**Фонд развития интернет-инициатив**

**Агентства стратегических инициатив**

**Реестровый номер закупки З4-6/2013**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

# по проведению конкурса на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники для нужд Фонда развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив

**Москва, 2013 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1.1. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ 5

1.2. ЗАКАЗЧИК 5

1.3. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ)

ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ 5

1.4. ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР СВЯЗАННЫХ С ЗАКУПКОЙ ФИНАНСОВЫХ

И ИНЫХ РАСХОДОВ ЗАКАЗЧИКА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ. 6

1.5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ 6

1.6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 6

1.7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ (СУБПОДРЯДЧИКОВ)

К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА 7

1.8. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА 7

1.9. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ. ОТСТРАНЕНИЕ

ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ 7

2. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 7

2.1. СОДЕРЖАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 8

2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. 8

2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

И ЗАКУПОЧНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ 8

2.4. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 9

3. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 9

3.1. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ 9

4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 14

4.1. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ

СРОКА ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 14

4.2. ИЗМЕНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 15

4.3. ОТЗЫВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 16

4.4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ПОДАННЫЕ С ОПОЗДАНИЕМ 17

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 17

5.1. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 17

5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ

В ЗАКУПКЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ 19

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 20

6.1. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 20

6.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 20

6.3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 21

6.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТОБРАННОГО ПОСТАВЩИКА 22

6.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА 22

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 25

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 38

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ 38

ФОРМА 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 41

ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА 44

ФОРМА 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ 45

ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ 50

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 51

VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 63

# **Термины и определения**

**Закупка** - гражданско-правовая сделка или взаимосвязанные сделки по приобретению Товаров Фондом, в связи с которыми Фонд несет или может понести финансовые и иные расходы.

**Объявление о закупке** - соответствующее Обоснованию Закупки описание условий отбора Поставщиков и осуществления Закупки, с перечислением, в частности, но, не исчерпываясь этим:

* + 1. предельного размера связанных с Закупкой финансовых и иных расходов Фонда (в текущем финансовом году, а в отношении Закупок на срок более года – и далее);
    2. квалификационных и иных требований к Поставщикам, включая, но не исчерпываясь этим, наличие статуса юридического лица либо индивидуального предпринимателя, наличие лицензий, наличие членства в саморегулируемых организациях, определенная страна государственной регистрации, минимальное число и квалификация персонала, наличие статуса правообладателя или лицензиата, представителя правообладателя или лицензиата, наличие необходимых производственных и иных мощностей, опыта выполнения аналогичных Закупок;
    3. иной информации в соответствии с настоящей закупочной документацией.

**Заказчик –** Фонд развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив (далее также – Фонд) или филиал Фонда.

**Участник закупок –** любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо - индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

**Поставщик -** российское или иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, у которого приобретаются Товары в результате осуществления Закупки.

**Товары** - имущество, включая имущественные права, работы, услуги.

**Комитет по закупкам –** коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый директором Фонда, на который возложено принятие решений по выбору Поставщика для осуществления Закупки с целью заключения с ним договора, а также иных решений, в составе: заместитель директора Фонда по административным вопросам, представитель службы безопасности, ответственный секретарь, назначаемый директором Фонда.

**Сайт Заказчика** – сайт Заказчика в сети «Интернет» для размещения информации о его деятельности и, в частности, о размещении заказов: [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru).

**Закупочная документация –** утверждаемый Заказчиком комплект документов, содержащих исходные технические требования и спецификации на закупаемый товар, требования к условиям по безопасности, обеспечению качества, коммерческим, организационным и иным характеристикам предмета закупок, а также к условиям, порядку и процедурам проведения закупок, в том числе критерии и порядок оценки предложений, срок, место, порядок и способ направления предложений, проект условий договора, включая порядок расчетов по договору (при этом размер аванса должен составлять не более 50%), срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положения об обеспечении обязательств участников закупок и иные требования, установленные Положением о закупках.

**Заявка на участие в закупке –** письменное подтверждение участником закупок его согласия участвовать в закупке на условиях, указанных в объявлении о закупке и закупочной документации, поданное в срок и по форме, установленной закупочной документацией. Заявка на участие в закупке включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей закупочной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

**Договор –** договор, заключенный Заказчиком по итогам закупки в целях обеспечения нужд Заказчика.

**Предмет закупки –** право на заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Нормативное регулирование

### Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках.

### Настоящая документация применяется при объявлении о закупке на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и отборе Поставщика.

## Заказчик

### Заказчик, указанный в пункте 7.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» настоящей документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которого указаны в пункте 7.2. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

## Предмет закупки. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

### 1.3.1. Предмет закупки указан в пунктах 8.3 и 8.5 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц об объявлении закупки и возможности подавать предложения на участие в закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации.
2. Место, сроки (периоды) и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указаны в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ».

## Предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году.

## 1.4.1. Предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году указана в извещении о проведении конкурса и пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

## Порядок оплаты

1.5.1.  Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

## Требования к участникам закупки

### В закупке может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо - индивидуальный предприниматель.

### Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.3, а так же требованиям, установленным в пункте 8.8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Обязательные требования к участникам закупки:

1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (в случае установления данного требования Заказчиком);
4. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, по адресу <http://rnp.fas.gov.ru>;
5. создание участника закупки – юридического лица не менее чем за два года до публикации объявления о Закупке;
6. отсутствие у участника закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Заказчика;

## Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

### 1.7.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков), если это предусмотрено пунктом 8.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### 1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

## Условия допуска к участию в закупке. Отстранение от участия в закупке

### 1.9.1. При рассмотрении предложений на участие в закупке участник закупки не допускается Комитетом по закупкам к участию в закупке в случае:

1.9.1.1. непредставления участником обязательных документов, входящих в состав предложения на участие в закупке;

1.9.1.2. либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых объявляется закупка;

1.9.1.3. несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.3 и в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

1.9.1.4. несоответствия предложения на участие в закупке требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году.

1.9.2. Заказчик, Комитет по закупкам отстраняет участника закупки на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

1.9.2.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупок в составе предложения на участие в закупке;

1.9.2.2. установления факта проведения ликвидации в отношении участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.9.2.3. установления факта приостановления деятельности участника закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

#### 1.9.3. В случае установления фактов несоответствия участника закупки требованиям, установленным в пункте 1.6.3 и в пункте 8.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», такой участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения, а в случае признания участника поставщиком, договор с таким участником не заключается.

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Содержание закупочной документации

### Закупочная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

### Состав закупочной документации:

1. Часть I ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.
2. Часть II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ .
3. Часть III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
4. Часть IV ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.
5. Часть V ПРОЕКТ ДОГОВОРА.
6. Часть VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

### 2.1.3. Закупочная документация для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru). (далее – официальный сайт).

### При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комитет по закупкам будет руководствоваться текстом закупочной документации в форме электронного документа, размещенного на официальном сайте Заказчика, и предоставляемого заинтересованным лицам и не несет ответственности за содержание закупочной документации, полученной участником закупки не в соответствии с порядком предусмотренным пунктом 2.1.3.

## Разъяснение положений закупочной документации.

1. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика или Комитета по закупкам с участником закупки не допускаются.
2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи предложений на участие в закупке по адресу, указанному пункте 8.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», как адрес Заказчика.
3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений закупочной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.

## Внесение изменений в объявление о закупке и закупочную документацию

### Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в объявление о закупке, закупочную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи предложений на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

1. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения объявления о закупке. При этом срок подачи предложений продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи предложений на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней.
2. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в объявление о закупке и в закупочную документацию, размещенные на официальном сайте [Заказчика](http://www.tender.mos.ru).
3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в объявление о закупке и закупочную документацию, размещенными надлежащим образом.

## Отказ от проведения закупки

### Заказчик, разместивший на сайте Заказчика объявление о закупке, вправе отказаться от ее проведения в сроки указанные в пункте 8.32 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки в порядке, установленном для размещения на сайте Заказчика объявления о закупке.

### В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупок) конверты с предложениями на участие в закупке и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим предложения на участие в закупке.

# ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Форма предложения на участие в закупке и требования к ее оформлению

### Участник закупки подает предложение на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной цифровой подписью. Сертификат электронной цифровой подписи должен быть получен в одном из уполномоченных удостоверяющих центров.

