ПРОТОКОЛ № **П1/2-17/1**

вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора Исполнителей, обладающих достаточной квалификацией для выполнения работ по изготовлению и поставке брендированной сувенирной продукции.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | 31 августа 2017 года. |

1. **Процедуру проводит:**

Заказчик: Фонд развития интернет-инициатив

Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 13 строение 18, 3 этаж

Номер контактного телефона +7 495 258 88 77

факс +7 495 258 88 77

Контактное лицо: Специалист по закупкам - Василевская Ольга Григорьевна

1. Извещение о проведении процедуры предварительного квалификационного отбора Исполнителей, обладающих достаточной квалификацией для выполнения работ по изготовлению и поставке брендированной сувенирной продукции было опубликовано на сайте Заказчика «11» августа 2017 года.
2. **Предмет процедуры**: выполнение работ по изготовлению и поставке брендированной сувенирной продукции.
3. **Начальная (максимальная) цена договора - не установлена**.
4. **Место, дата, время** начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре.

На участие в процедуре было подано пять конвертов с заявками.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре осуществлялось по адресу:
101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 13 строение 18, 3 этаж, "31" августа 2017 г.

Процедура вскрытия конвертов начата в 12 часов 09 минут по московскому времени и завершена в 12 часов 37 минут по московскому времени.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре проводилось Комиссией по крупным закупкам (далее – Комиссия) в следующем составе:

Члены Комиссии:

1. Плаксина Мария Эдгаровна;
2. Василевская Ольга Григорьевна;
3. Дмитриев Дмитрий Николаевич;
4. Скрипников Сергей Владимирович.

Всего присутствовало четверо из пяти членов Комиссии, кворум имеется, заседание правомочно.

1. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре не присутствовали представители участников процедуры.

Конверты с заявками на участие в процедуре зарегистрированы в Журнале регистрации заявок на участие в процедуре (приложение № 1 к настоящему Протоколу).

1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в процедуре, информация об участниках процедуры, о наличии в заявках на участие в процедуре сведений и документов, предусмотренных Извещением, об условиях исполнения договора, указанных в заявках на участие в процедуре и являющихся критериями оценки заявки на участие в процедуре, была занесена в таблицу №1 :

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеучастника процедуры | **ООО «ВертКомм»** |
| Регистрационный номер заявки | 1 |
| Дата и время поступления заявки | 30.08.2017 г.11 часов 50 минут |
| 1. Почтовый адрес | 127137, г. Москва, а/я 64 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением (перечень документов указан согласно описи участника процедуры) | * Опись документов – на 4 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 3 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 3 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 96 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 33 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 8 л.,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 2 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 11;
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 4 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 10 л.,
* Перечень образцов готовой брендированной сувенирной продукции – на 1 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 45 л.
* USD-накопитель – есть.
* Всего на 224 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на – (не указано) листах |
| Наименованиеучастника процедуры | **ООО «Индиго»** |
| Регистрационный номер заявки | 2 |
| Дата и время поступления заявки | 30.08.2017 г.17 часов 00 минут |
| 1. Почтовый адрес | 107076, г. Москва, ул. Электрозаводская, д; 31, стр.3  |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 2 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 2 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 1 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 88 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 20 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 9 л.,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 10 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л.,
* Перечень образцов готовой брендированной сувенирной продукции – на 1 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 2;
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 9 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 10 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– нет.
* USD-накопитель – есть.
* всего на 159 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 120 листах |
| Наименованиеучастника процедуры | **ООО «Эдмос-Реклама»** |
| Регистрационный номер заявки | 3 |
| Дата и время поступления заявки | 31.08.2017 г.10 часов 17 минут |
| 1. Почтовый адрес | 123007, г. Москва, 4-я Магистральная ул., д.5, стр. 1 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 2 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 2 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 2 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 155 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 280 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 12 л.,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 1 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 3 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 3;
* Перечень образцов готовой брендированной сувенирной продукции – на 1 л.,
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 21 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 2 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 13 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 18 л.
* USD-накопитель – отсутствует.
* всего на 236 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 173 листах |
| **Наименование****участника процедуры** | **ООО «Форма точки»** |
| Регистрационный номер заявки | 4 |
| Дата и время поступления заявки | 31.08.2017 г.11 часов 35 минут |
| 1. Почтовый адрес | 115487, г. Москва, ул. Нагатинская, д.16, стр. 9, пом.VII, комн. 15 |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 2 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 2 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 2 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 71 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 25 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 0 л.,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 1 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – нa 1 л.,;
* Перечень образцов готовой брендированной сувенирной продукции – на 1 л.,
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 4 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 1 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 19 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 41 л.,
* USD-накопитель – 1 шт.
* всего на 175 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на – (не указано) листах |
| **Наименование****участника процедуры** | **ООО «Сувенир Медиа»** |
| Регистрационный номер заявки | 5 |
| Дата и время поступления заявки | 31.08.2017 г.12 часов 00 минут |
| 1. Почтовый адрес | 123100, г. Москва, ул. 2-я Звенигородская, д. 12, стр.5. |
| 2. Сведения и документы, предусмотренные Извещением | * Опись документов – на 2 л.;
* Заявка на участие в процедуре– на 2 л.;
* Приложение № 4 «Предложение об опыте выполнения работ, оказания услуг» -на 1 л.,
* Копии контрактов (договоров) и актов выполненных работ, оказанных услуг – на 9 л.;
* Портфолио успешно завершенных проектов - на 28 л.;
* Отзывы и благодарственные письма по предмету процедуры - на 6 л.,
* Предложение о персонале (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» - 1 л.
* «Пояснительная записка о деловой репутации участника закупки» (Форма 8 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ») – 1 л.
* Декларация о соответствии участника процедуры единым требованиям к участникам процедуры – на 2 л.,
* Перечень образцов готовой брендированной сувенирной продукции – на 1 л.,
* Копии документов удостоверяющих личность для физических лиц – нет,
* Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры - юридического лица – 1;
* Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица)/полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора – на 3 л.;
* Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных работников и выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя в целях осуществления отбора Исполнителя, ведения бухгалтерского и иного учета, хранения; – на 2 л.;
* нотариальные копии учредительных документов (для юридических лиц); - на 25 л.,
* Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника процедуры):– на 124 л.
* USD-накопитель – есть.
* всего на 206 (включая опись) листах.
 |
| 3.2.Квалификация участника процедуры | Представлено на 177 листах |

1. Комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в процедуре в сроки, указанные в Извещении о проведении процедуры.
2. Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами Комиссии: