**Договор № КФИ/**

**на оказание услуг по организации питания и обслуживанию мероприятия Заказчика**

г. Москва «\_\_\_\_» сентября 2023 года

**Общество с ограниченной ответственностью «ФРИИ Инвест»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания и обслуживанию мероприятия Заказчика «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Услуги) по адресу: г. Москва, улица Мясницкая 13, строение 18, а Заказчик обязуется принять результаты оказанных услуг и оплатить их в порядке и на условиях настоящего Договора.
   2. Требования к составу, характеристикам, срокам, цене, результату оказания услуг определены Сторонами в Приложении №1 «Задание на оказание услуг»*,* которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Условия договора считаются выполненными после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей00 копеек. НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

2.2. Цена настоящего Договора является предельной суммой, которую может уплатить Заказчик за надлежащим образом оказанные услуги Исполнителем. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, расходы по обслуживанию мероприятия и иные сопутствующие услуги.

* 1. Оплата услуг производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии предоставления Заказчику отчетной документации по форме Приложения №3, на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Авансирование не предусмотрено.
  2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
  3. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.
  4. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 2.3 настоящего Договора с момента списания денежных средств с казначейского/расчетного счета Заказчика.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по факсу и/или e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

– координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.

### Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

* + 1. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.
    2. По завершению оказания услуг представить Заказчику результаты оказания услуг, отчетную документацию и Акт сдачи-приемки услуг.
    3. Предоставить Заказчику счет, оформленный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе не оплачивать услуги Исполнителя до даты предоставления Исполнителем Заказчику указанных документов.
    4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Исполнитель вправе:
     1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     2. По письменному согласованию с Заказчиком привлекать для оказания услуг по настоящему Договору специализированные сторонние организации и при этом несет ответственность за полноту и качество выполненных данными организациями работ/оказанных услуг, а также за разглашение сведений, указанных в разделе Договора. Привлечение сторонних организаций не влечет увеличения стоимости услуг по Договору;
     3. По письменному или электронному запросу получать от Заказчика дополнительные документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.
     4. Запрашивать у третьих лиц дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг.
     5. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Заказчик обязуется:
     1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика, за исключением юридически значимых сообщений. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

### – координация оказания услуг со стороны Заказчика;

### – оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail или факсу;

### – предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

### – содействие Исполнителю в получении документов и прочих материалов;

### – информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

### Незамедлительно информировать Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению обязанностей Заказчика по настоящему Договору.

* + 1. Принять результат оказания услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
    2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, при условии предоставления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных пунктами 3.1.4, 3.1.5. настоящего Договора.
    3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Заказчик вправе:
     1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     2. Контролировать ход оказания Исполнителем услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ**
   1. Сдача и приемка оказанных Услуг оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
   2. Датой выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору является дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
   3. При завершении оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику надлежаще оформленный Акт сдачи-приемки услуг по Договору в 2-х экземплярах в бумажном виде на следующий почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18, 3 этаж.
      1. Документы в электронном виде в формате .pdf направляются на следующие адреса электронной почты: [abondarenko@iidf.ru](mailto:abondarenko@iidf.ru) с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения.
   4. Во избежание разночтений в дате предоставления результатов услуг в электронном и бумажном виде, Стороны договорились считать датой предоставления дату получения документов в бумажном виде.
   5. Все полученные при оказании услуг результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.
   6. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг обязан рассмотреть полученный Акт и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки услуг.
   7. При наличии у Заказчика обоснованных претензий к качеству оказанных Исполнителем услуг Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
   8. Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки услуг и оплачивает услуги после полного устранения Исполнителем всех замечаний Заказчика по оказанию услуг в соответствии с п.4.6. настоящего Договора.
   9. Подписанный̆ Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный̆ Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.
   10. Если в процессе оказания Исполнителем услуг выяснится невозможность их дальнейшего оказания или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг. В случае решения Сторон о прекращении оказания услуг настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом понесенных Исполнителем расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически оказанных услугах.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Условия и содержание настоящего Договора и Приложения к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.
   2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
   3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:
      1. Ограничить доступ к информации, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка.
      2. Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.
      3. Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.
   4. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
   2. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.
   3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной суммы.
   4. В случае некачественного или несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 50 % от цены Договора.
   5. Если пени/штрафы не были предъявлены к оплате потерпевшей Стороной, то сумма пени составляет ноль рублей за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору.
   6. Уплата пени/штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
   7. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту интеллектуальных прав и конфиденциальной информации, ставших доступными ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