### Участник закупок готовит предложение на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В » и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

### Сведения, которые содержатся в предложениях участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

* + 1. Все листы предложения на участие в закупке, все листы тома предложения на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение на участие в закупке и том предложения на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав предложения на участие в закупке и тома предложения на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе предложения на участие в закупке и тома предложения на участие в закупке документов и сведений.

Все документы, входящие в состав предложения на участие в закупке и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).

* + 1. . Опечатывание и маркировка конвертов с предложениями на участие в закупке, подаваемыми в письменной форме:

#### Участник закупки подает предложение на участие в закупке в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование закупки, на участие в котором подается данное предложение, реестровый номер закупки следующим образом: «Предложение на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки). Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реестровый номер закупки)».

#### Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

* + - 1. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.
      2. Все предложения на участие в закупке, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав предложений на участие в закупке, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупок предложений на участие в закупке, а также опоздавших предложений на участие в закупке.
      3. Порядок оформления предложения на участие в закупке в форме электронного документа.
    1. Участник закупки вправе подать предложение на участие в закупке в форме электронного документа.
       1. Требования настоящей закупочной документации применяются при оформлении предложения на участие в закупке в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.
       2. Заявка на участие в закупке, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать предложению на участие в закупке, подаваемой в письменной форме.
       3. Наименование электронного документа, содержащего предложение на участие в закупке, должно содержать сведения о наименовании закупки, на участие в котором подается заявка, реестровый номер закупки следующим образом: «Заявка на участие в закупке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки). Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Реестровый номер указывается на основании реестрового номера закупки, который содержится в объявлении о проведении соответствующей закупки.
       4. Все документы, входящие в состав предложения на участие в закупке, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц. Сертификат электронной цифровой подписи должен быть получен в одном из уполномоченных удостоверяющих центров.
       5. Оформление предложения на участие в закупке в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе закупочной документации, является основанием для недопуска участника закупки к участию в закупке в связи с несоответствием предложения требованиям закупочной документации.

### Язык документов, входящих в состав предложения на участие в закупке

### Предложение на участие в закупке, подготовленное участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с предложением на участие в закупке, которыми обмениваются участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке или иностранном языке с приложением надлежаще заверенного перевода на русский язык.

### Несоблюдение условий п.3.2.1 для подготовки предложения на участие в закупке может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

### Входящие в предложение на участие в закупке документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

### Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

### Валюта предложения на участие в закупке

### Все суммы денежных средств в предложении на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к предложению на участие в закупке могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

### Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

### В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в предложении на участие в закупке необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации объявления о закупке. При этом ценой договора, в случае, если участнику закупки, подавшему такую предложение, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в предложении на участие в закупке участника закупки.

### Требования к содержанию документов, входящих в состав предложения на участие в закупке

### Предложение на участие в закупке должно содержать документы, указанные в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

1. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», участник закупки не допускается Комитетом по закупкам к участию в закупке.
2. Представление документов с отклонением от установленных в закупочной документации форм может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие предложения на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
3. Если в документах, входящих в состав предложения на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комитетом по закупкам принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, указанный в пункте 8.9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником закупки, превышает предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, соответствующий участник закупки не допускается к участию в закупке на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным закупочной документацией.
3. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и предоставляет предложение по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» (Форма 3).
4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.
5. В случае если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг в объявлении о закупке, а также в пунктах 8.9, 8.9.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» указан предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, а также цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и цена единицы услуги и (или) работы, предложение о цене договора должно содержать предложение о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы.

### Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

### Описание участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» (Форма 4).

* 1. **Требования к документу, подтверждающему полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки**
     1. Документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица является копия решения об избрании или о назначении либо приказа о назначении, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Форма 6 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

# ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке

### Предложения на участие в закупке подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в пункте настоящем подразделе и в пункте 8.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Датой подачи предложения на участие в закупке в форме электронного документа является дата поступления такого предложения по адресу, указанному в объявлении о закупке.

### Участники закупки имеют право подать свои предложения на участие в закупке в день вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке но не раньше времени, указанного в объявлении о закупке и пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### Предложения на участие в закупке подаются по адресу, указанному в пункте 8.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». При этом датой начала срока подачи предложений на участие в закупке является день, следующий за днем размещения на сайте [Заказчика](http://www.tender.mos.ru) объявления о закупке.

### В случае отправления предложения на участие в закупке посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет риск не поступления такого предложения Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

### Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1 регистрируется уполномоченными лицами Заказчика, и маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с предложением на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с предложением на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

### Поступившие конверты с предложениями регистрируются в журнале регистрации приема предложений на участие в закупке в порядке поступления конвертов с предложениями на участие в закупке/предложений на участие в закупке, поданных в форме электронных документов. Запись регистрации конверта/предложения на участие в закупке в форме электронного документа должна включать регистрационный номер предложения, дату, время, способ подачи, дату и время поступления, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика.

### По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в закупке с указанием даты и времени его (ее) получения.

### При получении предложения на участие в закупке, поданного в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить участнику закупки, подавшему такое предложение, в форме электронного документа его получение в течение одного рабочего дня со дня получения такого предложения.

### Участники закупки, подавшие предложения на участие в закупке, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с предложениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и предложений до момента их вскрытия.

## Изменения предложений на участие в закупке

### Участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, вправе изменить предложение на участие в закупке в любое время до момента вскрытия Комитетом по закупкам конвертов с предложениями на участие в закупке.

### Изменения, внесенные в предложение на участие в закупке, считаются неотъемлемой частью предложения на участие в закупке.

1. Предложения на участие в закупке изменяются в следующем порядке.
2. Изменения предложения на участие в закупке (вне зависимости от того, в какой форме была подана заявка) подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование закупки, реестровый номер закупки и регистрационный номер предложения в следующем порядке: «Изменение предложения на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование закупки). Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_».
3. Изменения предложения на участие в закупке должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления предложений на участие в закупке, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.
4. Если конверт с изменениями предложения на участие в закупке не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственность в случае его потери или вскрытия раньше срока.
5. До последнего дня подачи предложений на участие в закупке изменения предложений на участие в закупке подаются по адресу, указанному в объявлении о закупке (с учетом всех изменений в объявлении о закупке, являющихся неотъемлемой частью объявления о закупке) и в пункте 8.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
6. Участники закупки имеют право изменить свои предложения на участие в закупке в день вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке, но не раньше времени, указанного в объявлении о закупке и пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
7. Изменения предложений на участие в закупке регистрируются в Журнале регистрации предложений на участие в закупке.
8. После окончания срока подачи предложений не допускается внесение изменений в предложения на участие в закупке.
9. Участники закупки, подавшие изменения предложений на участие в закупке, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях предложений до вскрытия конвертов с изменениями предложений на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями предложений на участие в закупке, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений предложений до момента их вскрытия.
10. Конверты с изменениями предложений на участие в закупке вскрываются Комитетом по закупкам одновременно с конвертами с предложениями на участие в закупке и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

## Отзыв предложений на участие в закупке

### Участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, вправе отозвать предложение на участие в закупке в любое время до момента вскрытия Комитетом по закупкам конвертов с предложениями на участие в закупке.

1. Предложения на участие в закупке отзываются в следующем порядке:
2. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве предложения, содержащее информацию о том, что он отзывает свою предложение на участие в закупке. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование закупки, реестровый номер закупки, регистрационный номер предложения на участие в закупке, дата, время и способ подачи предложения на участие в закупке.
3. Уведомление об отзыве предложения на участие в закупке должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником закупки.
4. До последнего дня подачи предложений на участие в закупке, заявления об отзыве предложений на участие в закупке подаются по адресу, указанному в объявлении о закупке и в пункте 8.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
5. Если уведомление об отзыве предложения на участие в закупке подано с нарушением требований пункта 4.3, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.
6. Участники закупки имеют право отозвать свои предложения на участие в закупке в день вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке, но не позднее времени, указанного в объявлении о закупке и пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
7. Уведомления об отзыве предложений на участие в закупке регистрируются в Журнале регистрации предложений на участие в закупке.
8. После получения и регистрации уведомления об отзыве предложения на участие в закупке Заказчик сравнивает регистрационный номер предложения, указанный в предложении и в уведомлении об отзыве соответствующего предложения на участие в закупке и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверт с предложением на участие в закупке, который отозван и в тот же день такие конверты и такие предложения возвращаются участникам закупки. Предложения на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи предложений на участие в закупке в порядке, указанном выше считаются не поданными.
9. После окончания срока подачи предложений не допускается отзыв предложений на участие в закупке.

## Предложения на участие в закупке, поданные с опозданием

### Полученные после окончания приема конвертов с предложениями на участие в закупке и подаваемых в форме электронных документов предложений на участие в закупке конверты с предложениями на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов предложениям на участие в закупке, и в тот же день такие конверты и такие предложения возвращаются участникам закупки. Данные о вскрытии предложений на участие в закупке, полученных после установленного срока окончания приема предложений на участие в закупке, и направлении их участникам закупки, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими предложениями фиксируются Заказчиком в Журнале регистраций предложений на участие в закупке.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке

### В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки (с учетом всех изменений извещения о проведении закупки, являющихся неотъемлемой частью объявления о закупке) и пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Комитетом по закупкам вскрываются конверты с предложениями на участие в закупке и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (далее также – вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке осуществляется в один день.

### В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений на участие в закупке в отношении одного и того же предмета закупки при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### При вскрытии конвертов с предложениями на участие в закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке:

#### наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

1. наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;
2. условия исполнения договора, указанные в таком предложении и являющиеся критерием оценки предложений на участие в закупке.
3. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке ведется Комитетом по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комитета по закупкам и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке. Указанный протокол размещается Заказчиком, в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте Заказчика.
4. В случае, если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке не подано ни одного предложения на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся и в протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке вносится информация о признании закупки несостоявшейся.
5. Рассмотрение предложений на участие в закупке

### 5.1.9.1. Комитет по закупкам рассматривает предложения на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным в пункте 1.6.3.

### 5.1.9.2. Срок рассмотрения предложений на участие в закупке не может превышать д рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.

### 5.1.9.3. На основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке, в соответствии с подразделом 1.9, Комитетом по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке.

### 5.1.9.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших предложения на участие в закупке закупка признается несостоявшейся.

### 5.1.9.5. На основании результатов рассмотрения предложений на участие в закупке Комитетом по закупкам оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комитета по закупкам и Заказчиком в день окончания рассмотрения предложений на участие в закупке. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших предложения на участие в закупке, решение о допуске участника закупки к участию в закупке и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует предложение на участие в закупке этого участника закупки, сведений о решении каждого члена Комитета по закупкам о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе ему в допуске к участию в закупке.

### 5.1.9.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения предложений на участие в закупке размещается Заказчиком на официальном сайте.

### 5.1.9.7. Участникам закупки, подавшим предложения на участие в закупке и признанным участниками закупки, и участникам закупки, подавшим предложения на участие в закупке и не допущенным к участию в закупке, направляются уведомления о принятых Комитетом по закупкам решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### 5.1.10. Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных предложений путем снижения первоначальной (указанной в предложении на участие в закупке) цены.

### 5.1.10.1. Участник закупки вправе не участвовать в процедуре снижения первоначальной цены, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

### 5.1.10.2. В случае, если ни один из участников закупки не согласился на изменение цены, Комитетом по закупкам проводится оценка и сопоставление предложений на участие в закупке согласно Положению о закупках.

### 5.1.10.3. Участники закупки участвуют в переговорах о снижении цены лично или через своих представителей.

### 5.1.10.4. При проведении переговоров по снижению цены участники закупки не могут делать предложения выше цены предложения, содержащейся в предложении на участие в закупке и указанной в протоколе вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке.

### 5.1.10.5. Цены, полученные в ходе переговоров, оформляются протоколом, который подписывается членами Комитета по закупкам и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

### 5.1.10.6. По окончании переговоров Комитет по закупкам проводит оценку и сопоставление предложений в соответствии с указанными в закупочной документации критериями, учитывая цены, полученные в ходе переговоров, и составляет протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке.

### 5.1.10.7. Предложения участников закупки, не участвовавших в переговорах, учитываются при оценке и сопоставлении предложений на участие в закупке с учетом предложения участника закупки, указанного в протоколе вскрытия конвертов.

## Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость

### 5.2.1. Критерии оценки предложений, их содержание и значимость установлены в приложении № 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

### 5.2.3. Решение Комитета по закупкам оформляется в виде протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке.

### 5.2.4. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## Срок заключения договора

### 6.1.1. С отобранным Поставщиком будет заключен договор не ранее и не позднее срока указанного в объявлении о закупке.

### 6.1.2. В случае если по окончании срока подачи предложений на участие в закупке была подано только одно предложение на участие в закупке и это предложение было признано соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один участник закупки, подавший предложение на участие в закупке, был признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений на участие в закупке обязан передать указанному участнику закупки договор. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## Порядок заключения договора

### Заказчик в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке передает отобранному поставщику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных отобранным поставщиком в предложении на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, но цена такого договора не может превышать предельный размер, связанный с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, указанный в объявлении закупки.

### Отобранный поставщик должен подписать и заверить печатью проект договора и вернуть его Заказчику.

### В случае, если отобранный поставщик в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1, отобранный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

* + 1. В случае, если отобранный поставщик признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 6.2.3, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении отобранного поставщика заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложению которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, предложению на участие в закупке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с отобранным поставщиком в случаях, предусмотренных в пункте 6.5.1. При этом заключение договора для участника закупки, предложению на участие в закупке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, предложению на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с отобранным поставщиком и с участником конкурса, предложению на участие в закупке которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.
    2. Закупка признается состоявшейся со дня заключения договора.

## Обеспечение исполнения договора

### Если в соответствии с пунктом 8.26 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

### Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном закупочной документацией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

* + 1. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
    2. Если отобранным поставщиком или участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.
    3. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

1. безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;
2. в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой гарант гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
3. безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке как основание заключения договора;
4. срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться по истечении срока действия договора, заключенного по результатам проведения конкурса;
5. при обеспечении исполнения обязательств по договору поставки товара безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.6.Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде залога денежных средств:

6.3.6.1. денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

6.3.6.2. факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»);

6.3.6.3. денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, указанным в пункте 8.28 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается непредоставленным;

6.3.6.4. денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по истечении срока действия договора; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

6.3.7. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе.

## Права и обязанности отобранного поставщика

6.4.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданном участником закупки, с которым заключается договор, предложении на участие в закупке и в объявлении о закупке, техническом задании и закупочной документации.

6.4.2. Участник закупки, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

## Права и обязанности Заказчика

### 6.5.1. После определения отобранного поставщика в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с отобранным поставщиком в случае установления факта:

6.5.1.1. проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятие арбитражным судом решения о признании участников закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

1. приостановления деятельности участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
2. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;
3. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

#### 6.5.2 В случае отказа от заключения договора с отобранным поставщиком, либо при уклонении отобранного поставщика от заключения договора, Комитетом по закупкам в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика и на официальном сайте в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

#### 6.5.3 В случае, если это предусмотрено в пункте 8.29 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на двадцать процентов предусмотренные договором количество товаров при изменении потребности в товарах, соответственно на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяются как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на двадцать процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

* + 1. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и предельным размером связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году, если такое право Заказчика предусмотрено в пункте 8.29 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ» закупочной документацией. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в предложении на участие в закупке или предложенной участником конкурса, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в пункте 8.8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
    2. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

### В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится информация для данной конкретной закупки, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ».

