**Часть  VI ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на организацию переезда офиса Фонда развития интернет-инициатив

Москва

2016 г.

1. **Предмет закупки**

Оказание услуг по организации переезда офиса Фонда развития интернет-инициатив.

**II. Общие сведения**

1.1. Наименование Заказчика: Фонд развития интернет-инициатив (ФРИИ) (далее – Фонд)

1.2. Адрес местонахождения: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9

**III. Требования к оказанию услуг**

3.1. Место начала оказания услуг: г. Москва, Серебряническая набережная, д. 29

3.2. Место окончания оказания услуг: г. Москва, ул. Мясницкая, д.13 стр. 18

3.3. Срок оказания услуг: со 02 января 2017 г. по 08 января 2017 г.

По инициативе Заказчика Сроки начала и окончания оказания услуг могут быть изменены, о чем Заказчик заблаговременно обязан проинформировать Исполнителя. Переезд осуществляется в несколько этапов. График переезда Заказчик доводит до Исполнителя посредством электронной почты в срок не позднее чем за 03 дня до перевоза первой партии Груза.

3.4. Перечень основных услуг, оказываемых Поставщиком:

3.4.1. Исполнитель обязан перевезти офис ФРИИ общей площадью 3 000 кв.м. в сроки, указанные в п.3.3. настоящего ТЗ с гарантией сохранности предметов перевозки (далее по тексту Груз), а именно:

\* рабочие места сотрудников (стол/бенч-система, кресло офисное, тумба мобильная на колесах);

\* шкафы для документов;

\* гардеробы;

\* мягкая мебель (диваны, пуфы, кресла);

\* нестандартная офисная мебель (барные столы, барные стулья, журнальные столы);

\* офисное оборудование (МФУ, шредеры, сервер, ТВ-плазмы, 18 коммутаторов, 4 серверные стойки 42U);

\* техника из конференц-зала (видеопанели, крепления панелей, серверные стойки, большие и маленькие колонки, фонари освещения сцены, лампы заливного света, усилители, микшеры);

\* кухонная техника (холодильники, микроволновые печи, электрические чайники, кофемашины, стиральная машина, соковыжималка, посудомоечные машины);

\* мебель для складского хранения (шкафы металлические, стеллажи металлические), архив;

\* комнатные растения в напольных кашпо.

Полный перечень Груза с количественными характеристиками указан в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему Техническому заданию.

3.4.2. Расставить Груз в новом офисе в соответствие с предоставленной Заказчиком планировкой.

3.5. Перечень сопутствующих услуг, оказываемых Поставщиком:

3.5.1. На этапе подготовки заявки на участие в закупке - Исполнитель вправе направить профессионального оценщика в текущий офис Заказчика для осуществления оценки объема перевозимого имущества/проведения замеров мебели и т.п.

3.5.2. Исполнитель предоставляет упаковочный материал, указанный в разделе V настоящего Технического задания и отвечает за упаковку для защиты Груза от повреждения во время перевозки. Коробки под личное имущество на время переезда предоставляются бесплатно, в объеме, необходимым для оказания услуг, с гарантируемым возвратом Исполнителю.

3.5.3. Исполнитель отвечает за вывоз упаковочного материала и прочего мусора, оставшегося поле доставки Груза, в том числе за вывоз упаковочного материала оставшегося после распаковки сотрудниками личных вещей.

3.6. Характеристика оказываемых услуг.

3.6.1. Исполнитель предоставляет одно контактное лицо (являющееся координатором по данным услугам), доступное лично и по телефону в режиме 24/7 на весь период оказания услуг.

3.6.2. Исполнитель предоставляет весь необходимый персонал и транспорт на весь период оказания услуг. Весь транспорт предоставляемый Исполнителем на переезд должен быть в технически исправном состоянии и быть максимально предназначенным для перевозки каждой из перевозимых партий Груза, а также маршруту следования и путям подъезда к адресам перевозки, а также учитывать требования к грузовому автотранспорту, предъявляемые контролирующими органами, в частности ГИБДД. Бремя обеспечения Транспорта необходимыми разрешительными документами лежит на Исполнителе;

3.6.3. Весь персонал должен быть в форменной одежде.

3.6.4. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком подробный график оказания услуг (учитывая работу в выходные/праздничные дни, а так же работу в ночное время).

3.6.5. Исполнитель отвечает за безопасную погрузку и транспортировку Груза до нового офиса.

3.6.6. Исполнитель отвечает за сохранность помещений Заказчика и его имущества, а так же имущества третьих лиц. Если действиями или бездействием Исполнителя будет причинен ущерб помещениям или имуществу Заказчика (или третьих лиц), Исполнитель обязуется возместить ущерб в добровольном порядке.

3.6.7. Исполнитель отвечает за защиту путей проноса Груза и используемых лифтов от возможного повреждения.

3.6.8. Исполнитель отвечает за разгрузку Груза и перенос его до соответствующего этажа.

3.6.9. Исполнитель отвечает за перенос и распределение Груза в соответствии с маркировкой в помещениях этажа, а также распределение Груза по рабочим местам в соответствии с предоставленными планами.

3.6.10. Исполнитель отвечает за упаковку/распаковку Груза. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя оставить часть Груза упакованным. Это работа согласовывается сторонами заблаговременно.

3.6.11. Исполнитель отвечает за своевременное информирование Заказчика о возможных проблемах и задержках, а так же о мерах, принимаемых для минимизации рисков в задержке работ.

3.6.12. Исполнитель отвечает за координацию действий с Заказчиком.

**IV. Перечень документов в составе настоящего Технического задания**

4.1. Перечень мебели, имеющейся у Заказчика – приложение №1

4.2. Перечень техники, имеющейся у Заказчика – приложение №2

4.4. Схема расстановки мебели – приложение №3

**V. Требования к упаковочному материалу**

* 1. Пленка воздушно-пузырчатая трехслойная;
	2. Короба для личных вещей из пятислойного гофрокартона;
	3. Короба для офисного оборудования из пятислойного гофрокартона повышенной ёмкости (для мониторов до 19 дюймов, и для мониторов более 19 дюймов), а так же для иной офисной техники;
	4. Стрейч-пленка, толщина не менее 20 микрон;
	5. Скотч упаковочный, размером 55ммх66мм;
	6. Самоклеящиеся стикеры (не оставляющие следов клея) для маркировки мебели, предметов интерьера, оргтехники и коробок с личными вещами ( не менее 8-ми цветовой гаммы). Данная маркировка должна удобно и однозначно определять место назначения Груза, его хрупкость и быть удобной в использовании, а так же отклеиваться от техники и мебели.;
	7. Использование тележек c прорезиненными колесами, обшитых защитным материалом для предотвращения повреждения имущества третьих лиц;

**VI. Условия оплаты.**

* 1. 100% постоплата, по факту оказанных услуг.
	2. Отсрочка платежа 05 дней, со дня выставления счета.

**VII. Требования к Исполнителю, предъявляемые Заказчиком.**

7.1. Наличие полиса страхования гражданской ответственности перед третьими лицами на сумму от 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей;