Часть V ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № КСУ/1-1-25

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА**

(Идентификатор Соглашения 000000Ц507125P1Y0002)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025г.

 **Фонд развития интернет инициатив (ФРИИ)**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича действующего на основании Устава, с одной стороны и [*указать полное наименование организации*], именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице [*должность, ФИО*], действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление частной охранной деятельности № от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., с другой стороны, руководствуясь Законом РФ от 11 марта 1992г. № 2484-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола заседания Комиссии по закупкам № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_г., заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. В целях защиты своих законных прав и интересов Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по охране объекта нежилого фонда и прилегающей территории по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18 в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», в том числе:

- охрана имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

- консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

- обеспечение пропускного режима на охраняемом объекте;

* 1. Требования к объему, составу, характеристикам и последовательности услуг определены Сторонами в Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. Под охраной подразумевается охрана объекта и общественного порядка, путем предупреждения и пресечения любого противоправного проникновения и противоправных действий, направленных на нарушение режима, внутреннего распорядка объекта и на незаконное завладение имуществом и материальными ценностями Заказчика, переданными Заказчиком под охрану в установленном порядке.
	3. Сдача объекта Заказчика под охрану и его охрана производится в соответствии Актом выставления постов (Приложение № 2).
	4. Срок оказания услуг: с 01.08.2025 по 31.07.2026 г.

1.6. Место оказания услуг (далее – Объект): г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.

1.7. Отчетным периодом по круглосуточным постам и посту на территории является календарный месяц.

Услуги по охране объекта во время проведения массовых мероприятий оказываются по заявке Заказчика и оплачиваются после подписания обеими сторонами Акта об оказании услуги.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Предельная сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе [НДС 20% *(если применимо)/* (НДС не облагается в связи с применением специального режима налогообложения – упрощенной системы налогообложения, в соответствии с гл.26.2. Налогового кодекса РФ). *(если применимо)*]

2.2. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя. В случае изменения применяемой системы налогообложения Исполнителем, цена договора в сторону увеличения не подлежит.

2.3. Цена настоящего Договора складывается из стоимости оплаты услуг за отчетный период, умноженной на количество отчетных периодов, а также стоимости услуг по охране во время массовых мероприятий по заявкам Заказчика (в случае их проведения). Заказчик не несет какой-либо ответственности, в случае если на момент окончания срока действия Договора не выбрал предельный лимит денежных средств, установленный в п. 2.1. Договора.

2.4. Стоимость услуг за отчетный период указана в Таблице №1 Приложения №1 к настоящему Договору и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_ копеек. Услуги охраны во время проведения массовых мероприятий оказываются по Заявке Заказчика по ценам, указанным в Таблице 2 Приложения №1 к настоящему договору. Цена за единицу не может быть изменена в сторону повышения в течение срока действия Договора.

2.5. Оплата осуществляется Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг за истекший отчетный период на основании выставленного Исполнителем счета по безналичному расчету в рублях. Авансирование не предусмотрено.

2.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.7. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 2.5. настоящего Договора с момента списания денежных средств с казначейского/расчетного счета Заказчика.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

– координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.

3.1.2. Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложений к нему.

3.1.3. Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

3.1.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.

3.1.5. По завершении отчетного периода представлять Заказчику отчетные документы и Акт сдачи-приемки услуг.

3.1.6. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.

3.2.2. По письменному или электронному запросу получать от Заказчика дополнительные документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

3.2.3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика, за исключением юридически значимых сообщений. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– координация оказания услуг со стороны Заказчика;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail или факсу;

– предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

– содействие Исполнителю в получении документов и прочих материалов;

– информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

3.3.2. Незамедлительно информировать Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению обязанностей Заказчика по настоящему Договору.

3.3.3. Принять результат услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.3.4. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором. при условии предоставления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных пунктом 3.1.5 настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Заказчик вправе отказаться от Услуг, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты отказа от оказания Услуг.

3.4.2. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.

3.4.3. Контролировать ход выполнения Исполнителем услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.4. В процессе приемки результатов услуг по настоящему Договору привлекать внешних экспертов.

3.4.5. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ**

4.1. Порядок и сроки сдачи и приемки услуг осуществляются на основании Приложения № 1 к Договору и оформляются путем подписания Сторонами рекомендованной формы Акта сдачи-приемки услуг по форме Приложения № 3 к настоящему Договору (далее – Акт).

Сдача –приемка услуг по настоящему договору может осуществляться по форме Акта, составленной Исполнителем, при условии отражения в нем полной информации об оказанных услугах, и отсутствии замечаний к ее оформлению со стороны Заказчика. Форма сдачи – приемки услуг при оформлении Актом по форме Исполнителя, считается согласованной Заказчиком в момент подписания Акта уполномоченным лицом Заказчика.

При оформлении сдачи приемки услуг по форме Исполнителя, обязательным условием является использование данной формы на протяжении всего срока действия договора.

4.2. Датой выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору является дата подписания Сторонами Акта. Заказчик обязуется указать в Акте дату его подписания.

4.3. По завершении отчетного периода оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику надлежаще оформленный Акт в 2-х экземплярах с комплектом отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором в следующем виде:

4.3.1. Документы в электронном виде в формате .word и/или .pdf направляются на адрес электронной почты: Кузнецов Александр Иванович akuznetsov@iidf.ru с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения, а также в бумажном виде, надлежащим образом оформленные и подписанные Исполнителем на почтовый адрес Заказчика, указанный в статье 17 настоящего Договора.

4.4. Во избежание разночтений в дате предоставления результатов услуг в электронном и бумажном виде, Стороны договорились считать датой предоставления дату получения документов в бумажном виде.

4.5. Все полученные при оказании услуг результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.

4.6. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан его рассмотреть и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю экземпляр подписанного Акта по адресу: [*указать адрес*]

либо представить в этот срок письменные мотивированные возражения на Акт.

4.7. При наличии у Заказчика обоснованных претензий к качеству оказанных Исполнителем услуг Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения (далее – Акт о доработках).

4.8. Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки услуг и оплачивает услуги после полного устранения Исполнителем всех замечаний Заказчика в соответствии с п. 4.6. настоящего Договора.

4.9. Подписанный̆ Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.10. Если в процессе выполнения Исполнителем его обязательств по настоящему Договору выяснится невозможность или нецелесообразность их дальнейшего выполнения, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг. В случае решения Сторон о прекращении оказания услуг, настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом понесенных Исполнителем расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически оказанных услугах.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Условия и содержание настоящего Договора и Приложения к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

5.2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.

5.3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:

5.3.1. Ограничить доступ к информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.

5.3.2. Осуществлять учет лиц, получивших доступ к информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана.

5.3.3. По запросу одной из Сторон представлять отчет о лицах, получивших доступ к информации, и (или) лицах, которым такая информация была предоставлена или передана в течение всего периода действия режима конфиденциальности информации.

5.3.4. Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.

5.3.5. Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.

5.4. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель несет ответственность за организацию службы по охране Объекта, выполнение им служебных обязанностей, соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности на Объекте, правильное использование технических и специальных средств, оборудования, инвентаря и имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему договору обязательств или в силу других причин по вине Исполнителя.

6.4. В случае признания Исполнителем вины в причинении ущерба Заказчику, он возмещает причиненный ущерб в добровольном порядке.

6.5. Нарушение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, должны быть отмечены в акте, который составляется с участием уполномоченных представителей обеих Сторон.

6.6. К возмещению ущерба может быть привлечена страховая компания при наличии соответствующего договора страхования у Исполнителя.

6.7. Исполнитель не несет ответственности:

6.7.1. За оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников Заказчика и иных лиц, не являющихся стороной по настоящему договору;

6.7.2. За имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями, пожаром, вследствие невыполнения Заказчиком требований и рекомендаций местных органов Государственного пожарного надзора.

6.8. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.

6.9. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от неуплаченной суммы.

6.10. В случае несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения.

6.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 20 процентов цены договора.

6.12. В случае предоставления Исполнителем недостоверных или недостаточных/неполных сведений, предусмотренных статьями 7 и 12 настоящего Договора, Исполнитель обязан, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 20 (Двадцати) процентов от стоимости всех оказанных услуг по Договору. Заказчик наряду с неустойкой вправе отказаться от исполнения Договора, без возмещения Исполнителю любых видов убытков.

6.13. Если пени/штрафы не были предъявлены к оплате потерпевшей Стороной, то сумма пени составляет ноль рублей за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.14. Уплата пени/штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.15. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту интеллектуальных прав и конфиденциальной информации, ставших доступными ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В целях проведения антикоррупционных проверок Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Исполнителя (далее – Информация), в соответствии с информацией о цепочке собственников Исполнителя (Приложение № 4 к настоящему Договору).

7.2. Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйственного общества.

7.3. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика (Приложение № 4 к настоящему Договору). Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.

7.4. Указанные в пункте 7.1. – 7.3. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

7.5. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 7.5) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

1. **ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии оказания Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы условий, указанных в п. 8.2. настоящего Договора.

8.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств.

8.5. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам без возмещения возможных убытков.

1. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

9.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный̆ ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней̆ с даты ее получения.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Стороны установили, что результаты оказанных по настоящему Договору услуг могут быть использованы Исполнителем при подготовке аналитических отчетов, презентаций и иных документов, а также размещены (опубликованы) в сети интернет только с письменного согласия Заказчика.

10.2. Обмен юридически значимыми сообщениями производится путем совершения почтовых отправлений или доставки нарочным. Сообщение считается доставленным в момент вручения его адресату, по адресу, указанному Стороной в статье 17 настоящего Договора, с соответствующей отметкой на конверте от принимающей стороны. Противодействие доставке, отказ от приемки почтовых отправлений, отказ от маркировки времени, даты и подписи должностного лица – приравнивается к злоупотреблению правом, согласно статье 10 Гражданского кодекса РФ и влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством.

10.3. Отправка юридически значимых сообщений факсом или посредством электронной почты, без последующего дублирования этих сообщений в порядке, предусмотренном пунктом 10.2 настоящего Договора не может считаться надлежащей, и не порождает юридических последствий для Сторон Договора.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 июля 2026 года, а в части произведения взаиморасчетов до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
	1. Исполнитель, в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации гарантирует и заверяет Заказчика, что:

12.1.1 является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* + 1. в настоящий момент не существует риска банкротства Исполнителя и лиц, входящих в его органы управления;
		2. для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
		3. не существует законодательных, подзаконных нормативных актов, запрещающих Исполнителю или ограничивающих Исполнителя заключать и исполнять настоящий Договор;
		4. имеет все необходимые ресурсы и опыт для оказания услуг по настоящему Договору;
		5. лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Исполнителя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.
		6. Исполнитель не числится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=04.09.2023) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (сайт <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>),
		7. Исполнитель заверяет и гарантирует, что в отношении него отсутствуют решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансирования терроризма и о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества.
		8. Исполнитель заверяет и гарантирует, что в отношении него отсутствуют сведения о нахождении под контролем юридического или физического лица, включенного в перечни, указанные в подпункте 12.1.7. или в отношении которого вынесено решение, указанное в [подпункте 12.1.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454253&dst=6706&field=134&date=04.09.2023) .
		9. Исполнитель заверяет и гарантирует, что сведения об Исполнителе отсутствуют в реестре субсидиарных ответчиков на сайте <https://www.nalog.gov.ru/rn77/rso/>.

12.1.11. Исполнитель заверяет и гарантирует, что основания, указанные в приказе Министерства финансов РФ от 01.12.2021 № 203 для лица, получающего денежные средства от участника казначейского сопровождения (Фонда), на него не распространяются;

12.1.12. Исполнитель заверяет и гарантирует, что положения Федерального закона № 470 – ФЗ от 04.08.2023 «Об особенностях регулирования корпоративных отношений в хозяйственных обществах, являющихся экономически значимыми организациями и Федерального закона № 127 – ФЗ от 04.06.2018 «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия США и иных государств» на него не распространяются;

12.2. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что:

12.2.1. ими уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12.2.2. все операции, осуществляемые в рамках настоящего Договора, полностью отражены в первичной документации Сторон, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны;

12.3 Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется выполнение работ по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки услуг и т.д.).

12.4. Во избежание сомнений, Стороны настоящим соглашаются и признают, что заверения и гарантии представляют собой существенные условия Договора для целей Гражданского кодекса Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, для целей статьи 432, 432.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Любое нарушение или недействительность какого-либо заверения или гарантии в любом существенном отношении будет считаться существенным нарушением Договора для целей статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

13.1. Оформление и обмен любыми документами по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь, счета, акты, накладные, УПД, отчетные документы) допускаются в электронном виде, с использованием электронного документооборота. Такие документы оформляются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», и подписываются квалифицированной электронной подписью.

13.2. Заказчик и Исполнитель признают указанные документы равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным соответствующими собственноручными подписями своих уполномоченных представителей и заверенным печатями (при необходимости). Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование.

13.3. Стороны также вправе производить оформление и обмен документами по настоящему Договору на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей и приложением оттиска печати (при необходимости), при этом по требованию любой из Сторон оформление и обмен такими документами и/или дубликатами документов являются обязательными.

13.4. Электронный документ считается полученным Стороной при условии получения Стороной, направившей документ, через Оператора электронного документооборота извещения системы электронного документооборота о получении документа Стороной-получателем, иного подтверждения Оператора электронного документооборота о поступлении электронных документов Стороне-получателю.

13.5. Датой получения документов в электронном виде считается дата, указанная в извещении или в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

13.6. В случае если Сторона получила один и тот же документ и в электронном виде или посредством электронной почты, и оригинал на бумажном носителе, то действующим считается оригинальный документ на бумажном носителе.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

14.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.

14.2. Если Стороны настоящего Договора не достигли согласия об изменении или дополнении его условий, по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон настоящего Договора.

14.3. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

14.4. В случае, если к Заказчику или его клиентам будут предъявлены со стороны третьих лиц какие-либо претензии, вытекающие из нарушения их патентных, авторских или смежных прав, и связанные с оказанием услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется принять на себя эти претензии и возместить Заказчику все убытки и расходы, понесенные Заказчиком или его клиентами в связи с нарушением таких прав, и за свой счет и на свой риск незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

14.5. Недействительность одного из положений настоящего Договора не влечет недействительность Договора в целом.

14.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам.

14.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем фактически оказанных услуг.

14.9. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя (ст. 782 ГК РФ), Исполнитель обязан также уплатить Заказчику в соответствии с пунктом 3 статьи 310 Гражданского кодекса РФ денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов от Цены договора.

1. **СОГЛАСИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ (ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА) НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

15.1 Источником финансирования по настоящему договору являются средства Субсидии из федерального бюджета (Идентификатор соглашения № 000000Ц507125Р1Y0002).

15.2 Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении него Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии Фонду развития интернет-инициатив по Соглашению № 071-10-2025-016 от 28 февраля 2025г., в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. (Приложение № 6 к настоящему Договору).

15.3 В платежных, расчетных и всех первичных документах по настоящему договору указывается идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000Ц507125Р1Y0002.

**16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

• Приложение № 1 – Перечень услуг по охране Объекта;

• Приложение № 2 – Форма Акта выставления постов.

• Приложение № 3 – Рекомендованная Форма Акта сдачи – приемки услуг.

• Приложение № 4 - Сведения о цепочке собственников Исполнителя;

• Приложение № 5 – Согласие Исполнителя на проведение проверок.

**17. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **Фонд развития интернет-инициатив**Адрес места нахождения: 121099, г. Москва,ул. Новый Арбат, д. 36/9.Фактический/почтовый адрес: 109028, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.ИНН 7704280879, КПП 770401001,р/с 40703810738110001924 вПАО Сбербанк г. Москвак/с 30101810400000000225БИК 044525225 Тел./факс: +7(495) 258-88-77Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В. | Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. |
|  |  |

 **Приложение № 1**

**к Договору № КСУ/1-1-25**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025года**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по охране объекта**

**2. Термины и определения**

2.1. Объект (охраняемый объект) – объект нежилого фонда, представляющий 4-х этажное здание с помещениями, занимаемыми Фондом развития интернет-инициатив на основании Договора ссуды №22/16БП от 16.12.2016г. площадью 5111,7 м2 и прилегающая территория площадью 566 кв. м по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18.

2.2. Заказчик – Фонд развития интернет-инициатив (далее – Заказчик или Фонд).

2.3. Исполнитель – юридическое лицо - частная охранная организация (предприятие), имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

2.4. Дежурная смена – невооружённые охранники в количестве 3 ( трех) человек: охранник (старший смены) – 1 (один), охранник – 2 (два) выполняющие обязанности по охране объекта.

2.5. Пропускной режим – порядок, установленный Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей объекта и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), имущества, материальных ценностей на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

2.6. Технические средства охраны – охранно-пожарная сигнализация, система оповещения, тревожная сигнализация (кнопка экстренного вызова наряда полиции), система охранного телевидения, система контроля и управления доступом, установленные на охраняемом объекте.

2.7. Чрезвычайная ситуация – обстановка, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (террористический акт или информация о его совершении, задымление, пожар, обрушение, землетрясение, распространение радиоактивных, отравляющих или ядовитых веществ и т.п.).

2.8. Нештатная ситуация – это сочетание условий и обстоятельств, возникших на охраняемом объекте или в его непосредственном окружении, которые могут выражаться в проникновении (попытке проникновения) посторонних лиц на охраняемый объект, обнаружении на охраняемом объекте или его непосредственном окружении подозрительных лиц, предметов, совершении действий, нарушающих установленный порядок, или совершении (попытке совершения) противоправного действия (бездействия), оказании первой помощи, выхода из строя (авария, поломка) систем жизнеобеспечения объекта: электро-, водо-, теплоснабжения, канализации, системы кондиционирования, телекоммуникационного оборудования, технических средств охраны.

2.9. Наряд полиции – группа реагирования, состоящая из сотрудников федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по городу Москве».

2.10. Негласная проверка – проверка, осуществляемая ответственными лицами Фонда, без уведомления о ее проведении частной охранной организации (предприятия) с возможностью привлечения к ней сторонних лиц и применением средств аудио- и видеозаписи (фотоаппарат, видеокамера, смартфон и т.п.).

**3. Сроки оказания услуг**

 с 01 августа 2025 г. по 31 июля 2026 года.

**4. Описание постов охраны охраняемого объекта:**

4.1. Пост №1. Наименование: Центральный -1. Расположение: центральный вход в здание, стойка администратора в вестибюле 1-го этажа. Характеристика: круглосуточный, одиночный, невооружённый охранник.

4.2. Пост №2. Наименование: Центральный – 2. Расположение: центральный вход в здание, в районе турникетов 1-го этажа. Характеристика: круглосуточный, одиночный, невооружённый охранник.

4.3. Пост №3. Наименование: Администратор территории. Расположение: прилегающая к Объекту территория (в районе основного выхода из здания). Характеристика: с 09:00 до 19:00 по рабочим дням, одиночный, невооружённый охранник.

4.4 Охрана во время проведения запланированных мероприятий. (Осуществляется по заявкам Заказчика)

Количество мероприятий: не более 10.

Время проведения мероприятий составляет не более 6 (шесть) часов.

Пост №1а Наименование: лифтовой холл. Расположение: лифтовой холл. Характеристика: во время проведения запланированных мероприятий, одиночный, невооруженный охранник.

Пост №2а – Наименование: вход в зал. Расположение: вход в зал. Характеристика: во время проведения запланированных мероприятий, одиночный, невооруженный охранник.

Пост №3а – Наименование: эвакуационный выход из зала. Расположение: эвакуационный выход из зала.

Четвертый сотрудник (резервный) подменяет посты.

**5. Требования к оказываемым услугам**

**5.1. Общие требования к Исполнителю**

5.1.1. Исполнитель обязан иметь лицензию на осуществление частной охранной деятельности, полученную в соответствии со статьей 11.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Каждый охранник, выделенный Исполнителем на охрану объекта, должен являться гражданином Российской Федерации в возрасте от 25 до 55 лет.

5.1.1.1. Наличие у участника закупки Договора страхования профессиональной ответственности и/или (Договора страхования гражданской ответственности по обязательствам вследствие причинения вреда третьим лицам при осуществлении охранной деятельности).

5.1.1.2. Опыт организации на рынке охранных услуг более 5 лет.

5.1.1.3. Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы.

5.1.1.4. Наличие собственной группы быстрого реагирования для оперативного реагирования на возникновение чрезвычайных происшествий на охраняемых объектах и усиления дежурной смены в составе авто-экипажей, время прибытия на охраняемый объект не должно превышать 15 (пятнадцати) мин.

5.1.1.5. Наличие комнаты хранения оружия (подтверждение разрешение РХИ)

5.1.1.6. Наличие в управленческом аппарате специально выделенных сотрудников, проводящих проверки несения службы на объектах охраны.

5.1.1.7. Сотрудники охраны, выставляемые на охраняемом объекте, должны иметь опыт работы в сфере оказания услуг охраны более 4-х лет.

**5.2 Требования к охранникам и организации дежурств**

5.2.1. Охранник при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья людей, находящихся на охраняемом объекте, защиту охраняемого объекта, сохранность имущества и материальных ценностей на охраняемом объекте, должен:

5.2.1.1. иметь удостоверение частного охранника установленного образца, дающее право частному охраннику работать по трудовому договору с охранной организацией или быть принятым на работу в такую организацию на должность, непосредственно связанную с оказанием охранных услуг;

5.2.1.2. знать назначение, уверенно и самостоятельно пользоваться техническими средствами охраны, средствами радиосвязи, специальными средствами;

5.2.1.3. иметь необходимые навыки реагирования при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций;

5.2.1.4. иметь средства радиосвязи, в том числе средства мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на всей территории охраняемого объекта между всеми охранниками дежурной смены и работниками Фонда, назначенными ответственными за обеспечение безопасности на охраняемом объекте;

5.2.1.5. уметь пользоваться средствами защиты органов дыхания, предоставленными Заказчиком (не менее 1 (одного) на каждый пост охраны);

5.2.1.6. иметь исправный фонарь – не менее 1 (одного) на каждый пост охраны (за счет Исполнителя);

5.2.1.7. иметь опрятный внешний вид.