### При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ » и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

| **№**  **пункта** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ **»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | 1.2.1. | Наименование Заказчика  Контактная информация  Заказчика | **Фонд развития интернет-инициатив**  **Агентства стратегических инициатив**  Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Почтовый адрес: 115230, г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А.  Контактное лицо: Канукова Зарина Батразовна  Контактный телефон: +7 495 258 88 77  Факс: +7 495 258 88 77  Адрес электронной почты: zkanukova@iidf.ru  Сайт Заказчика в сети «Интернет» [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru). |
| 8.3. | 1.3. | Наименование закупки и предмет закупки | Поставка компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники для нужд Фонда развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив |
| 8.4. | 2.1.4 | Сайт, на котором размещена закупочная документация: | Закупочная документация размещена на сайте Заказчика [www.iidf.ru](http://www.iidf.ru) |
| 8.5. | 1.3 | Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;  количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;  место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Наименование, технические характеристики поставляемых товаров:  определены в технической части закупочной документации (Часть VI).   1. **Количество поставляемых товаров:** определено в технической части закупочной документации (Часть VI).   **Место поставки товаров**: г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А  **Срок поставки товаров:** Минимальный срок поставки товаров – 1 день. Максимальный срок поставки товаров – 10 дней. |
| 8.6. | 1.4. | Предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика в текущем финансовом году | Предельный размер связанных с закупкой финансовых и иных расходов Заказчика:    **793 860** (семьсот девяносто три тысячи восемьсот шестьдесят) рублей,  которые включают в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимых для поставки товаров, налоги и иные обязательные платежи, вознаграждение Поставщика. |
| 8.6.1 | 3.5.5 | Начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы | Не установлена |
| 8.6.2. | 3.5.6 | Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) | Не установлена |
| 8.7. | 1.5.2 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Безналичный расчет.  Оплата поставленных товаров осуществляется Заказчиком в соответствии с частью V «Проект договора» закупочной документации.  Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика. |
| 8.8. | 1.6.5, 1.10.1 | Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком | 8.8.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса:  8.8.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  8.8.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в закупке;  8.8.4. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом о размещении заказов и (или) реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчика.  8.8.5. участник закупки - юридическое лицо, должно быть создано не менее чем за два года до публикации настоящего Объявления о Закупке |
| 8.9. | 1.7.1 | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.  Условия их привлечения | Не допускается |
| 8.10. | 2.2.2-2.2.4 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений закупочной документации: **07.11.2013 г.**;  Запросы о разъяснениях положений закупочной документации принимаются по **11.11.2013 г.**  Запросы о разъяснениях положений закупочной документации принимаются в письменном виде на имя Комитета по закупкам. |
| 8.11. | 4.1.1-4.1.5 | Порядок, срок и место подачи предложений на участие в закупке | Предложения на участие в закупке принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по московскому времени по адресу:  115230, г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А  Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.  Дата начала подачи предложений на участие в закупке: **07.11.2013 г.**  Дата окончания подачи предложений на участие в закупке: **11 часов 00 минут 13.11.2013 г.**  Заявки подаются в бумажном виде, в запечатанных конвертах.  В день, указанный в пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», участники закупки подают свои предложения на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в закупке. Для подачи предложения обязателен предварительный звонок, в здании пропускная система. |
| 8.12. | 3.4.1 | Документы, входящие в состав предложения на участие в закупке (лоте) | 1. Заявка на участие в закупке, подготовленная в соответствии с требованиями раздела 3 «ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую предложение, включая:  – фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником закупки в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);  – полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика объявления о закупке, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика объявления о закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика объявления о закупке;  – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель).  В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Форма 5 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).  В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  – решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой;  – копию учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).  3. Предложение о цене договора участника закупки, подготовленное в соответствии с формой «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).  4. Предложение о качестве товаров, работ, услуг и (или) квалификации участника закупки, подготовленное в соответствии с Формой 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  5. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки. |
| 8.13. | 5.1.1 | Дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями на участие в закупке | Вскрытие конвертов с предложениями на участие в закупке состоится, начиная с 11 часов 00 минут по московскому времени **13 ноября 2013г.** по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А |
| 8.14. | 5.2.2 | Место и дата рассмотрения предложений на участие в закупке | Рассмотрение предложений на участие в закупке будет осуществляться по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А  **начиная с 13 ноября 2013 г.** |
| 8.15. | 5.4.1-5.4.3 | Место и дата подведения итогов закупки. | Подведение итогов закупки будет осуществляться по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А  **14 ноября 2013 г.** |
| 8.16. | 5.3.1 | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость | Критерии оценки предложений на участие в закупке, их содержание и значимость указаны в приложении № 1 к настоящей информационной карте |
| 8.17. | 6.3.1-6.3.8 | Обеспечение исполнения договора | Не установлено |
| 8.18. | 6.3.3, 6.3.8.1  6.3.5.2 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок действия обеспечения исполнения договора | Не установлен |
| 8.19. | 6.3.8.3 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора | Не установлены |
| 8.20. | 6.5.3, 6.5.4 | Изменение количества товаров | Не допускается |
| 8.21. |  | Срок, в течение которого отобранный поставщик должен подписать проект договора | В течение 2 рабочих дней. Поставщик признается уклонившимся от заключения договора при неполучении Заказчика подписанного им экземпляра договора в согласованной с Заказчиком редакции в указанный в настоящем пункте срок. |
| 8.22. | 2.4. | Срок, в течение которого Заказчик, разместивший на сайте Заказчика извещение о проведении закупки, вправе отказаться от ее проведения | Не менее чем за пять дней до даты окончания срока подачи предложений на участие в закупке. |

Приложение № 1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ**

Оценка предложений на участие в закупке проводится по следующим критериям:

а) Цена договора.

б) Качество товара.

в) Срок поставки товара

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Для оценки предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения.
2. Рейтинг предложения по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
3. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким предложениям, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
4. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

**A max — Ai**

**Rai = -------------------- X 100 Х Значимость**

**Amax**

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора,

Ai - цена договора, предложенный i-м Поставщиком.

Значимость – значимость критерия в процентах в соответствии с Таблицей 1.

1. Для получения рейтинга предложений по критерию «Качество товара», каждой заявке Комитетом по закупкам выставляется значение от 0 до 100 баллов.
2. Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Срок поставки товаров», определяется по формуле:

**B max — Bi**

**Rbi = -------------------- X 100 Х Значимость**

**Bmax - Bmin**

где:

Rbi - рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

Bmax – максимальный срок поставки товаров;

Bmin – минимальный срок поставки товаров;

Bi – i-е предложение в части срока поставки;

Значимость – значимость критерия в процентах в соответствии с Таблицей 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценки предложений** | **Показатели** | **Подтверждающие документы и сведения** | **Значимость критериев в процентах** |
| Цена Товара (с учетом применимого налога на добавленную стоимость) | Начальная цена товара: 794 000 (семьсот девяносто четыре тысячи) рублей. | Предложение Поставщика в соответствии с формой «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») | 50% |
| Качество Товара | Соответствие предложения Поставщика требованиям технического задания | Предложение Поставщика в соответствии с Формой 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» | 10% |
| Срок поставки товаров | Срок поставки в днях. Минимальный срок поставки товаров – 1 день. Максимальный срок поставки товаров – 10 дней. | Предложение Поставщика в соответствии с формой 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» | 40% |

1. Для получения итогового рейтинга по предложению, рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
2. Комитет по закупкам вправе не определять лучшее предложение, в случае, если по результатам оценки предложений ни одно из предложений не получит в сумме более 25 баллов.

Таблица 1

Рейтинг, присуждаемый предложению, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой предложении по указанному критерию.

Для получения итогового рейтинга по предложению рейтинг, присуждаемый этой предложении по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается предложению с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в закупке на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники,

# реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование участника закупки)

что, для участия в закупке на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники, реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлены следующие документы:

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Листы с \_\_ по \_\_** | **Количество листов** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предложение на участие в закупке (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующие приложения: |  |  |
| 1.1. | Предложение о цене договора (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
| 1.2. | Предложение о качестве товаров, работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса (Форма 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика объявления о закупки |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Заказчика объявления о закупке |  |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей) |  |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора |  |  |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки |  |  |
| **Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником закупки\*** | | | |
|  | Формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации |  |  |
|  | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 23.05.2005 № ММ-3-19/206@), заверенная печатью организации |  |  |
|  | Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника закупки) |  |  |
|  | ВСЕГО листов: |  |  |

***\*Примечание:***

*не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.*

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*(должность, Ф.И.О.,* *основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)*

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

На бланке участника закупки

(по возможности)

Дата, исх. номер

Фонд развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив

Место нахождения: 115230, г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, офис 8А

ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники,

реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив закупочную документацию по проведению конкурса на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),   
номер контактного телефона)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение на участие в закупке.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение (цифрами и прописью)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цена договора**  **(включая НДС, если НДС предусмотрен) с учетом процента снижения** | рубль |  | Представлена приложением №1 к предложении.  Указать цифрами и прописью. В случае разночтений преимущество отдается сумме прописью. |
| **Процент снижения цены договора** | % |  |  |
| **Качество товара работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса** | Представлено/ не представлено |  | Представлено в Приложении № 2 к предложению на участие в закупке |
| **Срок поставки товаров** | день |  | Минимальный срок поставки товаров – 1 день. Максимальный срок поставки товаров – 10 дней. |

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей предложения на участие в закупке, являются неотъемлемой частью настоящей предложения на участие в закупке:

3.1. Приложение № 1«ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2«предложение о качестве товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника ЗАКУПКИ» на \_\_\_ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью на стадии «проект», влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом или реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчика отсутствуют сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей предложении на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях (субподрядчиках).

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений в срок не менее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности Заказчика к его заключению (направлению проекта договора).

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений отобранного поставщика, а отобранный поставщик будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10. Мы согласны с тем, что в случае признания нас отобранным поставщиком или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления предложений на участие в закупке и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в закупке будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

13. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. К настоящему предложению на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей предложения на участие в закупке, согласно описи, на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник закупки/уполномоченный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № 1

к предложению на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА \***

| **№** | **Наименование товаров** | **Технические характеристики товаров** | **Цена за единицу** | **Стоимость с НДС, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |
| В том числе НДС \_\_\_% | | | |  |

**Участник закупки/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

(подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

***\*Примечание****: Данное приложение к предложении на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации.*

# 

# Форма 4. предложение о качестве ТОВАРОВ, работ, услуг и (или) квалификация участника ЗАКУПКИ

Приложение № 2 к предложению

на участие в закупке

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

1. **Предложение о качестве товаров:**

По критерию качества товаров для оценки полученных предложений должна использоваться следующая форма:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К КАЧЕСТВУ И ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРОВ | | | | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ |
| № п/п | Наименование продукции | Ед. изм. | Кол-во |  |
| 1 | **2** | **3** | 4 |  |
|  | **Компьютерная мышь**  Тип: оптическая светодиодная  Беспроводная связь: радио  Интерфейс: USB  Длина: 90-120мм Ширина: 50-65мм  Разрешение сенсора: 1000 - 1200 dpi  Питание: 1хАА  Клавиш: 3 + колесо прокрутки  Дизайн: для правой и левой руки | **шт.** | **10** |  |
|  | **Неттоп**  ОС: Windows 8  Процессор: Intel Celeron 847 Dual-Core  Графика: HD Integrated  Оперативная память: 2-4Gb DDR3 1333Mhz  HDD: 500Gb SATA II (5400RPM)  Оптический накопитель: DVD±RW  Сеть: Ethernet (RJ-45) и WiFi 802.11 b/g/n  Разъемы: Card Reader 4-in-1, Microphone, 2xUSB 3.0, 4xUSB 2.0, Audio Jack, e-SATA, HDMI-Out, VGA(D-Sub)-Out, S/PDIF out, External Wi-Fi antenna  Вес: до 1 Кг  Цвет: Черный  Размер: до 200х40х200 | **шт.** | **1** |  |
|  | **Веб-камера**  FullHD 1920x1080, 15млн.пикс., USB, микрофоном с шумоподавлением, автофокус, частота кадров 30Гц, крепление на мониторе, кабель мин. 1.8м | **шт.** | **1** |  |
|  | **Клавиатура+мышь (combo)**  Тип мышки: оптическая светодиодная  Тип клавиатуры: мембранная  Конструкция: классическая  Количество клавишь: 115 + дополнительные  Беспроводная связь: радио  Интерфейс: USB  Длина мышки: 90-120мм Ширина: 50-65мм  Разрешение сенсора: 1000 - 1200 dpi  Клавиш на мышке: 3 + колесо прокрутки  Дизайн мышки: для правой и левой руки | **шт.** | **2** |  |
|  | **Телевизор LCD**  Тип: ЖК-телевизор  Диагональ: 42"  Формат: 16:9  Разрешение: 1920х1080  Поддержка HD: 1080p Full HD  Подсветка: LED  Звук: стерео 20Вт, объемное звучание, декодер Dolby Digital  Частота обновления: 100 Гц  Поддержка входного сигнала: до 1080p  Разрешения при подключении к ПК: 1920х1080  Форматы: MP3, WMA, MPEG4, DivX, MKV, JPEG  Интерфейсы: AV, аудио х2, компонентный, SCART, HDMIx3, USBx2, Ethernet (RJ-45)  Запись видео: на USB-накопитель  Крепление: возможность крепления на стену  Вес: до 10Кг без подставки  Цвет: Черный | **шт.** | **1** |  |
|  | **Ультрабук # 1**  ОС: Win 8 x64  Процессор: Core i5 1700Мгц  ОЗУ: 6Gb DDR3 (max 16Gb)  Экран: 14" Разрешение: мин 1366х768  Разъемы: min 3xUSB, HDMI, LAN (RJ-45)  Тип жесткого диска: HDD+SSD Cache  Вес: max 1.85кг  Небольшой размер адаптера | **шт.** | **7** |  |
|  | **Ультрабук # 2**  ОС: Win 8 x64 Pro  Процессор: Core i7  ОЗУ: 6Gb DDR3  HDD: 256Gb SSD  Экран: 13,3" Разрешение: мин 1366х768  Разъемы: min 3xUSB, HDMI, LAN (RJ-45)  Вес: max 1.2кг  Небольшой размер адаптера | **шт.** | **2** |  |
|  | **Стойка для ЖК панели**  Вес телевизора до 120Кг  Регулировка по высоте, разнос несущих реек по ширине и угла наклона экрана | **шт.** | **1** |  |
|  | **Кабель HDMI to HDMI # 1**  19M/19M 2 метра | **шт.** | **5** |  |
|  | **Кабель HDMI to HDMI # 2**  19M/19M 5 метров | **шт.** | **6** |  |
|  | **Патч-корд UTP # 1**  Cat.5e, 3 метра | **шт.** | **20** |  |
|  | **Патч-корд UTP # 2**  Cat.5e, 1 метр | **шт.** | **10** |  |
|  | **Патч-корд UTP # 3**  Cat.5e, 5 метров (синий) | **шт.** | **20** |  |
|  | **Кабель UTP**  Cat.5e бухта 305м (синий) | **шт.** | **1** |  |
|  | **Конвертер сигнала**  VGA в HDMI с поддержкой звука | **шт.** | **2** |  |
|  | **ОЗУ для ноутбука**  SO-DIMM DDR3, 8Gb, PC3-12800, 1600МГц | **шт.** | **1** |  |
|  | **Док станция (ноутбук)**  Подключение: USB  Разъемы: min 4xUSB, RJ-45, VGA, HDMI, Audio-in microphon, возможен встроенный HDD | **шт.** | **7** |  |
|  | **Монитор**  Диагональ: 24"  Формат экрана: 16:9  Разрешение: 1920х1080  Подсветка: LED  Время отклика: max. 4мс  Обзор: min 178 градусов  Стереоколонки  Входы: DVI-D, HDMIx2, VGA (D-Sub)  Выходы: наушники  USB-концентратор: 4xUSB | **шт.** | **7** |  |
|  | **Картридж # 1**  CE270A (черный) | **шт.** | **2** |  |
|  | **Картридж # 2**  CE271A (голубой) | **шт.** | **1** |  |
|  | **Картридж # 3**  CE271A (желтый) | **шт.** | **1** |  |
|  | **Картридж # 4**  CE271A (пурпурный) | **шт.** | **1** |  |
|  | **Картридж # 5**  CE255XD (двойной) | **шт.** | **1** |  |
|  | **Windows 8 Pro**  Неисключительное право на использование ПО  Microsoft Windows Pro 8 SNGL OLP NL | **шт.** | **7** |  |
|  | **Сетевой фильтр # 1**  5 евро разеток, 3м | **шт.** | **5** |  |
|  | **Сетевой фильтр # 2**  5 евро разеток, 5м | **шт.** | **5** |  |
|  | **Телефон**  VoIP, WAN и LAN, PoE, Громкая связь, Коференц связь, Веб-интерфейс, LCD-дисплей | **шт.** | **5** |  |
|  | **Батарейки # 1**  Тип: АА. Упаковка: 12шт | **шт.** | **3** |  |
|  | **Батарейки # 1**  Тип: ААА. Упаковка: 12шт | **шт.** | **1** |  |
|  | **FlashDrive # 1**  Разъем: USB 3.0  Скорость записи: min. 30Мб/с  Скорость чтения: min. 100Мб/с  Объем: 16 Гб | **шт.** | **5** |  |
|  | **FlashDrive # 2**  Разъем: USB 2.0  Объем: от 8 Гб  Защита паролем  Аппаратное шифрование данных  Тип шифрования: 256-битный AES  Водонепроницаемый корпус  Материал корпуса: металл | **шт.** | **3** |  |
|  | **Наушники**  Тип: накладные  Микрофон с шумоподвалением  Разъем: USB  Тип подключение: с проводом  Крепление микрофона: подвижное | **шт.** | **5** |  |
|  | **MacBook Pro**  Дисплей: 15" Retina  Процессор: Intel Core i7 2,0 ГГц  Оперативная память: 8Гб DDR3L SDRAM 1600Мгц  Флеш накопитель: PCIe 256 Гб  Руководство: русское  Клавиатура: русская раскладка  Выпуск: 2013 года | **шт.** | **1** |  |
|  | **MacBook Air**  Дисплей: 13"  Процессор: Intel Core i5 1,3 ГГц  Оперативная память: 4Гб LPDDR3 SDRAM 1600Мгц  Флеш накопитель: PCIe 128 Гб  Руководство: русское  Клавиатура: русская раскладка  Выпуск: 2013 года | **шт.** | **1** |  |
|  | **iMac**  Дисплей: 21,5"  Процессор: Intel Core i5 2,7 ГГц  Оперативная память: 8Гб DDR3 SDRAM 1600Мгц  Жесткий диск: Serial ATA 5400 об/мин 1Тб  Руководство: русское  Мышь: Apple Magic Mouse  Беспроводная Клавиатура: русская раскладка  Выпуск: 2013 года | шт. | **1** |  |
|  | **Трос безопасности для защиты ноутбуков**  Замок: кодовый 4-х значный  Длинна: 1.8м | шт. | **5** |  |
|  | Кабель VGA to VGA  15м/15м, 5 метров | шт. | 3 |  |

**Участник закупки/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в закупке)

***\*Примечание****: Данное приложение к предложению на участие в закупке является обязательным. Не предоставление указанного приложения либо оформление приложения с отступлением от настоящей формы может быть расценено Комитетом по закупкам как несоответствие требованиям закупочной документации.*

*Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Не предоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.*

# Форма 5. доверенность

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

В процедуре закупки на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники для нужд Фонда развития интернет инициатив Агентства стратегических инициатив.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

на поставку компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники

г. Москва "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Фонд развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив, в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН, место нахождения; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", на основании результатов размещения заказа путем проведения конкурса, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику компьютерное оборудование, программное обеспечение и оргтехнику в количестве и ассортименте, указанных в Спецификации поставляемых товаров (приложение 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Спецификация поставляемых товаров) (далее - товар, товары), в сроки, установленные в Графике поставки (приложение 2 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - График поставки).

Поставляемый товар должен быть новым, не выставочным экземпляром, не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

1.2. Поставщик также обязуется предоставить следующие услуги, связанные с поставкой товара (далее - сопутствующие услуги): доставка товара до здания Заказчика, расположенного по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д. 47 корп. 4, разгрузка товара в офис Заказчика, который расположен в блоке А, 8 этаж.

1.3. Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Моментом поставки силами и за счет Поставщика является разгрузка товара в офис Заказчика.

1.4. Заказчик обеспечивает оплату товаров и сопутствующих услуг в установленных Договором порядке, форме и размере.

Статья 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек (далее - Цена Договора).

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость всех товаров и сопутствующих услуг, уплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товаров и оказанию сопутствующих услуг по Договору.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров и иных условий исполнения Договора.

2.5. Стоимость упаковки, доставки, разгрузки, транспортные расходы, расходы по таможенному оформлению и страхованию включены в Цену Договора.

2.6. Оплата цены Договора производится Заказчиком после фактической поставки продукции в целом по Договору и оказания (выполнения) всех сопутствующих услуг, что подтверждается подписанным Сторонами Актом приемки-передачи товаров, составленным по форме приложения 4 к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью (далее - Акт приемки-передачи товаров), путем перечисления денежных средств в сумме, равной цене Договора, на реквизиты Поставщика, указанные в статье 14 настоящего Договора. Оплата осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с даты выставления Поставщиком счета на оплату Цены Договора и предоставления Заказчику следующих отчетных документов:

- товарных накладных ТОРГ-12,

- акта приемки-передачи товаров,

- счета-фактуры.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с расчетного счета Заказчика, указанного в ст. 14 настоящего Договора.

В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

2.7. Оплата Цены Договора производится Заказчиком на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими Сторонами Актов приемки-передачи товара в соответствии с п. 4.12 настоящего Договора и товарных накладных ТОРГ-12 (п. 4.9 настоящего Договора).

2.8. Отказ Поставщика от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком.

Статья 3. Сроки поставки

3.1. В рамках исполнения настоящего Договора поставка товара Заказчику осуществляется в соответствии с Графиком поставки. Срок поставки товара – в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения Договора.

3.2. Одновременно с подписанием настоящего Договора Стороны обязаны подписать График поставки.

Статья 4. Порядок приемки товаров

4.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" от 25.04.1966 № П-7;

- "О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" от 15.06.1965 № П-6 и другими нормативно-правовыми актами, действующими на момент поставки и передачи товара.

4.2. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки.

4.3. Поставщик поставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

4.4. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, а упаковка и маркировка импортного товара - международным стандартам упаковки.

4.5. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

4.6. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

4.7. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту поставки.

4.8. Уборка и вывоз упаковки производятся силами Поставщика по истечении 5 (пяти) календарных дней после дня поставки товаров или за его счет.

4.9. В день отгрузки товара Поставщик обязан передать Заказчику оригиналы товарных накладных по форме ТОРГ-12 и счетов-фактур, Акт приемки-передачи товара, составленный по форме приложения 4 к настоящему Договору, подписанный Поставщиком, в двух экземплярах, сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае поставки некачественного товара Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки товара в течение 2 (двух) дней с момента заявления о них Заказчиком либо возместить расходы Заказчика на устранение недостатков товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней заменить некачественный товар товаром, соответствующим условиям Договора.

4.11. В случае поставки некомплектного товара Поставщик обязан доукомплектовать товар в течение 5 (пяти) дней с момента заявления Заказчиком такого требования.

4.12. По итогам приемки товара и сопутствующих услуг при наличии документов, указанных в п. 4.9 настоящего Договора, и при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента, комплектности и других характеристик товара и сопутствующих услуг Заказчик подписывает Акт приемки-передачи товара в 2 (двух) экземплярах и передает один экземпляр Поставщику.

4.13. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанным в приложении 3 к настоящему Договору. В этом случае изменение настоящего Договора оформляется в порядке, установленном в пункте 12.2 настоящего Договора.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в ст. 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.1.5. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку товаров в соответствии с условиями Договора.

5.2.2. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Поставщика направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.3. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.4. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями Договора.

5.2.5. Не допускать расторжения Договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и Поставщиком такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

5.2.6. В случае если окончание срока действия Договора повлекло прекращение обязательств Сторон по Договору, но при этом имеются основания требовать от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору:

5.2.6.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия Договора направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.6.2. При неоплате в установленный срок Поставщиком неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора за весь период просрочки исполнения.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать подписания в соответствии с п. 4.12 настоящего Договора Заказчиком Акта приемки-передачи товаров по настоящему Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленные товары в соответствии со ст. 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц - субпоставщиков. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение стоимости и количества товаров по настоящему Договору.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товары в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4.3. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

5.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

5.5.3. За последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным договорам.

Статья 6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством.

6.2. Качество товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара и требованиям настоящего Договора, изложенным в показателях качества Технического задания, закрепленным в приложении 3 к настоящему Договору.

6.3. Гарантийный срок на поставляемые товары равен сроку гарантии производителя товара, и начинает действовать с момента подписания Акта приемки-передачи товара. В случае отсутствия у производителя гарантийного срока на товар, гарантийный срок на такие товары обеспечивается Поставщиком и составляет 1 год с момента подписания Акта приемки-передачи товара.

Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного товара.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате Цены Договора Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного обязательства.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке товаров на срок до 10 рабочих дней Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости товаров, подлежащих поставке в соответствующем периоде, за каждый день просрочки исполнения обязательства по поставке товаров в соответствующем периоде поставки, начиная со дня, следующего за днем истечения такого периода, установленного Графиком поставки.

В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства на срок более 10 дней размер неустойки увеличивается до 0,5% от стоимости товаров, подлежащих поставке в соответствующем периоде, за каждый день просрочки.

7.4. В случае поставки некачественных товаров Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости поставленных некачественных товаров, определенной в соответствии со Спецификацией поставляемых товаров (приложение 1 к настоящему Договору), за каждый день неисполнения обязательства с момента направления Поставщику такого уведомления, содержащего требование о безвозмездном устранении недостатков товаров (либо возмещении своих расходов на устранение недостатков товара, либо замене некачественного товара товаром надлежащего качества).

В случае непредставления Поставщиком подтверждения надлежащего исполнения соответствующего обязательства (устранения недостатков товаров ненадлежащего качества/поступления на банковский счет Заказчика суммы его расходов на устранение недостатков товара/приемки Заказчиком качественных товаров, поставленных взамен товаров ненадлежащего качества) в течение 10 рабочих дней размер неустойки увеличивается до 0,5 % от стоимости поставленных некачественных товаров, определенной в соответствии со Спецификацией поставляемых товаров (приложение 1 к настоящему Договору), за каждый день неисполнения обязательства до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства.

7.5. В случае поставки некомплектного товара Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости таких товаров за каждый день неисполнения обязательства с момента направления Поставщику требования о доукомплектовании товара (замене некомплектного товара комплектным).

В случае непредставления Поставщиком подтверждения надлежащего исполнения соответствующего обязательства (доукомплектования товара/приемки Заказчиком товара, поставленного взамен некомплектного товара) в течение 10 дней размер неустойки увеличивается до 0,5 % от стоимости таких товаров за каждый день неисполнения обязательства до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства.

7.6. В случае направления Заказчиком требования Поставщику об уплате неустойки ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения последним обязательства, предусмотренного настоящим Договором, обязательства Заказчика по оплате продлеваются на срок задержки исполнения Поставщиком соответствующего требования об уплате неустойки.

7.7. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением Поставщиком своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы ненадлежащим образом исполненных/неисполненных обязательств, предусмотренных Договором, если такое требование будет предусмотрено соответствующим соглашением о расторжении Договора.

7.8. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

7.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов недопоставки товара и/или завышения его стоимости Поставщик осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

Статья 8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- одностороннее расторжение (односторонний отказ от исполнения Договора).

8.2. Заказчик вправе направить Поставщику требование о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком.

8.2.2. Нарушения Поставщиком сроков поставки товара, предусмотренных Графиком поставки, более чем на 10 (десять) рабочих дней.

8.2.3. В случае нарушения Поставщиком гарантий предусмотренных п.5.5, статьи 6, а также выявления факта аффилированности Поставщика с работниками Фонда, в смысле как это понимается в статье 9 настоящего Договора.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу предложения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем поставленных Поставщиком товаров.

Статья 9. Антикоррупционные условия

9.1. В целях проведения антикоррупционных проверок Поставщик предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Поставщика (далее – Информация), в соответствии с Сведениями о цепочке собственников Поставщика (приложение 5 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Поставщика. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Поставщика, как хозяйственного общества. Также Поставщик предоставляет Заказчику информацию (приложение 5 к настоящему Договору) об аффилированности Поставщика, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Поставщика с работниками Заказчика при наличии факта такой аффилированности. Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.

9.2. Указанные в пункте 9.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

9.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 9.3.) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

Статья 12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 25.12.2013.

12.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 14 настоящего Договора. При направлении уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

13.2. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение 1 «Спецификация поставляемых товаров», приложение 2 «График поставки», приложение 3 «Техническое задание», приложение 4 «Форма Акта приемки-передачи товара, приложение 5 «Сведения о цепочке собственников Поставщика».

Статья 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Фонд развития интернет-инициатив Агентства стратегических инициатив**  Юридический адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9  Фактический адрес: 115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 47 корп. 4, блок А, 8 этаж.  Тел/факс: +7 495 258 88 77  Электронный адрес: dogovor@iidf.ru  ИНН 7704280879  КПП 770401001  в ОАО «Сбербанк России»  Р/с: 40703810738110001924  К/с: 30101810400000000225  БИК 044525225  Директор | **ПОСТАВЩИК**  Адреса:  - юридический:  - фактический:  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес:  Получатель: л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Варламов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Страна  происхождения | Ед.  изм. | Цена за  ед. в  руб. (с  учетом  НДС) | Количество | Сумма  в руб.  (с  учетом  НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | **Поставщик**:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Срок исполнения  поставки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компьютерное оборудование, программное обеспечение и оргтехника | шт. |  | \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента заключения Договора |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | **Поставщик**:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание**

на поставку компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | **Поставщик**:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма АКТА

ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик",

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество товаров соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки товаров выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стоимость товаров, подлежащая оплате Поставщику составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Результаты поставки по Договору:

Сдал: Принял:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  М.П. | **Поставщик**:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  М.П. |

Приложение 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Сведения о цепочке собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Поставщика

| Наименование Поставщика (ИНН, вид деятельности) | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | | Сведения о составе исполни-тельных органов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВД | Ф.И.О. руководителя |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель/участник/акционер/собственник/ бенефециар | Информация о подтверждающих документах |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия *(наличия)* аффилированности Поставщика, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Поставщика с работниками Заказчика. *(В случае наличия факта аффилированности необходимо указать такие сведения в данном приложении)*

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Техническое задание**

**на поставку компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники**

# 1. Наименование поставляемых товаров: поставка компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники.

**2. Перечень, количество и технические характеристики поставляемых товаров:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | **2** | **3** | 4 |
|  | **Компьютерная мышь**  Тип: оптическая светодиодная  Беспроводная связь: радио  Интерфейс: USB  Длина: 90-120мм Ширина: 50-65мм  Разрешение сенсора: 1000 - 1200 dpi  Питание: 1хАА  Клавиш: 3 + колесо прокрутки  Дизайн: для правой и левой руки | **шт.** | 10 |
|  | **Неттоп**  ОС: Windows 8  Процессор: Intel Celeron 847 Dual-Core  Графика: HD Integrated  Оперативная память: 2-4Gb DDR3 1333Mhz  HDD: 500Gb SATA II (5400RPM)  Оптический накопитель: DVD±RW  Сеть: Ethernet (RJ-45) и WiFi 802.11 b/g/n  Разъемы: Card Reader 4-in-1, Microphone, 2xUSB 3.0, 4xUSB 2.0, Audio Jack, e-SATA, HDMI-Out, VGA(D-Sub)-Out, S/PDIF out, External Wi-Fi antenna  Вес: до 1 кг  Цвет: Черный  Размер: до 200х40х200 | **шт.** | 1 |
|  | **Веб-камера**  FullHD 1920x1080, 15млн.пикс., USB, микрофоном с шумоподавлением, автофокус, частота кадров 30Гц, крепление на мониторе, кабель мин. 1.8м | **шт.** | 1 |
|  | **Клавиатура+мышь (combo)**  Тип мышки: оптическая светодиодная  Тип клавиатуры: мембранная  Конструкция: классическая  Количество клавишь: 115 + дополнительные  Беспроводная связь: радио  Интерфейс: USB  Длина мышки: 90-120мм Ширина: 50-65мм  Разрешение сенсора: 1000 - 1200 dpi  Клавиш на мышке: 3 + колесо прокрутки  Дизайн мышки: для правой и левой руки | **шт.** | 2 |
|  | **Телевизор LCD**  Тип: ЖК-телевизор  Диагональ: 42"  Формат: 16:9  Разрешение: 1920х1080  Поддержка HD: 1080p Full HD  Подсветка: LED  Звук: стерео 20Вт, объемное звучание, декодер Dolby Digital  Частота обновления: 100 Гц  Поддержка входного сигнала: до 1080p  Разрешения при подключении к ПК: 1920х1080  Форматы: MP3, WMA, MPEG4, DivX, MKV, JPEG  Интерфейсы: AV, аудио х2, компонентный, SCART, HDMIx3, USBx2, Ethernet (RJ-45)  Запись видео: на USB-накопитель  Крепление: возможность крепления на стену  Вес: до 10Кг без подставки  Цвет: Черный | **шт.** | 1 |
|  | **Ультрабук # 1**  ОС: Win 8 x64  Процессор: Core i5 1700Мгц  ОЗУ: 6Gb DDR3 (max 16Gb)  Экран: 14" Разрешение: мин 1366х768  Разъемы: min 3xUSB, HDMI, LAN (RJ-45)  Тип жесткого диска: HDD+SSD Cache  Вес: max 1.85кг  Небольшой размер адаптера | **шт.** | 7 |
|  | **Ультрабук # 2**  ОС: Win 8 x64 Pro  Процессор: Core i7  ОЗУ: 6Gb DDR3  HDD: 256Gb SSD  Экран: 13,3" Разрешение: мин 1366х768  Разъемы: min 3xUSB, HDMI, LAN (RJ-45)  Вес: max 1.2кг  Небольшой размер адаптера | **шт.** | 2 |
|  | **Стойка для ЖК панели**  Вес телевизора до 120Кг  Регулировка по высоте, разнос несущих реек по ширине и угла наклона экрана | **шт.** | 1 |
|  | **Кабель HDMI to HDMI # 1**  19M/19M 2 метра | **шт.** | 5 |
|  | **Кабель HDMI to HDMI # 2**  19M/19M 5 метров | **шт.** | 6 |
|  | **Патч-корд UTP # 1**  Cat.5e, 3 метра | **шт.** | 20 |
|  | **Патч-корд UTP # 2**  Cat.5e, 1 метр | **шт.** | 10 |
|  | **Патч-корд UTP # 3**  Cat.5e, 5 метров (синий) | **шт.** | 20 |
|  | **Кабель UTP**  Cat.5e бухта 305м (синий) | **шт.** | 1 |
|  | **Конвертер сигнала**  VGA в HDMI с поддержкой звука | **шт.** | 2 |
|  | **ОЗУ для ноутбука**  SO-DIMM DDR3, 8Gb, PC3-12800, 1600МГц | **шт.** | 1 |
|  | **Док станция (ноутбук)**  Подключение: USB  Разъемы: min 4xUSB, RJ-45, VGA, HDMI, Audio-in microphon, возможен встроенный HDD | **шт.** | 7 |
|  | **Монитор**  Диагональ: 24"  Формат экрана: 16:9  Разрешение: 1920х1080  Подсветка: LED  Время отклика: max. 4мс  Обзор: min 178 градусов  Стереоколонки  Входы: DVI-D, HDMIx2, VGA (D-Sub)  Выходы: наушники  USB-концентратор: 4xUSB | **шт.** | 7 |
|  | **Картридж # 1**  CE270A (черный) | **шт.** | 2 |
|  | **Картридж # 2**  CE271A (голубой) | **шт.** | 1 |
|  | **Картридж # 3**  CE271A (желтый) | **шт.** | 1 |
|  | **Картридж # 4**  CE271A (пурпурный) | **шт.** | 1 |
|  | **Картридж # 5**  CE255XD (двойной) | **шт.** | 1 |
|  | **Windows 8 Pro**  Неисключительное право на использование ПО  Microsoft Windows Pro 8 SNGL OLP NL | **шт.** | 7 |
|  | **Сетевой фильтр # 1**  5 евро разеток, 3м | **шт.** | 5 |
|  | **Сетевой фильтр # 2**  5 евро разеток, 5м | **шт.** | 5 |
|  | **Телефон**  VoIP, WAN и LAN, PoE, Громкая связь, Коференц связь, Веб-интерфейс, LCD-дисплей | **шт.** | 5 |
|  | **Батарейки # 1**  Тип: АА. Упаковка: 12шт | **шт.** | 3 |
|  | **Батарейки # 1**  Тип: ААА. Упаковка: 12шт | **шт.** | 1 |
|  | **FlashDrive # 1**  Разъем: USB 3.0  Скорость записи: min. 30Мб/с  Скорость чтения: min. 100Мб/с  Объем: 16 Гб | **шт.** | 5 |
|  | **FlashDrive # 2**  Разъем: USB 2.0  Объем: от 8 Гб  Защита паролем  Аппаратное шифрование данных  Тип шифрования: 256-битный AES  Водонепроницаемый корпус  Материал корпуса: металл | **шт.** | 3 |
|  | **Наушники**  Тип: накладные  Микрофон с шумоподвалением  Разъем: USB  Тип подключение: с проводом  Крепление микрофона: подвижное | **шт.** | 5 |
|  | **MacBook Pro**  Дисплей: 15" Retina  Процессор: Intel Core i7 2,0 ГГц  Оперативная память: 8Гб DDR3L SDRAM 1600Мгц  Флеш накопитель: PCIe 256 Гб  Руководство: русское  Клавиатура: русская раскладка  Выпуск: 2013 года | **шт.** | 1 |
|  | **MacBook Air**  Дисплей: 13"  Процессор: Intel Core i5 1,3 ГГц  Оперативная память: 4Гб LPDDR3 SDRAM 1600Мгц  Флеш накопитель: PCIe 128 Гб  Руководство: русское  Клавиатура: русская раскладка  Выпуск: 2013 года | **шт.** | 1 |
|  | **iMac**  Дисплей: 21,5"  Процессор: Intel Core i5 2,7 ГГц  Оперативная память: 8Гб DDR3 SDRAM 1600Мгц  Жесткий диск: Serial ATA 5400 об/мин 1Тб  Руководство: русское  Мышь: Apple Magic Mouse  Беспроводная Клавиатура: русская раскладка  Выпуск: 2013 года | шт. | 1 |
|  | **Трос безопасности для защиты ноутбуков**  Замок: кодовый 4-х значный  Длинна: 1.8м | шт. | 5 |
|  | Кабель VGA to VGA  15м/15м, 5 метров | шт. | 3 |

**3. Место поставки товаров:**

г. Москва, Варшавское ш., д.47, корп.4, блок А, 8 этаж.

**4.Сроки (периоды) поставки товаров:**

поставка компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники должна быть осуществлена не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

**5. Общие требования к товарам и сопутствующим услугам:**

* Поставляемые товары должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, без дефектов материала и изготовления, не модифицированными и не переделанными, не поврежденными, а также иметь гарантийный срок технического обслуживания, если такой предусмотрен производителем. Должны быть соблюдены требования и рекомендации к товару, указанные в технической документации на товар.
* Товары должны быть поставлены в составе и количестве, определенном в п. 2 настоящего Технического задания, в сроки, определенные в Графике поставки (Приложение 2 к Договору).
* При проявлении дефектов в работе товаров, должна быть проведена их диагностика производителем или его сертифицированным представителем на наличие заводских дефектов. Стоимость диагностики включена в Цену Договора. При выявлении заводских дефектов товары должны быть заменены.

**6. Объем сопутствующих услуг:**

Поставщик обязан выполнить услуги по доставке всех поставляемых товаров, по адресу указанному в п. 3 настоящего Технического задания.

Стоимость упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортные расходы, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, таможенному оформлению и страхованию включены в Цену Договора.

**7. Порядок (последовательность, этапы) осуществления поставки:**

в течение рабочего дня (с 10.00 до 19.00), в соответствии с Графиком поставки (Приложение 2 к Договору).

**8. Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров:**

Поставщик обязан в полном объеме обеспечить поставку качественного компьютерного оборудования, программного обеспечения и оргтехники.

**9. Требования к комплектности товаров:**

Все поставляемые товары должны обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. Каждый товар должен сопровождаться технической документацией (если таковая предусмотрена производителем).

**10. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров**:

При поставке товаров заказчику должны быть переданы счет, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи товара.

**11. Требования к безопасности товаров:** устанавливаются в соответствии со статьей 6 Договора.

**12. Порядок сдачи и приемки товаров:** в соответствии с условиями Контракта.

**13. Требования по объему гарантий качества товаров:**

На поставляемый товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид товара. Выявленные отклонения от требований технического задания устраняются Поставщиком в полном объеме не позднее 3 дней со дня обнаружения (без дополнительной оплаты).

**14. Требования по сроку гарантий качества товаров:**

В соответствии с п. 6.4. Договора.

**15. Правовое регулирование приобретения и использования поставляемых товаров**: в соответствии с условиями Контракта.