регистрации |
| 5. | Возраст компании, лет | Рассчитывать при загрузки от даты регистрации до текущей даты. | Возраст компании |
| 6. | Дата ликвидации | копирование если не заполнено | Дата ликвидации |
| 7. | Код налогоплательщика | Уникальный идентификатор организации | ИНН |
| 8. | Регистрационный номер | При отсутствии ИНН брать как Уникальный идентификатор организации | ОГРН |
| 9. | Регион регистрации | копирование если не заполнено | Субъект РФ |
| 10. | Регион деятельности | копирование если не заполнено | Регион деятельности |
| 11. | Размер компании | копирование если не заполнено | Размер компании |
| 12. | Налоговый режим | копирование если не заполнено | Налоговый режим |
| 13. | Сводный индикатор | копирование если не заполнено | Сводный индикатор |
| 14. | [год], Среднесписочная численность работников | Перезапись | Среднесписочная численность |
| 15. | [год], Доходы, RUB | Перезапись | Доходы |
| 16. | [год], Расходы, RUB | Перезапись | Расходы |
| 17. | [год], Налоги, RUB | Перезапись | Налоги |
| 18. | [год], Нематериальные активы, RUB | Перезапись | Нематериальные активы |
| 19. | [год], Чистые активы, RUB | Перезапись | Чистые активы |
| 20. | [год], Активы всего, RUB | Перезапись | Активы всего |
| 21. | [год], Выручка, RUB | Перезапись | Выручка |
| 22. | [год], Себестоимость продаж, RUB | Перезапись | Себестоимость продаж |
| 23. | [год], Прибыль (убыток) от продажи, RUB | Перезапись | Прибыль (убыток) от продажи |
| 24. | [год], Чистая прибыль (убыток), RUB | Перезапись | Чистая прибыль (убыток) |
| 25. | [год], EBIT, RUB | Перезапись | EBIT |
| 26. | [год], Оплата труда, RUB | Перезапись | Оплата труда |

***Таблица 5. Показатели СПАРК***

# **2.Модуль Мероприятия**

## ***2.1* Блок “Участники мероприятий”**

### 2.1.1 Реализовать новый блок Участники мероприятий в модуле Мероприятия,

содержащий в себе данные участников мероприятий и связывающий объекты блока “Участники мероприятий” с объектами блока “Мероприятия”.

Уникальный параметр участника мероприятий - Visitor\_ID, заполняется на основе полей “Фамилия”, “Имя”, “E-mail” по следующим правилам:

1. Приведение всех латинских символов к нижнему регистру.
2. Замена в поле “E-mail” [“@yandex.kz”](about:blank) на “@yandex.com”.
3. Замена в поле “E-mail” [“@yandex.by”](about:blank) на “@yandex.com”.
4. Замена в поле “E-mail” [“@yandex.ru”](about:blank) на “@yandex.com”.
5. Замена в поле “E-mail” [“@ya.ru”](about:blank) на “@yandex.com”.
6. Замена в поле “E-mail” [“@googlemail.com”](about:blank) на [“@gmail.com”](about:blank).
7. Конкатенация полей “Фамилия”, “Имя”, “E-mail”.

### 2.1.2 Реализовать загрузку участников мероприятия из документа .xslx формата содержащего неопределённое количество столбцов, в котором есть поля с наименованиями из таблицы (Таблица 6*)*.

Если при загрузке участников мероприятия совпадает Visitor\_ID - обновлять информацию на актуальную.

Если при загрузке участников мероприятия совпадает Visitor\_ID и присутствуют пустые необязательные поля для загрузки, то пропускать ячейку и оставлять старое значение, сохраненное в системе.

### 2.1.3 Поля таблицы загрузки Участников мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поля | Тип | Обязательно для загрузки |
| Фамилия | Строка | Да |
| Имя | Строка | Да |
| Отчество | Строка | Нет |
| Телефон | Строка | Нет |
| E-mail | Строка | Да |
| Наименование организации | Строка | Нет |
| Наименование должности | Строка | Нет |
| Город | Справочник | Нет |

***Таблица 6 .***

## **2.2 Экран участники мероприятий**

Экран “Участники мероприятий” разделен на верхнюю и нижнюю часть (Приложение 1 лист “Интерфейс Экран “Участники мероприятий””).

Верхняя часть содержит в себе полный список участников мероприятий согласно таблице 7 пункта 2.2.1,

Нижняя часть содержит в себе полный список мероприятий, посещённых выделенным участником согласно таблице 8 пункта 2.2.1

### 2.2.1 Поля экрана Участники мероприятий.

| **Наименование поля** | **Основной** | **Тип** | **Источник** | **Связь с другими таблицами** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Visitor\_ID | Да |  | Формируется при загрузке участников мероприятия. |  |
| Фамилия | Да | Текст | Загружаемый  .xlsx документ, параметр  “Фамилия” |  |
| Имя | Да | Текст | Загружаемый  .xlsx документ,  параметр “Имя” |  |
| Отчество | Да | Текст | Загружаемый  .xlsx документ, параметр  “Отчество” |  |
| Телефон | Да | Число | Загружаемый  .xlsx документ, параметр  “Телефон” |  |
| E-mail | Да | Текст | Загружаемый  .xlsx документ, параметр  “E-mail” |  |
| Наименование организации | Да | Текст | Загружаемый  .xlsx документ, параметр  “Наименование организации” |  |
| Наименование должности | Да | Текст | Загружаемый  .xlsx документ, параметр  “Наименование должности” |  |
| Последнее мероприятие | Да | Текст | Параметр «Название мероприятия» последнего мероприятия, из которого загружался этот участник | Мероприятия |
| Количество посещений | Да | Число | Общее количество мероприятий участника | Мероприятия |
| Направление участника | Да | Мультисписочное поле | Добавление параметра «Направление мероприятия» последнего мероприятия, из которого загружался этот участник | Мероприятия |

***Таблица 7. Участники мероприятий верхняя часть.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | **Основной** | **Тип** | **Источник** | **Связь с другими таблицами** |
| Дата мероприятия | Да | Дата | Дата мероприятия, из которого загружен участник. | Мероприятия |
| Название мероприятия | Да | Строка | Значение ячейки “Название мероприятия” мероприятия, из которого загружен участник | Мероприятия |
| Направление мероприятия | Да | Справочник | Значение ячейки “Направление мероприятия”  мероприятия, из которого загружен участник | Мероприятия |
| Фактическое кол во участников мероприятия | Да | Число | Значение ячейки “Фактическое кол-во; Всего, чел”  мероприятия, из которого загружен участник | Мероприятия |

***Таблица 8. Участники мероприятий нижняя часть.***

## **2.3 Экран блока “Календарь”**

### 2.3.2 В экране Календарь добавить возможность фильтрации отображаемых мероприятий по типу и формату. Приложение 1, лист “Интерфейс экрана "Календарь"”

## **2.4 Главный экран модуля Мероприятия**

### 2.4.1 Загрузка мероприятий

В рамках данной задачи требуется реализовать загрузку данных Мероприятий из подготовленного файла .xlsx формата, (Приложение 1 лист “Файл загрузки мероприятий”).

При обновлении информации Мероприятий придерживаться следующих правил:

* Если ячейка пуста, то пропускать ячейку и оставлять старое значение сохраненное в системе
* Если загружаемое значение ячейки отличается от сохранённого в системе, то записывать новое значение.

### 2.4.2 Добавить справочник "Направление мероприятия".

Добавить в загрузку из xls, добавить мультисправочное поле в Мероприятие (на экран и в карточку мероприятия, вкладка основное)

### 2.4.3 Добавить справочник "Отчетное мероприятие".

Добавить в загрузку из xls, добавить справочник в Мероприятие (на экран и в карточку мероприятия, вкладка основное)

### Поля таблицы Мероприятие:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | **Тип** | **Основное** | **Значения** |
| Направление мероприятия | Выпадающий список  Справочник  (Мультиполе) | Да | Значения справочника “Направления мероприятий” |
| Статус отчета | Список | Да | Сдан, не Сдан |
| Ивент-менеджер (бывшее: Помощник) | Выпадающий список  Справочник |  | Сотрудники ФРИИ |
| Ссылка на папку с отчетом | Ссылка | Да | Хотим грузить материалы (презентации, отчеты …) в систему и ссылки на видео |
| Отчетное мероприятие | Справочник | Да | Значения справочника: Да; Нет. |

***Таблица 9.***

## **2.5 Карточка Мероприятия**

### 2.5.1 Переименовать поле “Фотоотчёт” в “Приложения”, на вкладке “Отчёт”

### 2.5.2 Организовать автоматический подсчет Общего планируемого и общего фактического количества человек на вкладке “Отчёт” карточки мероприятия

### 2.5.3 Добавить возможность редактировать вкладку Бриф менеджеру (со стороны инициатора), до закрепления брифа, организатором мероприятия.

## **2.6 Блок “Отчёты Мероприятий”**

### 2.6.1 Требуется реализовать блок “Отчёты Мероприятий” в модуле “Мероприятия”, для формирования отчётных документов с возможностью выбора отчетного года.

### 2.6.2 Добавить сводные данные по формату/типу и количеству мероприятий (Таблица 10), с возможностью ручного заполнения параметра “План” у каждого формата мероприятий. Как пример, таблица “Сводная информация по мероприятиям” из приложения лист “Экран блока Отчеты мероприятий”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название колонки | Правило формирования | Комментарий |
| Тип/формат | Формируется на основе значений параметров “Тип” и “Формат” проведённых мероприятий. Значения “Тип” выравнивается по левому краю, значения “Формат” выравниваются по правому краю. | Столбец формируется на подобии столбца “Формат/тип” блока “График мероприятий” |
| План | Вносится вручную | только для значений “Тип” мероприятий |
| Факт | Общее количество мероприятий с значением “Тип” или сочетаний пары “Тип” и “Формат” |  |
| Процент выполнения | Процентное отношение полей “Факт” и “План” |  |
| Количество участников | Количество участников мероприятий данной пары “Тип” и “Формат” |  |

***Таблица 10.***

Строка ниже с наименованием “Всего”, ячейки которой являются суммой всех вышестоящих ячеек, для столбца “Факт” в сумму идут только значения для “Типов”.

Следующие три строки содержат сводные данные по параметрам: “Самое посещаемое мероприятие”, “Самый активный спикер”, “Самый активный участник”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название колонки | Правило формирования | Комментарий |
| Самое посещаемое мероприятие | Название мероприятия с наибольшим количеством участников за указанный год |  |
| Самый активный спикер | Спикер с наибольшим количеством проведенных мероприятий за указанный год |  |
| Самый активный участник | Участник мероприятий с наибольшим количеством мероприятий за указанный год. |  |

***Таблица 11***.

В блоке “Отчеты мероприятий” должны формироваться 3 типа отчетов:

* Отчёт с нарастающим итогом
* Сводный.

### 2.6.3 Отчёт с нарастающим итогом

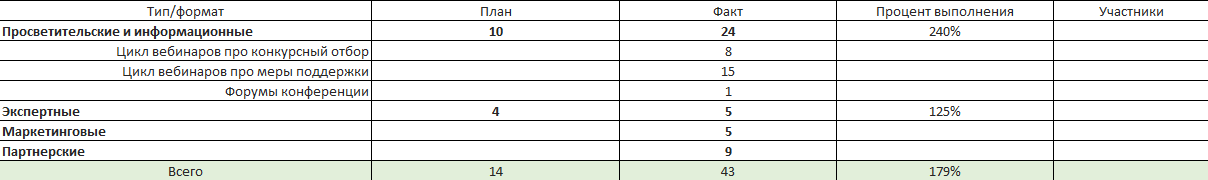
Отчёт формируется группами мероприятий одного и того же типа (Экспертные, Маркетинговые, Партнерские, Информационно-просветительские) и разделенного на подгруппы одного и того же формата, из полей «Название мероприятия», «Описание мероприятия», «Итоги мероприятия» мероприятий, с значением поля “Отчетное мероприятие” равного “Да” за выбранный период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Описание мероприятия | Итоги мероприятия |
|  |  |  |

2.6.4 Сводный отчёт.

Отчет формируется по формату/типу и количеству мероприятий (Таблица 10), у каждого формата мероприятий. Как пример, таблица “Сводная информация по мероприятиям” из приложения лист “Экран блока Отчеты мероприятий”.

Источником данных по параметрам “План”, разных форматов являются значения ячеек, заполненные в пункте “2.6.2”



## **2.7 Создание структуры каталогов для хранения материалов мероприятий.**

Требуется создать структуру каталогов для хранения материалов мероприятий, позволяющую быстро и удобно загружать файлы мероприятий, с возможностью их последующего просмотра в “Экспертной сети”.

Структура каталогов и её связь с объектами Экспертной сети будет передана Заказчиком Исполнителю перед началом реализации задачи.

# **Доработка модуля Эксперты**

## **Доработка карточки Эксперта**

### Для всех экспертов сформировать внешний ID.

По правилу Иванов Петр Иванович = Ivanov\_PI, первая буква фамилии латиницей верхнего регистра остальные буквы фамилии нижнего регистра, нижнее подчеркивание, инициалы имени и отчества буквами латиницей верхнего регистра, без пробелов. В случае совпадения ФИО у двух людей добавлять в конце ID числа по порядку от 1.

### Добавить реквизиты в карточку эксперта к существующему реквизиту «Сотрудник ФРИИ»:

* Эксперт (булево значение)
* Сотрудник ФРИИ (булево значение)

Реквизиты должны проставляться независимо.

### Добавить мультиполе «Сфера деятельности» экспертам. Добавить загрузку значений из справочника. Сохранять в карточку эксперта.

## **Изменение расчета доверия Эксперта**

3.2.1 Изменить порядок добавления баллов Эксперту**:** автоматически добавлять +1 балл при расчёте доверия только при присвоении мероприятию статуса = “Проведено”