5.2.2. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда:

5.2.2.1. количество часов работы;

5.2.2.2. график дежурств;

5.2.2.3. количество постов охраны.

5.2.2.5 Исполнитель должен обеспечить работу каждого охранника согласно графику дежурств, разрабатываемому Исполнителем.

5.2.2.6 Проживание охранников на территории охраняемого объекта или выполнение должностных обязанностей вахтовым методом не допускается.

5.2.2.7 Документация, необходимая для организации охраны объекта и несения службы охранниками, указанная в настоящем техническом задании, разрабатывается Исполнителем и представляется ответственному лицу Заказчика на согласование в срок до 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. С документами, входящими в наблюдательное дело, Исполнитель знакомит ответственное лицо Заказчика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора.

5.2.2.8 Исполнитель не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора представляет Заказчику для ознакомления копии документов (трудовые договоры или приказы о приеме на работу), подтверждающие право охранников выполнять должностные обязанности на охраняемом объекте, а также правоотношения между Исполнителем и охранниками, которые определены Исполнителем для работы на охраняемом объекте.

**5.3. Организационные и квалификационные требования.**

5.3.1. Исполнитель при оказании услуг по охране объекта обеспечивает:

5.3.1.1. сертифицированными средствами радиосвязи;

5.3.1.2. ручным металлодетектором;

5.3.1.3. специальными средствами (в случае необходимости).

5.3.2. Исполнитель при оказании услуг по охране объекта осуществляет:

5.3.2.1. круглосуточное взаимодействие дежурной смены с оперативно-дежурной частью частной охранной организации (предприятия);

5.3.2.2. незамедлительное реагирование на сигналы тревоги при возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации, а также в случае необходимости вызов наряда полиции;

5.3.2.3. контроль за соблюдением охранниками при выполнении своих обязанностей по охране объекта формы одежды установленного образца (по согласованию с Заказчиком) – мужской костюм (пиджак, брюки) серого цвета, сорочка белого (светлого) цвета, галстук, туфли темного цвета. При выполнении своих обязанностей вне здания верхнюю одежду по сезону (куртку, пальто, пуховик, обувь, головной убор) охранник надевает при необходимости.

5.3.3. Каждый охранник дежурной смены не имеет права покидать свой пост. Для приема пищи, отдыха и других случаев охранник имеет право покинуть свой пост только после замены его на другого охранника.

5.3.4. При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:

5.3.4.1. не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню начала оказания услуг, заключить договор с Заказчиком и совместно с ответственными лицами его заинтересованных подразделений, ознакомиться с условиями размещения и организации службы охраны, согласовать вопросы по разработанной и укомплектованной документации постов на охраняемом объекте;

5.3.4.2. до начала работы постов (несения службы охранниками) подготовить соответствующую документацию по охране объекта и согласовать её с руководством объекта;

5.3.4.3. до начала несения службы на постах подготовить охранников, убедиться, что в заступающей дежурной смене нет больных, ознакомить охранников с условиями несения службы и особенностями охраны объекта, издать соответствующие распорядительные документы о назначении охранников на посты, утвердить графики дежурства охранников;

5.3.4.4. при выставлении постов охраны представить охранников ответственным лицам Заказчика, провести прием помещений, имущества, проверить исправность технических средств охраны, средств связи, наличие списка номеров телефонов правоохранительных органов, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя, размещение средств пожаротушения и правил их использования, уточнить задачи охранникам, согласовать взаимодействие с ответственными лицами Заказчика, подписать акт взятия объекта под охрану;

5.3.4.5. уведомить территориальное подразделение лицензионно-разрешительной работы Росгвардии, выдавшее лицензию на частную охранную деятельность, а также территориальный орган МВД России, на территории которого находится охраняемый объект, о взятии объекта под охрану (не менее чем за 24 часа до начала осуществления оказания услуг).

5.3.5. В случае получения уведомления со стороны Заказчика о грубых нарушениях, допущенных охранником (охранниками), выполняющими служебные обязанности на посту (постах) охраны объекта, Исполнитель обязан произвести замену охранника (охранников). При этом время замены охранника (охранников) не может превышать 3 (трех) часов с момента получения Исполнителем уведомления, направленного Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя, а также путем оповещения по контактным телефонам Исполнителя.

5.3.6. Охранники, допустившие грубые нарушения правил несения службы на охраняемом объекте, не могут быть повторно привлечены Исполнителем для выполнения своих обязательств перед Заказчиком.

5.3.7. К грубым нарушениям правил несения службы охранником относятся нарушения, указанные в подпункте 5.3 настоящего технического задания.

5.3.8. В случае, если охраннику (охранникам), выполняющему (выполняющим) служебные обязанности на посту (постах) охраны требуется неотложная медицинская помощь или необходима госпитализация в лечебное учреждение Исполнитель не позднее 3 (трёх) часов обязан предоставить соответствующую замену. О необходимости предоставления такой замены Заказчик своевременно уведомляет Исполнителя по его контактным телефонам.

5.3.9. Исполнитель обязан регулярно и систематически проводить проверки выполнения должностных обязанностей охранниками дежурной смены непосредственно на охраняемом объекте, включая выходные и праздничные дни. Результаты проверок должны фиксироваться письменно в Журнале учета мероприятий по контролю несения службы на охраняемом объекте.

5.3.10. В ночное время ежедневно с 23:00 до 7:00, а в выходные и праздничные дни круглосуточно осуществлять с периодичностью не реже 2 (двух) часов дистанционный контроль (с использованием средств радиосвязи, мобильной или стационарной связи) выполнения должностных обязанностей охранниками на охраняемом объекте.

5.3.11. В случае возникновения чрезвычайных или нештатных ситуаций Исполнитель обеспечивает усиление охраны за счет собственных сил и средств выставлением минимум 2 (двух) круглосуточных или 12-ти часовых дополнительных постов охраны на объект до момента ликвидации чрезвычайной ситуации или на период сохранения повышенной готовности. При этом время организации к выставлению дополнительных постов охраны не должно превышать 2 (двух) часов.

5.3.12. Обо всех случаях возникновения на охраняемом объекте чрезвычайных или нештатных ситуаций Исполнитель незамедлительно докладывает ответственным лицам Заказчика согласно схеме оповещения.

5.3.13. При возникновении чрезвычайных или нештатных ситуаций, а также в случае необходимости Исполнитель организует прибытие наряда полиции.

5.3.14. Охранники, обеспечивающие безопасность на охраняемом объекте, при возникновении чрезвычайных или нештатных ситуаций действуют в соответствии с Инструкцией по организации охраны объекта и по указанию ответственных лиц Заказчика.

5.3.15. В целях создания эффективной системы коллективной безопасности и взаимодействия в интересах Заказчика Исполнитель взаимодействует с правоохранительными органами и аварийными службами.

5.3.16. Охрана объекта осуществляется согласно утвержденным с Заказчиком Инструкции по организации охраны объекта, графика несения службы, а также внутреннего регламента Фонда.

5.3.17. Каждый охранник при выполнение своих должностных обязанностей на посту руководствуется особыми обязанностями (табелем поста) и обязан обеспечить контроль необходимых условий для безопасного нахождения всех категорий лиц на охраняемом объекте, защиту объекта, сохранность имущества и материальных ценностей, принадлежащих Фонду, осуществлять контроль исправности систем жизнеобеспечения объекта: электро-, водо-, теплоснабжения, канализации, кондиционирования, технических средств охраны, вести документацию поста.

5.3.18. Охранники постов № 2, № 3, входят в состав противопожарной группы на охраняемом объекте.

5.3.19. Охранник поста № 3 осуществляет обход и осмотр помещений, а также обход здания и прилегающей к нему территории согласно схемы движения, разработанной Исполнителем и утвержденной Заказчиком.

5.3.20. Осмотр помещений осуществляется:

- в выходные и праздничные дни в дневное время с 7:00 до 23:00 с интервалом не реже 4 (четырех) часов и не менее 4 (четырех) раз;

- ежедневно в ночное время с 23:00 до 7:00 с интервалом не реже 2 (двух) часов и не менее 4 (четырех) раз.

5.3.21. Обход здания и прилегающей территории осуществляется:

- ежедневно в дневное время с 6:00 до 9:00 не менее 2 (двух) раз;

- в ночное время обход здания и прилегающей территории не производится.

5.3.22. После осмотра помещений (обхода здания) поста охранник делает запись в журнале поста по установленной форме, с указанием выявленных замечаний, недостатков, неисправностей и принимает все возможные меры к их устранению или минимизации последствий.

5.3.23. После окончания суточного дежурства старший смены обязан обо всех выявленных замечаниях, недостатках, неисправностях доложить ответственному лицу Заказчика.

5.3.24 При проведении Заказчиком запланированных мероприятий, Исполнитель обязан обеспечить привлечение дополнительных сотрудников охраны в количестве 4-х человек.

**5.4. Ответственность.**

5.4.1. В случаях неисполнения охранником своих должностных обязанностей на посту либо на охраняемом объекте (прилегающей к нему территории), а также установления в результате просмотра событий в архиве системы охранного телевидения, имеющейся на охраняемом объекте, фактов, выразившихся в:

5.4.1.1. самовольном оставлении поста без разрешения старшего смены;

5.4.1.2. уходе с поста до прибытия заступающей смены;

5.4.1.3. самовольном (несанкционированном) проникновении в помещения охраняемого объекта;

5.4.1.4. самовольном (несанкционированном) допуске в помещения (на территорию) объекта посторонних лиц, а также несанкционированном вносе (выносе) имущества на объект (с объекта) охраны;

5.4.1.5. сон на посту;

5.4.1.6. отсутствии записи в журнале поста о проведенном обходе и осмотре помещений Фонда, здания и прилегающей к нему территории;

5.4.1.7. отсутствии доклада старшему смены или ответственным лицам Фонда о произошедшей чрезвычайной или нештатной ситуации;

5.4.1.8. незнании охранником общих должностных и особых обязанностей (табеля поста), а также порядка действий при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций, оказания первой помощи;

5.4.1.9. ведение посторонних разговоров, не относящихся к выполнению служебных обязанностей;

5.4.1.10. грубом нарушении инструкции о пропускном режиме, утвержденной Заказчиком;

5.4.1.11. употребление алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ, нарушение правил пожарной безопасности и т.п.;

5.4.1.12. неадекватном поведении охранника в ходе несения охранной деятельности, в том числе при изменении окружающей обстановки.

