**Часть VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг сервисного обслуживания мероприятий Заказчика в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий федерального** [**проекта**](https://login.consultant.ru/link/?rnd=FC22D153EA7FEE5AE3ABFB483CD88BD0&req=doc&base=LAW&n=328937&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=372323&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bindex%3D35&date=23.03.2021) **«Цифровые технологии» национальной** [**программы**](https://login.consultant.ru/link/?rnd=FC22D153EA7FEE5AE3ABFB483CD88BD0&req=doc&base=LAW&n=328854&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=372323&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D35&date=23.03.2021) **«Цифровая экономика Российской Федерации».**

(Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002)

**1.** **Предмет Договора:** оказание услуг сервисного обслуживания мероприятий Заказчика в рамках акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий федерального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?rnd=FC22D153EA7FEE5AE3ABFB483CD88BD0&req=doc&base=LAW&n=328937&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=372323&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10881%3Bindex%3D35&date=23.03.2021) «Цифровые технологии» национальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?rnd=FC22D153EA7FEE5AE3ABFB483CD88BD0&req=doc&base=LAW&n=328854&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=372323&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D35&date=23.03.2021) «Цифровая экономика Российской Федерации».

**1.1 Срок оказания услуг:** с даты заключения договора по 25 декабря 2024 года

**2.** **Услуги, оказываемые в рамках сопровождения мероприятия, могут включать в себя:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Ед. изм.** | **Требования, предъявляемые к услуге** |
| **1.** | **Услуги регистрации участников/гостей на мероприятие** | человеко-час(более 5 (пяти) часов работы) | поиск посетителя в базе зарегистрированных участников, отметка о прибытии, выдача персонального беджа и всех необходимых материалов (в том числе с получением отметки о вручении; статистика о динамике регистрации и распределении участников по типам. Оказание услуг с соблюдением требований о защите персональных данных. |
| фиксированная ставка(5 (пять) и менее часов работы) |
| **2.** | **Услуги хостес** | человеко-час(более 5 (пяти) часов работы) | «лицо мероприятия», задачей которого является встреча гостей, помощь в навигации по зданию, а также участие в проведении мероприятия, помощь с передачей микрофонов людям в зале, выполнение иных поручений заказчика. Хостес должны привлекательно выглядеть, быть учтивыми, внимательными и отзывчивыми на просьбы участников события. Знание площадки проведения и регламента мероприятия обязательно |
| фиксированная ставка(5 (пять) и менее часов работы) |
| **3.** | **Услуги гардеробщика** | человеко-час(более 5 (пяти) часов работы) | присутствие на рабочем месте в течение всего мероприятия, не допускать оставление помещения гардероба (вещей участников мероприятия) без присмотра. |
| фиксированная ставка(5 (пять) и менее часов работы) |
| **4.** | **Услуги администрирования** | человеко-час(более 5 (пяти) часов работы) | знание площадки проведения и регламента мероприятия, организация работы сотрудников Исполнителя, контроль выполнения ими своих обязанностей. Обеспечение фотоотчета исполнения услуг каждым сотрудником |
| фиксированная ставка(5 (пять) и менее часов работы) |
| **5.** | **Услуги помощника** | человеко-час(более 5 (пяти) часов работы) | знание площадки проведения и регламента мероприятия; расстановка мебели, перенос, монтаж и демонтаж оборудования, используемого для проведения мероприятия, декора и конструкций; выполнение иных поручений Заказчика |
| фиксированная ставка(5 (пять) и менее часов работы) |
| **6.** | **Предоставление оборудования, используемого для оказания услуг (кол-во участников до 50 человек)** | Комплект оборудования | стоимость услуги с учетом доставки, монтажа/демонтажа. Макет беджа предоставляется Заказчиком |
| **7.** | **Предоставление оборудования, используемого для оказания услуг (кол-во участников от 51 до 100 человек)** | Комплект оборудования |
| **8.** | **Предоставление оборудования, используемого для оказания услуг (кол-во участников от 101 до 150 человек)** | Комплект оборудования |
| **9.** | **Предоставление оборудования, используемого для оказания услуг (кол-во участников от 151 до 200 человек)** | Комплект оборудования |
| **10.** | **Изготовление наклейки на бедж** | шт. | при предоставлении беджа Заказчиком |

**3. Требования к Исполнителю:**

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований охраны труда во время подготовки и проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности во время подготовки и проведения мероприятия в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участников мероприятий, третьим лицам, а именно:

- несет ответственность за техническое состояние любого используемого им оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровья участникам мероприятия, возникшего по вине Исполнителя.

- обеспечивает соблюдение работниками и(или) представителями Исполнителя требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

Исполнитель несет ответственность за причинение какого-либо вреда здоровью, жизни или имуществу третьих лиц, вызванных действиями или бездействиями своих сотрудников или представителей во время сопровождения мероприятия.

Исполнитель должен обладать необходимыми квалифицированными трудовыми ресурсами для качественного оказания услуг, имеющими опыт проведения крупных мероприятий, подтвержденный положительными отзывами;

Исполнитель должен обеспечить контроль работы на мероприятии со стороны Администратора.

**4. Требования к персоналу Исполнителя:**

Персонал Исполнителя должен иметь опыт аналогичной работы и пройти предварительный инструктаж и знать расписание мероприятия, правила и порядок работы в каждой из перечисленных услуг в пункте 2 настоящего Технического задания.

Персонал Исполнителя должен иметь опрятный внешний вид, быть доброжелательным, корректным и этичным в общении с участниками и гостями мероприятия, оказывать помощь в рамках своих функций. В случае выдачи Заказчиком брендированной формы, персонал Исполнителя обязан ее одеть.

Персонал Исполнителя должен прийти заблаговременно до начала мероприятия и быть готовым к сопровождению мероприятия в момент его начала.

**5. Требование к оборудованию:**

Оборудование, необходимое для сопровождения мероприятия, должно быть доставлено и смонтировано на площадке Заказчика не позднее чем за 1 час до начала мероприятия; демонтировано и отправлено обратно силами Исполнителя в течение 1 часа после окончания мероприятия

**6. Порядок оказания услуг:**

Услуги оказываются по заданиям Заказчика.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты мероприятия Заказчик отправляет на электронный адрес Исполнителя, указанный в Договоре, задание на оказание услуг со следующей информацией:

- адрес проведения мероприятия;

- название мероприятия;

- целевая аудитория мероприятия;

- дата мероприятия;

- время мероприятия;

- количество участников мероприятия;

- состав услуг.

**Заместитель директора по технологическому Алимбеков С.С.**

**развитию**