**Фонд развития интернет-инициатив**

**Реестровый номер закупки К3/2-14**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

оказание услуг по проведению стратегической сессии

«Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек.

**Москва, 2014 г.**

# **Термины и определения**

**Закупка** - гражданско-правовая сделка или взаимосвязанные сделки по приобретению Товаров Фондом, в связи с которыми Фонд несет или может понести финансовые и иные расходы.

**Объявление о закупке** - соответствующее Обоснованию Закупки описание условий отбора Исполнителей и осуществления Закупки, с перечислением, в частности, но, не исчерпываясь этим:

* + 1. предельного размера связанных с Закупкой финансовых и иных расходов Фонда (в текущем финансовом году, а в отношении Закупок на срок более года – и далее);
    2. квалификационных и иных требований к Исполнителям, включая, но не исчерпываясь этим, наличие статуса юридического лица либо индивидуального предпринимателя, наличие лицензий, наличие членства в саморегулируемых организациях, определенная страна государственной регистрации, минимальное число и квалификация персонала, наличие статуса правообладателя или лицензиата, представителя правообладателя или лицензиата, наличие необходимых производственных и иных мощностей, опыта выполнения аналогичных Закупок;
    3. иной информации в соответствии с настоящей закупочной документацией.

**Заказчик –** Фонд развития интернет-инициатив (далее также – Фонд).

**Участник закупок –** любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Исполнитель -** российское или иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, выполняющий работы (оказывающий услуги) в результате осуществления Закупки.

**Комитет по закупкам –** коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый директором Фонда, на который возложено принятие решений по выбору Исполнителя для осуществления Закупки с целью заключения с ним договора, а также иных решений, в составе: заместитель директора Фонда по административным вопросам, представитель службы безопасности, ответственный секретарь, назначаемый директором Фонда.

**Сайт Заказчика** – сайт Заказчика в сети «Интернет» для размещения информации о его деятельности и, в частности, о размещении заказов: [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru).

**Закупочная документация –** утверждаемый Заказчиком комплект документов, содержащих исходные технические требования и спецификации на закупаемый товар, требования к условиям по безопасности, обеспечению качества, коммерческим, организационным и иным характеристикам предмета закупок, а также к условиям, порядку и процедурам проведения закупок, в том числе критерии и порядок оценки предложений, срок, место, порядок и способ направления предложений, проект условий договора, включая порядок расчетов по договору (при этом размер аванса должен составлять не более 50%), срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положения об обеспечении обязательств участников закупок и иные требования, установленные Положением о закупках.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участником закупок его согласия участвовать в закупке на условиях, указанных в объявлении о закупке и закупочной документации, поданное в срок и по форме, установленной закупочной документацией. Заявка на участие в закупке включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей закупочной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

**Договор –** договор, заключенный Заказчиком по итогам закупки в целях обеспечения нужд Заказчика.

**Предмет закупки –** право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Нормативное регулирование

### Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках.

### Настоящая документация применяется наряду с Положением о закупках при объявлении о закупке на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление прав на результаты интеллектуальной деятельности для нужд Заказчика и при отборе Исполнителя.

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### 1.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## Отстранение от участия в закупке

1.3**.**1. При рассмотрении предложений на участие в закупке решение об исключении участника закупки из рассмотрения или об отказе Заказчика в заключении договора (пункты 4.2.9. и 4.2.10. Положения о Закупках) принимается Комитетом по закупкам.

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Содержание закупочной документации

### Состав закупочной документации:

1. Часть I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.
2. Часть II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ;
3. Часть III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.
4. Часть IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ;
5. Часть V ПРОЕКТ ДОГОВОРА.
6. Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

### 2.1.3. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комитет по закупкам будет руководствоваться текстом закупочной документации в электронной форме, размещенным на сайте Заказчика.

## Внесение изменений в Объявление о Закупке и закупочную документацию

### Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в объявление о закупке, закупочную документацию не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи предложений на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

1. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения Объявления о Закупке. При этом срок подачи предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи предложений на участие в закупке такой срок составлял не менее чем два рабочих дня.

## Отказ от проведения закупки

### Заказчик, разместивший на сайте Заказчика объявление о закупке, вправе отказаться от ее проведения без объяснения причин в сроки указанные в пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Решение об отказе принимает Комитет по закупкам.

### Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки на Сайте Заказчика.

# ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Заявки)

## Форма предложения (заявки) по предоставлению работ (услуг) Фонду и требования к ее оформлению

### Участник закупки подает предложение Заказчику (далее – Предложение/Заявка на участие в закупке) в письменной форме на бумажном посителе в запечатанном конверте и в форме электронного документа на материальном носителе, вложенном в конверт, в соответствии с Положением о закупках.

### Участник закупок формирует предложение на участие в закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, включенными в состав настоящей закупочной документации.