5.4.2. В случае причинения ущерба охраняемому объекту, хищения (порчи) имущества, материальных ценностей с охраняемого объекта (на охраняемом объекте) Заказчик и Исполнитель создают совместную комиссию для проведения разбирательства с целью выяснения всех обстоятельств произошедшего события и установления виновных лиц. По результатам разбирательства составляется акт, в котором излагаются описание произошедшего события (дата, время, место, характер), действия охранников, других ответственных лиц, степень и стоимость причиненного ущерба (порчи).

5.4.3. В случае установления фактов ненадлежащего исполнения или невыполнения своих должностных обязательств кем-либо из охранников дежурной смены, частная охранная организация (предприятие) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора между Заказчиком и Исполнителем.

5.4.4. Заказчик и Исполнитель каждый отдельно или совместно осуществляют контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказания услуг по охране объекта путем проведения плановых, внеплановых проверок (в том числе негласных).

**5.5. Требования к документации.**

5.5.1. Перечень документов, находящихся на охраняемом объекте у старшего смены, состоит из Наблюдательного дела, Служебной документации, Книг и журналов.

5.5.2. Наблюдательное дело (обязательно) включает в себя:

5.5.2.1. лицензию на осуществление частной охранной деятельности (копия);

5.5.2.2. уведомление территориального органа лицензионно-разрешительной работы Росгвардии и территориального органа МВД России о взятии объекта под охрану (копии);

5.5.2.3. договор на оказание услуг по охране объекта с приложением (копия);

5.5.2.4. инструкцию по организации охраны объекта, в которую в том числе входят: порядок действий при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций, план-схема охраняемого объекта (копия);

5.5.2.5. схема оповещения ответственных лиц Заказчика;

5.5.2.6. приказ по частной охранной организации (предприятию) о выделении для охраны объекта специальных средств с указанием наименования модели, количества (при условии наличия на охраняемом объекте специальных средств) (копия);

5.5.2.7. приказ уполномоченного лица частной охранной организации (предприятия) о назначении охранников на посты, старшего смены на охраняемый объект (копия или выписка);

5.5.2.8. удостоверения частных охранников, осуществляющих охрану объекта, согласно приказу руководителя охранной организации (предприятия) (копии);

5.5.2.9. график дежурств охранников на охраняемом объекте (оригинал);

5.5.2.10. образцы формы одежды, согласованные с Заказчиком (копии);

5.5.2.11. акты проверки Объекта сотрудниками подразделений лицензионно-разрешительной работы Росгвардии (копии);

5.5.2.12. список номеров телефонов правоохранительных органов, аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя.

5.5.3. Служебная документация в обязательном порядке включает в себя:

5.5.3.1. инструкцию по организации охраны объекта, в которую в том числе входят: порядок действий при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций, план-схема охраняемого объекта (копия);

5.5.3.2. схема оповещения ответственных лиц Заказчика, в том числе при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций;

5.5.3.3. общие должностные обязанности частного охранника;

5.5.3.4. особые обязанности службы при несении на каждом посту охраны (табеля постов);

5.5.3.5. положение частной охранной организации (предприятия) о порядке проверки качества несения службы на охраняемом Объекте (копия).

5.5.3.6. таблица позывных частной охранной организации (предприятия) при радиообмене на охраняемом Объекте;

5.5.3.7. опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации (предприятию) во временное пользование (оригинал).

5.5.4. Книги и журналы включают в себя:

5.5.4.1. журнал приема-сдачи дежурства;

5.5.4.2. журнал учета событий;

5.5.4.3. схемы маршрутов обхода и осмотра помещений, обхода здания и прилегающей к нему территории.

**5.6. Требования к документам Заказчика.**

5.6.1. Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы, необходимые для оказания услуг:

5.6.1.1. копия инструкции о пропускном режиме;

5.6.1.2. список лиц Заказчика, которым предоставлено право свободного прохода на охраняемый Объект;

5.6.1.3. список лиц Заказчика, которым предоставлено право оформления материального пропуска на внос (вынос) имущества, материальных ценностей на охраняемый Объект (с Объекта);

5.6.1.4. список лиц Заказчика, которым предоставлено право заказа машино-мест на парковке в отведенной зоне у охраняемого Объекта;

5.6.1.5. образцы пропусков для прохода на охраняемый Объект;

5.6.1.6. списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым предоставлена возможность парковки в отведенной зоне у охраняемого Объекта;

5.6.1.7. образцы материальных пропусков на внос (вынос) имущества и материальных ценностей;

5.6.1.8. список телефонов сторонних юридических лиц, организаций, ответственных лиц и т.д., деятельность которых не относится к Заказчику, занимающих помещения на охраняемом Объекте;

5.6.1.9. схемы эвакуации людей и имущества на Объекте при чрезвычайных и нештатных ситуациях.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. В цену договора должны быть включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, а также вознаграждение Исполнителя.

6.2. Цена складывается из стоимости оплаты систематически оказываемых услуг за отчетный период, умноженной на количество отчетных периодов и фактически оказанных услуг по заявкам Заказчика.

6.3. Стоимость систематически оказываемых услуг за отчетный период указана в Таблице №1:

6.4. Стоимость за единицу услуги по заявкам Заказчика указана в Таблице 2

6.5 Оплата осуществляется Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг за истекший отчетный период на основании выставленного Исполнителем счета по безналичному расчету в рублях.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование поста | Единица измерения | Цена за ед., руб. | Количество | Отчетный период | Общая стоимость, руб. | Примечание |
| 1. | Круглосуточные посты |
| 1.1. | Пост № 1. Наименование: Центральный -1 | пост |  | 1 | календарный месяц |  | Расположение: центральный вход в здание, стойка администратора в вестибюле 1-го этажа. Характеристика: круглосуточный, одиночный, невооружённый охранник. |
| 1.2. | Пост № 2. Наименование: Центральный – 2 | пост |  | 1 | календарный месяц |  | Расположение: центральный вход в здание, в районе турникетов 1-го этажа. Характеристика: круглосуточный, одиночный, невооружённый охранник. |
|  | Итого по круглосуточным постам: | 2 |  |  |  |
| **2.** | **Пост на территории** |
| 2.1. | Пост №3 Наименование: Администратор территории | пост |  | 1 | календарный месяц |  | Расположение: прилегающая территория к Объекту (в районе основного выхода из здания). Характеристика: с 09:00 до 19:00 по рабочим дням, одиночный, невооружённый охранник. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по постам на территории: | 1 |  |  |  |
|  | Общая стоимость услуг за отчетный период: |  |  |
|  | **в том числе НДС 20%** *(если применимо):* |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Ед. измерения** | **Цена за ед. (одно мероприятие, 4 охранника, 6 часов)** | **Количество мероприятий в период действия договора** | **Тип услуги** | **Итого** |  |
| **1.** | **Охрана во время проведения запланированных проведения мероприятий с задействованием четырех охранников в течение не более 6 (шести часов)** | услуга |  | не более 10 мероприятий  | По факту оказания услуг |  | Пост № 1а: Расположение: лифтовой холл. Характеристика: во время проведения запланированных мероприятий, одиночный, невооруженный охранник.Пост № 2а  Расположение: вход в зал. Характеристика: во время проведения запланированных мероприятий, одиночный, невооруженный охранник.Пост № 3аРасположение: эвакуационный выход из зала, одиночный, невооруженный охранникЧетвертый сотрудник (резервный) подменяет посты. |
|  |  |  | \*В случае увеличения количества часов мероприятия подлежит перерасчету |  |  |  |  |
|  |  **Стоимость услуг за период действия Договора:**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **Фонд развития интернет-инициатив** | Исполнитель: |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Варламов К.В.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору № КСУ/1-1-25**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 года**

### ФОРМА

**АКТ ВЫСТАВЛЕНИЯ ПОСТОВ**

**к Договору № КСУ/1-1-25 от**

**Фонд развития интернет инициатив (ФРИИ)**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, руководствуясь Законом РФ от 11 марта1992г. № 2484-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Объект охраны на основании Договора об оказании охранных услуг № КСУ/1-1-25 от \_\_\_\_\_\_\_г. находится по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.

2. Ежедневная охрана Объекта начата «\_\_\_» августа 2025 года в 09:00 по московскому времени путем выставления 2 (двух) стационарных постов охраны в составе 2 (двух) охранников с режимом работы круглосуточно с 09:00 до 09:00. и выставления 1 (одного) стационарного поста администратора территории в составе 1 (одного) охранника с режимом работы в дневное время с 8:00 до 20:00 в рабочие дни.

## Согласовано Сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  | Исполнитель: |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Варламов К.В.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору №КСУ/1-1-25**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года**

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА:

**АКТ**

**сдачи-приемки услуг**

**по Договору № КСУ/1-1-25 от г.**

**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_г.**

**Идентификатор Соглашения о предоставлении субсидии № 000000Ц507125P1Y0002**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Фонд развития интернет инициатив (ФРИИ**), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, руководствуясь Законом РФ от 11 марта 1992г. № 2484-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В целях защиты своих законных прав и интересов Заказчик поручил, а Исполнитель оказал Заказчику услуги по охране объекта нежилого фонда и прилегающей территории в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:

- охрана имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;

- консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

2. Общий срок выполнения обязательств Исполнителем: с 01.08.2025 по 31.07.2026 г.

3. Место оказания услуг (далее – Объект): объект нежилого фонда по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.

4. Отчетным периодом является календарный месяц.

5. Претензий к срокам, качеству и объему оказанных услуг по Договору Заказчик не имеет.

6. Отчетные документы переданы Заказчику \_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

7. Услуги оказаны на общую сумму — \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

8. За отчетный период аванс не перечислялся.

9. К оплате на основании счета за отчетный период — \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.

10. Источником финансирования настоящих расходов являются средства Субсидии из федерального бюджета по Соглашению № 071-10-2025-016 от 28 февраля 2025г.

11. Идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду развития интернет - инициатив № 000000Ц507125P1Y0002.

12. Настоящий Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  | Исполнитель: |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Варламов К.В.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. |

**Приложение № 4**

**к Договору № КСУ/1-1-25**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года**

**Сведения о цепочке собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель),** включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя

| Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности) | №п/п | Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) |
| --- | --- | --- |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Номер лицензии | Ф.И.О. руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. |  |  | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефициар | Информация о подтверждающих документах |
|  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение № 4**

**к Договору № КСУ/1-1-25**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года**

**Согласие на проведение проверок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Исполнителя/поставщика, подрядчика, ИНН, ОГРН)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Правила предоставления субсидии), и принятым в соответствии с ними Решением о порядке предоставления субсидии от 04.02.2025 № 25-66837-01840-Р, дает свое согласие на:

осуществление в отношении него Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Фонду развития интернет-инициатив по Соглашению № 071-10-2025-016 от 28 февраля 2025г., в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии , а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704&field=134&date=25.02.2025) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722&field=134&date=25.02.2025) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.