* + 1. Все листы Предложения, все листы тома Предложения на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Место прошивки опечатывается и подписывается уполномоченным представителем участника закупки. Предложение на участие в закупке и том Предложения на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения на участие в закупке и тома предложения на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения на участие в закупке и тома предложения на участие в закупке документов и сведений.
    2. Опечатывание и маркировка конвертов с предложениями на участие в закупке, подаваемыми в письменной форме:

#### Участник закупки подает предложение на участие в закупке в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данное предложение, реестровый номер закупки следующим образом: «Предложение на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки). Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реестровый номер закупки)».

#### Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

#### Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

#### Все предложения на участие в закупке, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав предложений на участие в закупке, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупок предложений на участие в закупке, а также опоздавших предложений на участие в закупке.

### Язык документов, входящих в состав предложения на участие в закупке

### Языком документов, входящих в состав предложения на участие в закупке является русский язык. Допускается наличие документов на иностранном языке с приложением перевода на русский язык, заверенный Участником закупки. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным Положением о закупках.

### Валюта предложения на участие в закупке.

### Все суммы денежных средств в предложении на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к предложению на участие в закупке могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

### Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным Положением о закупках.

### В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в Предложении указываются суммы в иностранной валюте. При рассмотрении Предложений на участие в закупке, содержащих указание сумм в иностранной валюте, Комитет по закупкам для принятия любых решений пересчитывает указанные суммы в иностранной валюте в суммы в российских рублях по курсу Центрального банка РФ на дату окончания приема предложений на участие в закупке.

### Требования к содержанию документов, входящих в состав предложения на участие в закупке.

### Предложение на участие в закупке должно содержать документы, указанные в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

1. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», участник закупки не допускается Комитетом по закупкам к участию в закупке, а его заявка подлежит отклонению.
2. Представление документов в составе Заявки с отклонением от установленных в закупочной документации форм может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие Заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией, а Заявку - подлежащей отклонению.
3. Участник закупки представляет в составе Заявки «Предложение о качественных характеристиках работ, услуг по форме 4, представленной в Разделе I.4. Такие предложения должны содержать подробное описание видов работ, услуг, их технических характеристик, требований к качеству товаров, работ, услуг и т.д. в соответствии с Частью III конкурсной документации. При этом указание в Заявке на участие в закупке ссылок на соответствие техническому заданию либо закупочной документации не допускается.
4. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комитетом по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, указанный в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным Положением о закупках.
3. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и предоставляет предложение по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА», приведенной в Форме 3 части IV Документации.
4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС с обязательным приложением подтверждающего документа с отметкой ИФНС о получении.

# ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке

### Предложения на участие в закупке подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в пункте настоящем подразделе и в пункте 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Участники закупки имеют право подать свои предложения на участие в закупке в день вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке.

### Предложения на участие в закупке подаются по адресу, указанному в пункте 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». При этом датой начала срока подачи предложений на участие в закупке является рабочий день, следующий за днем размещения на сайте [Заказчика](http://www.tender.mos.ru) Объявления о Закупке, если иное не предусмотрено в Объявлении о Закупке.

### Каждый конверт с предложением, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. регистрируется Заказчиком.

### Участники закупки и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с предложениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и предложений до момента их вскрытия.

## Изменения предложений на участие в закупке

### Участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, вправе изменить предложение на участие в закупке в любое время до момента вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке Комитетом по закупкам.

### Изменения, внесенные в предложение на участие в закупке, считаются неотъемлемой частью предложения на участие в закупке.

### Конверты с изменениями предложений на участие в закупке вскрываются Комитетом по закупкам одновременно с конвертами с предложениями на участие в закупке.

## Отзыв предложений на участие в закупке

### Участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, вправе отозвать предложение на участие в закупке в любое время до момента вскрытия Комитетом по закупкам конвертов с предложениями на участие в закупке. Отзыв заявки на участие в закупке совершается в той же форме, которая предусмотрена для подачи заявки.

1. После окончания срока подачи предложений не допускается отзыв предложений на участие в закупке.

## Предложения на участие в закупке, полученные Заказчиком по истечении срока их предоставления

### Конверты с предложениями на участие в закупке, полученные после вскрытия первого конверта с предложением на участие в такой закупке, уничтожаются без вскрытия.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке

### В день, во время и в месте, указанные в Объявлении о Закупке (с учетом всех изменений в Объявлении о Закупке) и пункте 8.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Комитетом по закупкам вскрываются конверты с предложениями на участие в закупке и осуществляется ознакомление с электронными документами в составе заявки на участие в закупке (далее также – вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке, процедура вскрытия).

### В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### При вскрытии конвертов с предложениями на участие в закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке:

#### наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

#### наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупках.

* + 1. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке ведется Комитетом по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комитета по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.
    2. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке не подано ни одного предложения на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся и в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся.
    3. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке было подано единственное предложение о закупке, закупка признается несостоявшейся и в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся. Если на процедуре рассмотрения предложения Участника закупки, подавшего единственное предложение на участие в закупке, Комитетом по закупкам было принято решение о допуске такого Участника к участию в закупке, Заказчик обязан заключить с таким участником договор на условиях, представленных в предложении Участника закупки.

# РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Комитет по закупкам рассматривает Предложения на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации (Объявлении о Закупке) и соответствие участников закупки требованиям, установленным в Положении о закупках.

## Срок рассмотрения предложений на участие в закупке не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.

## Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить привлекательность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении на участие в закупке) цены.

## Участник закупки вправе не участвовать в процедуре снижения первоначальной цены, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

## Участники закупки участвуют в переговорах о снижении цены лично или через своих представителей.

## При проведении переговоров по снижению цены участники закупки не могут делать предложения выше цены предложения, содержащейся в предложении на участие в закупке.

## Цены, полученные в ходе переговоров, оформляются протоколом, который подписывается членами Комитета по закупкам и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

## По окончании переговоров Комитет по закупкам проводит оценку и сопоставление предложений в соответствии с указанными в закупочной документации критериями, учитывая цены, полученные в ходе переговоров.

## На основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке Комитетом по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке.

## В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших предложения на участие в закупке закупка признается несостоявшейся.

## На основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке Комитетом по закупкам оформляется протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комитета по закупкам. Протокол должен содержать:

## сведения об участниках закупки, подавших предложения на участие в закупке;

## решение о допуске участника закупки и его предложения к участию в закупке или об отказе в этом с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения о закупках и других документов, которым участник не соответствует;

## решение об участнике закупки, отобранном для заключения договора в соответствии с пунктом 4.2.8. Положения о закупках (победителе);

## описание баллов, полученных каждым из предложений, допущенных к участию в закупке, с разбивкой по отдельным критериям, указанным в приложении № 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

## иные сведения, предусмотренные Положением о закупках.

## Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость

### 6.12.1. Критерии оценки предложений, их содержание и значимость установлены в приложении № 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Срок заключения договора

### 7.1.1. С отобранным Исполнителем будет заключен договор не позднее срока указанного в Объявлении о закупке. В случае нарушения такого срока Закупка будет считаться состоявшейся, и стороны проведут дополнительные переговоры по заключению Договора, если Заказчик не примет решение о признании Исполнителя уклонившимся от заключения договора.

## Порядок заключения договора

### Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок (согласно п. 5.1.9 Документации)/оценки и сопоставления предложений на участие в закупке (если иное не предусмотрено Объявлением о Закупке) передает отобранному Исполнителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных отобранным Исполнителем в предложении на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, но цена такого договора не может превышать предельный размер, связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, указанный в Объявлении о закупке.

### Отобранный Исполнитель должен подписать и заверить печатью текст договора и вернуть его Заказчику.

### В случае, если отобранный Исполнитель не выполнил требования пунктов 7.2.1, 7.2.2. отобранный Исполнитель признается уклонившимся от заключения договора.

### В случае, если отобранный Исполнитель признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 7.2.3, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложению которого присвоен следующий по ранжированию номер. При этом заключение договора для участника закупки, предложению на участие в закупке которого присвоен следующий номер, является обязательным.

## Изменение объема Товара

## В случае, если это предусмотрено в пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Заказчик вправе увеличить или уменьшить количество (объем) работ (услуг) (не более чем на 20 (двадцать) процентов от общего объема закупки) или иные показатели, указанные в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ», и осуществить последующее увеличение или уменьшение цены договора, оформляющего Закупку, по соглашению сторон.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

### При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 8.1. | Наименование Заказчика | **Фонд развития интернет-инициатив** |
| 8.2. | Контактная информация  Заказчика | Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Почтовый адрес: 109028, г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 7 этажКонтактное лицо: Специалист по закупкам - Василевская Ольга Григорьевна  Контактный телефон: +7 495 258 88 77  Факс: +7 495 258 88 77  Адрес электронной почты:  [ovasilevskaya@iidf.ru](mailto:%20ovasilevskaya@iidf.ru)  Сайт Заказчика в сети «Интернет» [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru). |
| 8.3. | Предмет закупки | Право заключения договора на оказание услуг по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в инернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек. |
| 8.4. | Сайт, на котором размещена закупочная документация: | Закупочная документация размещена на сайте Заказчика [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru) |
| 8.5. | Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;  количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 1. **Количество выполняемых работ, оказываемых услуг:** определено в технической части закупочной документации. 2. **Место выполнения работ, оказания услуг:** определено в технической части закупочной документации. 3. **Сроки выполнения работ, оказания услуг**: определены в технической части закупочной документации. |
| 8.6. | Предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году | **Начальная (максимальная) цена договора составляет**  **1 650 000 (Один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей, без НДС** которые включают в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Исполнителя, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), налоги и иные обязательные платежи, вознаграждение Исполнителя. |
| 8.6.1 | Начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы | Не установлена |
| 8.6.2. | Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) | Не установлена |
| 8.7. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Безналичный расчет.  Оплата товара осуществляется Заказчиком в соответствии со статьей 2 части V «Проект договора» закупочной документации.  Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
| 8.8. | Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком | 1. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, по адресу <http://rnp.fas.gov.ru>;  2. Создание участника закупки – юридического лица не менее чем за два года до публикации объявления о Закупке; |
| 8.9. | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.  Условия их привлечения | Допускается. |
| 8.10. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации | Разъяснения не предоставляются |
| 8.11. | Порядок, срок и место подачи предложений на участие в закупке | Предложения на участие в закупке принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по московскому времени по адресу:  109028, г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 7 этаж. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.  Дата начала подачи предложений на участие в закупке: **12 ноября 2014 г.**  Дата окончания подачи предложений на участие в закупке: 11 часов 00 минут **14 ноября 2014г.**  Для подачи предложения обязателен предварительный звонок, в здании пропускная система. |
| 8.12. | Документы, входящие в состав предложения на участие в закупке | 1. «Предложение на участие в закупке», подготовленное в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации, и Положения о закупках и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЫЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такое предложение:  - подтверждающих личность и полномочия действующих от имени Исполнителя лиц (устав, учредительный договор, протокол общего собрания, приказ о назначении) **документы предоставляются нотариально заверенными копиями;**  - Подтверждающих создание Исполнителя (свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство об индивидуальном номере налогоплательщика или их иностранные аналоги), **документы предоставляются в копиях, заверенных Участником закупки;**  - подтверждающих существование Исполнителя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, их иностранные аналоги с датой выдачи не более 1 (один) месяца до даты размещения Объявления о Закупке на сайте Фонда), **документ предоставляется в оригинале, выданном ФНС** **России, либо в нотариально заверенной копии**;  - подтверждающих соответствие Исполнителя требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся Товаром в рамках Закупки, при наличии таких требований, **документы предоставляются в копиях, заверенных Участником закупки**;  - подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у Поставщика или факт того, что указанная задолженность Поставщика не превышает 5 (пять) процентов от предлагаемой Поставщиком цены Товара, указанной в предложении Поставщика (требование применяется только к Поставщикам, являющимся российскими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями), согласно п. 4.2.3.6 Положения о закупках;  - подтверждающих соответствие Исполнителя требованиям, установленным Заказчиком  (п. 8.8. Информационной карты), **документы** **предоставляются в оригиналах, либо копиях, заверенных Участником закупки;**  - подтверждающих согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения, **документы предоставляется в виде информационного письма**;  – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой;  3. Предложение о цене договора участника закупки, подготовленное в соответствии с формой «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» (Форма 3 части IV«ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ». Предлагаемая Участником цена договора с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 8.6. Информационной карты.  Предлагаемая Участником цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей документацией и Положением о закупках.  Все расходы, налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в общую цену заявки, представленную Участником закупки.  4. Предложение о качественных характеристиках работ, услуг (Форма 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»);  5. Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»), содержащее копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт участника закупки (непредставление указанных документов не будет являться основанием для не допуска к участию в закупке);  6. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки. |
| 8.13. | Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке | Вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке состоится, начиная с 11 часов 00 минут по московскому времени **14 ноября 2014 г.** по адресу: 109028, г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 7 этаж, каб. 54. |
| 8.14. | Место и дата рассмотрения предложений на участие в закупке | Рассмотрение предложений на участие в закупке будет осуществляться по адресу: 109028, г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 7 этаж, каб. 54, начиная с **17 ноября 2014 г.** |
| 8.15. | Место и дата подведения итогов закупки. | Подведение итогов закупки будет осуществляться по адресу: 109028, г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 7 этаж, каб. 54, начиная с **18 ноября 2014 г.** |
| 8.16. | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость указаны в приложении № 1 к настоящей Информационной карте. |
| 8.17. | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| 8.18. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок действия обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 8.19. | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора | Не установлены |
| 8.20. | Возможность Заказчика увеличить или уменьшить количество (объем) товаров, работ, услуг (не более чем на 20 (двадцать) процентов от общего объема закупки) или иные показатели | Допускается |
| 8.21. | Срок, в течение которого отобранный Исполнитель должен подписать проект договора | В течение 2 рабочих дней. Исполнитель признается уклонившимся от заключения договора при неполучении Заказчиком подписанного им экземпляра договора в согласованной с Заказчиком редакции в указанный в настоящем пункте срок. |
| 8.22. | Срок, в течение которого Заказчик, разместивший на сайте Заказчика Объявление о закупке, вправе отказаться от ее проведения | Не менее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в закупке. |

Приложение № 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

Приложение № 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ**

Оценка предложений на участие в закупке проводится по следующим критериям:

а) Цена договора.

б) Качество услуг и Квалификация Участника.

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения.
2. Рейтинг предложения по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
3. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким предложениям, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Цена договора», «Цена за единицу услуги» и «Расходы на Товар», определяется по формуле:

**A max — Ai**

Rai **= -------------------- X 100 Х Значимость**

**Amax**

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора, цена за единицу услуги, размер расходов

Ai - цена договора, размер расходов, предложенный i-м Исполнителем.

Значимость – значимость критерия в процентах в соответствии с Таблицей 1.

1. Для получения рейтинга предложений по критерию «Квалификация Участника» каждой заявке по каждому из критериев Комитетом по закупкам выставляется значение от 0 до 100 баллов.
2. Для получения итогового рейтинга по предложению, рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
3. Комитет по закупкам вправе не определять лучшее предложение, в случае, если по результатам оценки предложений ни одно из предложений не получит в сумме более 25 баллов.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки предложений** | **Показатели** | **Подтверждающие документы и сведения** | **Значимость критериев** |
| Начальная (максимальная) цена договора | 1 650 000 (Один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей, без НДС | Предложение Участника | 30% |
| Качество услуг и Квалификация участника | Наличие квалифицированного персонала:  *Требования к команде модераторов и ведущему:*   * Наличие опыта работы по методу позиционного проектирования (не менее 2 лет практики на площадке одной или нескольких международных бизнес школ); * Наличие опыта работы по методу организационно-деятельностного проектирования (не менее 2 лет практики на площадке одной или нескольких международных бизнес школ); * Наличие опыта работы с крупными российскими государственными компаниями (не менее 2 лет практики на площадке одной или нескольких международных бизнес школ); * Наличие опыта сотрудничества с международными бизнес-школами, консалтинговыми компаниями не менее 2 лет (не менее 5 лет практики на площадке одной или нескольких международных бизнес школ).   *Требования к ведущему:* | Участник должен предоставить копии выполненных контрактов, реестр контрактов, акты выполненных работ (оказанных услуг), благодарственные письма, отзывы; |  |
|  | 70% |
|  | Наличие в штате участника закупки квалифицированного персонала – 1 человек, подходящий на позицию ведущего, 5 человек, подходящих на позицию модератора для реализации требуемых объемов работ в соответствии с опытом и квалификацией | Участник должен представить выписку из штатного расписания и резюме(портфолио) работников, запланированных к участию в оказании услуг по организации мероприятия; |  |
|  | Описание методологии и технологии выполнения работ (оказания услуг) | Участник конкурса предоставляет информацию c описанием использования адаптивных методов и подходов к проектному обучению, направленных на работу с командой, а также описание методики генерации идей |  |

Рейтинг, присуждаемый предложению, определяется как среднее арифметическое значение оценок в баллах всех членов Комитета по закупкам, присуждаемых этой предложении по указанному критерию.

Для получения итогового рейтинга по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки», рейтинг, присуждаемый заявке умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается Заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в закупке на право заключения договора на оказание услуг по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек.

**реестровый номер закупки К3/2-14**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование участника закупки)

что, для участия в закупке на право заключения договора на оказание услуг по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек, реестровый номер закупки К3/2-14 представлены следующие документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Листы с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предложение на участие в закупке (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующие приложения: |  |  |
| 1.1. | Предложение о цене договора (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), |  |  |
| 1.2. | Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), |  |  |
| 1.3. | Предложение о качественных характеристиках работ, услуг (Форма 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки |  |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) |  |  |
|  | Заверенный участником закупки перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (только для иностранных лиц) |  |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица |  |  |
|  | Нотариальные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора |  |  |
|  | Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным Заказчиком (п. 8.8. Информационной карты) |  |  |
|  | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 21.01.2013 № ММВ-7-12/22@), заверенная печатью организации |  |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся Товаром в рамках Закупки (при наличии таких требований) |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки\*** | | | |
|  | Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации |  |  |
|  | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки) |  |  |
|  | ВСЕГО листов: |  |  |

***\*Примечание:***

*не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.*

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*(должность, Ф.И.О.,* *основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)*

**Форма 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

На бланке участника закупки

(по возможности)

Дата, исх. номер

Фонд развития интернет-инициатив

Местонахождение: 109028, г. Москва, Серебряническая набережная, д.29, 7 этаж

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения договора на оказание услуг по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек, реестровый номер закупки К3/2-14.

1. Изучив закупочную документацию по проведению закупки для целей заключения договора на оказание услуг по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение на участие в закупке.

1. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги, предоставить имущественные права) в соответствии с требованиями закупочной документации, Объявления о Закупке, Технического задания и на условиях, изложенных в таблице №1:

Таблица № 1

| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цена договора**  **(включая НДС, если НДС предусмотрен)** | Российский рубль |  | Представлена приложением №1 к предложению.  Указать цифрами и прописью. В случае разночтений преимущество отдается сумме прописью. |
| **Процент снижения цены договора** | % |  |  |
| **Качество работ (услуг) и квалификация участника** | Представлено/ не представлено |  | Представлено в Приложениях № 2, 3 к предложению на участие в закупке |

3. Приложения, приведенные в пункте 2 настоящего предложения на участие в закупке, являются неотъемлемой частью настоящего предложения на участие в закупке:

3.1. Приложение № 1«ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ,УСЛУГ » на \_\_\_ стр.

3.3. Приложение № 3 «ОПЫТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» на \_\_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью, с Объявлением о Закупке, Техническим заданием, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, имущественных прав и не имеем к ним претензий.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги, предоставить имущественные права) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, Объявления о Закупке, Технического задания и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, по адресу <http://rnp.fas.gov.ru>, отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в срок не менее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности Заказчика к его заключению.

9. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения отобранного Исполнителя, а отобранный Исполнитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг, предоставление имущественных прав) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчикем нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в закупке будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящему предложению на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения на участие в закупке, согласно описи, на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

(подпись)

М.П.

# 

# ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № 1

к Предложению на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА \***

на оказание услуг по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек

| **№** | **Наименование работ, услуг** | **Стоимость (руб.)** | **Стоимость с НДС\*\*, руб.** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |
| В том числе НДС \_\_\_ % | | |  |

**Участник закупки/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

(подпись)

М.П.

***\*Примечание****: Данное приложение к предложении на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации, а заявку, подлежащей отклонению.*

*\*\*Если участник находится на УСН, он указывает цену без НДС и обязан приложить копию подтверждающего документа о применении УСН с отметкой ИФНС о его получении.*

# Форма 4. предложение о КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ, УСЛУГ

Приложение № 2 к предложению

на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ, УСЛУГ**

|  |
| --- |
| на оказание услуг по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек |

1. Выполняя принятые на себя обязательства, и изучив закупочную документацию на право заключения с Фондом развития интернет-инициатив договора на оказание услуг по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек, в том числе условия и порядок проведения настоящей закупки, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа и Техническое задание, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации или Ф.И.О. участника конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем закупки подписать договор, согласны выполнить (оказать) предусмотренные закупкой работы (услуги) в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах № 1 и № 2:

Таблица № 1:

| №  п/п | Наименование показателя | Данные участника конкурса | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Использование адаптивной к людям и организации технологии обучения |  | участник конкурса предоставляет информацию в произвольной форме в добровольном порядке c описанием использования адаптивных методов и подходов к проектному обучению, направленных на работу с командой |
| 1.2 | Использования метода генерации идей в проблемных ситуациях |  | участник конкурса предоставляет информацию в произвольной форме в добровольном порядке c описанием методики генерации идей |

Таблица№2:

| №№  п/п | Наименование показателя | Предложение участника закупки (должно быть указано в точном соответствии с Техническим заданием) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 5 |
| 1 | Сроки выполнения работ, оказания услуг |  |
| 2 | Перечень работ (услуг) |  |
| 3 | Место оказания услуг: |  |
| 4 | Характеристики оказываемых услуг: |  |
| 5 | Общие требования к выполнению работ, оказанию услуг |  |
| 6 | Требования к качественным характеристикам работ и услуг (Требования к команде модераторов): |  |
| 7 | Требования к составу и форме предоставления отчетных материалов |  |

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость выполнения работ, оказания услуг.

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

***\*Примечание****: Данное приложение к предложению на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации, а заявку, подлежащей отклонению.*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество оказания услуг.*

# Форма 5. доверенность

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

В процедуре закупки на оказание услуг по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 3 к предложению  на участие в закупке ФОРМА 6. «ОПЫТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ» | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  о наличии у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг | |

Участник конкурса в свободной форме может описать опыт выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки.

В пояснительной записке участник конкурса отражает:

* Наличие в штате участника закупки квалифицированного персонала – 1 человек, подходящий на позицию ведущего, 5 человек, подходящих на позицию модератора для реализации требуемых объемов работ в соответствии с опытом и квалификацией *Подтверждается выпиской из штатного расписания и резюме работников, запланированных к участию в оказании услуг по организации мероприятия;*
* Наличие опыта работы по методу позиционного проектирования (не менее 2 лет практики на площадке одной или нескольких международных бизнес школ). *Подтверждается копиями выполненных контрактов, реестром контрактов, актами выполненных работ (оказанных услуг), благодарственными письмами, отзывами*;
* Наличие опыта работы по методу организационно-деятельностного проектирования (не менее 2 лет практики на площадке одной или нескольких международных бизнес школ). *Подтверждается копиями выполненных контрактов, реестром контрактов, актами выполненных работ (оказанных услуг), благодарственными письмами, отзывами*;
* Наличие опыта сотрудничества с международными бизнес-школами, консалтинговыми компаниями не менее 2 лет (не менее 5 лет практики на площадке одной или нескольких международных бизнес школ). *Подтверждается копиями выполненных контрактов, реестром контрактов, актами выполненных работ (оказанных услуг), благодарственными письмами, отзывами*;
* Наличие опыта работы с крупными российскими государственными компаниями (не менее 2 лет практики на площадке одной или нескольких международных бизнес школ). *Подтверждается копиями выполненных контрактов, реестром контрактов, актами выполненных работ (оказанных услуг), благодарственными письмами, отзывами*;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(ФИО)* |
|  |  | *М.П.* |  |  |

***\*Примечание****: Данное приложение к предложению на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации, а заявку, подлежащей отклонению.*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, помимо указанных в документации документов может прикладывать любые другие документы.*

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Д****ОГОВОР** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года**

**Фонд развития интернет-инициатив**, в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, далее именуемый «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", на основании протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек (далее – «Услуги») в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Общий срок оказания услуг – 18 ноября 2014 г. – 01 декабря 2014 г.
   4. Перечень оказываемых услуг по Договору, сроки оказания услуг определяются в Техническом задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Договору).
   5. Требования к услугам:
      1. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
   6. Требования к условиям и способам оказания услуг:

Место оказания услуг: помещение Заказчика расположенное по адресу: г. Москва, Серебряническая набережная, д. 29, БЦ «Сильвер Сити», 1 этаж, ФРИИ сити холл;

* + 1. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:
    2. При исполнении обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.
    3. Исполнитель гарантирует, что результат услуг передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек (далее - Цена Договора).
   2. Цена настоящего Договора является предельной суммой, которую может уплатить Заказчик за надлежащим образом выполненные работы (услуги) Исполнителем. В цену настоящего Договора включены все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.
   3. Оплата осуществляется в следующем порядке: Заказчик перечисляет аванс в объеме 30 (тридцать) процентов Цены Договора в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора. Оплата в объеме 70 (семьдесят) процентов Цены Договора осуществляется Заказчиком в течение пяти рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. Оплата осуществляется по счету, выставленному Исполнителем.
   4. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
   5. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (Двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (Пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (Два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.
   6. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 2.3. настоящего Договора с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:
      * информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;
      * координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;
      * оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.
      1. Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
      2. При возникновении необходимости оказания дополнительных услуг, Исполнитель обязан подписать соответствующее Дополнительное соглашение, содержащее изменения в объеме оказываемых услуг, оказать такие услуги качественно и в срок, не превышающий общий срок оказания услуг по Договору.

### Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

* + 1. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.
    2. По завершению оказания услуг представить Заказчику указанный в п. 4.1 настоящего Договора Отчет и Акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах.
    3. Осуществлять свои обязательства самостоятельно либо привлекать от своего имени для оказания услуги по настоящему Договору третьих лиц по согласованию с Заказчиком.
    4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Исполнитель вправе:
     1. Привлекать соисполнителей для целей оказания услуг по настоящему Договору только при наличии письменного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель несет полную ответственность за действия и бездействие соисполнителей как за свои собственные.
     2. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     3. По письменному или электронному запросу получать от Заказчика дополнительные документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.
     4. Запрашивать у третьих лиц дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг.
     5. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Заказчик обязуется:
     1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:
     + координация оказания услуг со стороны Заказчика;
     + оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail или факсу;
     + предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;
     + содействие Исполнителю в получении документов и прочих материалов;
     + информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

### Незамедлительно информировать Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению обязанностей Заказчика по настоящему Договору.

* + 1. Принять оказанные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

* + 1. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Заказчик вправе:
     1. В одностороннем порядке увеличить объем оказываемых по Договору услуг, но не более чем на 20 % от предусмотренного по Договору.
     2. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     3. Контролировать ход оказания Исполнителем услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     4. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ
   1. Приемка услуг производится на основании составленного Исполнителем Отчета, содержащего сведения о достигнутых в ходе сессии целях и иные данные, отраженные в пп.5 п.5 Технического задания, а также предоставленного Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг.
   2. Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта от Исполнителя или направляет последнему мотивированный отказ от подписания Акта в тот же срок.
   3. В случае несоответствия оказанных услуг требованиям и целям Сессии, установленным в Техническом задании (Приложение №1), представители Заказчика и Исполнителя составляют двусторонний Акт с перечнем замечаний.
   4. В случае, если Заказчиком указаны недостатки в предоставленных услугах, то Исполнитель и Заказчик после фиксации недостатков предоставленных услуг в соответствии с п. 3.3. Договора, обязаны произвести необходимые взаиморасчёты, а также Исполнитель обязан компенсировать такие убытки Заказчика в связи с недостатками предоставленных услуг в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного мотивированного требования Заказчика.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Условия и содержание настоящего Договора и Приложения к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.
   2. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
   3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:
      1. Ограничить доступ к информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.
      2. Осуществлять учет лиц, получивших доступ к информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.
      3. По запросу одной из Сторон представлять отчет о лицах, получивших доступ к информации, и (или) лицах, которым такая информация была предоставлена или передана в течение всего периода действия режима конфиденциальности информации.
      4. Обеспечить конфиденциальность информации в рамках трудовых отношений:

* ознакомить под расписку работника, доступ которого к информации необходим для оказания им своих трудовых обязанностей, с информацией;
* ознакомить под расписку работника с установленным работодателем режимом конфиденциальности информации, в том числе запретом на ксерокопирование, воспроизведение или использование электронных носителей для копирования информации, без предварительного письменного согласия Заказчика, и с мерами ответственности за его нарушение;
* создать работнику необходимые условия для соблюдения, им установленного работодателем режима конфиденциальности информации.
  + 1. Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.
    2. Наносить на материальные носители, содержащие информацию, гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование и место нахождения одной из Сторон).
    3. Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.
  1. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 5.1 настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
   2. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.
   3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной суммы.
   4. В случае несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 10% от цены Договора.
   5. В случае некачественного исполнения обязательств исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения.
   6. Если неустойка не была предъявлена к оплате Стороной, чье право было нарушено, к виновной Стороне то сумма неустойки составляет ноль рублей.
   7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
   8. Убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением настоящего Договора, могут быть взысканы Заказчиком в полной сумме сверх неустойки.
   9. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.
   10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии c условиями Договора и действующим законодательством РФ.
2. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. В целях проведения антикоррупционных проверок Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Исполнителя (далее – Информация), в соответствии с Сведениями о цепочке собственников Исполнителя (приложение 2 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйственного общества. Также Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика (приложение 2 к настоящему Договору). Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.
   2. Указанные в пункте 7.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.
   3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 7.3.) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
3. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.
   2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии оказания Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы условий, указанных в п. 8.2 настоящего Договора.
4. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Заказчик предоставляет Исполнителю право ссылаться на факт заключения Договора и оказания услуг, определенных настоящим Договором, в целях подтверждения своего опыта в области оказания услуг.
   2. Инструментарий и другие материалы, сопровождающие оказание услуг, являются собственностью Исполнителя.
6. **ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами путем подписания дополнительного соглашения в письменной форме.
   2. Если Стороны настоящего Договора не достигли согласия об изменении или дополнении его условий, по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон настоящего Договора.
   4. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами настоящего Договора и скреплены печатями Сторон.
   5. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
   6. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   7. В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты.
7. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
8. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Приложение №1 Форма Акта сдачи-приемки работ (услуг);
   2. Приложение № 2 Сведения о цепочке собственников Исполнителя;
   3. Приложение № 3 Техническое задание.
9. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Юридический адрес: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, 36/9.  Фактический адрес: 115230, г. Москва, Серебряническая набережная, д. 29  ИНН 7704280879  КПП 770401001  БИК банка 044525225  Банк плательщика ОАО «Сбербанк России»  К/счет 30101810400000000225  Р/счет 40703810738110001924  ОГРН 1137799009589  Тел. +7 (495) 258 88 77  Директор | **Исполнитель:**  Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В. Варламов/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_

от «\_\_» \_\_2014 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю:**  **Директор ФРИИ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Варламов К.В.  М.П. | **Утверждаю:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  М.П. |

**ФОРМА**

**АКТ**

**сдачи-приемки работ (услуг)**

**по Договору № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что работы (услуги) по Договору № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. (далее — Договор) выполнены в срок, в полном объёме и оформлены в надлежащем порядке.

Исполнителем по Договору выполнены работы (услуги) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Претензий к срокам, качеству и содержанию выполненных работ (услуг), результату выполненных работ, объему переданного права Заказчик не имеет.

Отчетные документы переданы Заказчику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Общая сумма выполненных работ (услуг)— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчиком по Договору перечислена предоплата в размере \_\_\_\_\_\_ процентов в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сумма к оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за выполненные работы (услуги).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Сведения о цепочке собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Поставщика

| Наименование Поставщика (ИНН, вид деятельности) | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | | Сведения о составе исполни-тельных органов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель/участник/акционер/собственник/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия *(наличия)* аффилированности Поставщика, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Поставщика с работниками Покупателя. *(В случае наличия факта аффилированности необходимо указать такие сведения в данном приложении)*

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Техническое задание**

На оказание услуг по проведению стратегической сессии «Анализ ситуации в интернет-индустрии, выделение новых тенденций развития глобальной информационно-коммуникационной сети» для 50 человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**  М.П. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**  М.П. |

**Москва 2014**