6.10 В случае предоставления Исполнителем недостоверных или недостаточных/неполных сведений, предусмотренных статьями 7 «Антикоррупционные условия», 13 «Заверения об обстоятельствах», Исполнитель обязан, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, по требованию Заказчика уплатить неустойку в виде штрафа в размере 20 (Двадцати) процентов от стоимости услуг по Договору. Убытки, причиненные Заказчику, возмещаются в части, не покрытой неустойкой. Заказчик наряду с неустойкой вправе отказаться от исполнения Договора, без возмещения Исполнителю реально понесенных расходов.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. В целях проведения антикоррупционных проверок Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Исполнителя (далее – Информация), в соответствии со Сведениями о цепочке собственников Исполнителя (Приложение № 2 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйственного общества. Также Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика (Приложение № 2 к настоящему Договору). Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.
   2. Указанные в пункте 7.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.
   3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 7.3) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
2. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.
   2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии оказания Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы условий, указанных в п.8.2. настоящего Договора.
   4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств.
   5. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам без возмещения возможных убытков.
3. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.
   2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный̆ ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней̆ с даты ее получения.
4. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Инструментарий и другие материалы, сопровождающие оказание услуг, являются собственностью Исполнителя.
   2. Обмен юридически значимыми сообщениями производится путем совершения почтовых отправлений или доставки нарочным. Сообщение считается доставленным в момент вручения его адресату, по адресу, указанному Стороной в статье 14 настоящего Договора, с соответствующей отметкой на конверте от принимающей стороны. Противодействие доставке, отказ от приемки почтовых отправлений, отказ от маркировки времени, даты и подписи должностного лица – приравнивается к злоупотреблению правом, согласно статье 10 Гражданского кодекса РФ и влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством.
   3. Отправка юридически значимых сообщений посредством электронной почты, без последующего дублирования этих сообщений в порядке, предусмотренном пунктом 10.2 настоящего Договора не может считаться надлежащей, и не порождает юридических последствий для Сторон Договора.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
6. **ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.
   2. Если Стороны настоящего Договора не достигли согласия об изменении или дополнении его условий, по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон настоящего Договора.
   3. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
   4. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
   5. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам.

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации гарантирует и заверяет Заказчика, что:
      1. является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. в настоящий момент не существует риска банкротства Исполнителя;
      3. для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
      4. не существует законодательных, подзаконных нормативных актов, запрещающих Исполнителю или ограничивающих Исполнителя заключать и исполнять настоящий Договор;
      5. имеет все необходимые ресурсы и опыт для оказания услуг по настоящему Договору;
      6. лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Исполнителя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.
   2. Заказчик в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации гарантирует и заверяет Исполнителя что:
      1. является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. не осуществляет действий, направленных на ликвидацию Заказчика, и в настоящий момент не существует риска банкротства Заказчика;
      3. для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Заказчика;
      4. не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов Заказчика, а также решений органов управления Заказчика, запрещающих Заказчику или ограничивающих Заказчика заключать и исполнять настоящий Договор;
      5. лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Заказчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.
      6. Исполнитель не числится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=04.09.2023) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (сайт <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>),
      7. Исполнитель заверяет и гарантирует, что в отношении него отсутствуют решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансирования терроризма и о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества.
      8. Исполнитель заверяет и гарантирует, что в отношении него отсутствуют сведения о нахождении под контролем юридического или физического лица, включенного в перечни, указанные в подпункте 13.2.6 , или в отношении которого вынесено решение, указанное в [подпункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454253&dst=6706&field=134&date=04.09.2023) 13.2.7.
      9. Исполнитель заверяет и гарантирует, что сведения об Исполнителе отсутствуют в реестре субсидиарных ответчиков на сайте https://www.nalog.gov.ru/rn77/rso/.
   3. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что:
      1. ими уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
      2. все операции, осуществляемые в рамках настоящего Договора, полностью отражены в первичной документации Сторон, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны;
   4. Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации, первичные документы которыми оформляется выполнение работ по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки услуг и т.д.);
   5. Оформление и обмен любыми документами по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь, счета, акты, накладные, УПД, отчетные документы) допускаются в электронном виде, с использованием электронного документооборота. Такие документы оформляются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», и подписываются квалифицированной электронной подписью;
   6. Заказчик и Исполнитель признают указанные документы равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным соответствующими собственноручными подписями своих уполномоченных представителей и заверенным печатями (при необходимости). Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование;
   7. Стороны также вправе производить оформление и обмен документами по настоящему Договору на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей и приложением оттиска печати (при необходимости), при этом по требованию любой из Сторон оформление и обмен такими документами и/или дубликатами документов являются обязательными;
   8. Электронный документ считается полученным Стороной при условии получения Стороной, направившей документ, через Оператора электронного документооборота извещения системы электронного документооборота о получении документа Стороной-получателем, иного подтверждения Оператора электронного документооборота о поступлении электронных документов Стороне-получателю;
   9. Датой получения документов в электронном виде считается дата, указанная в извещении или в подтверждении этого Оператора электронного документооборота;
   10. В случае если Сторона получила один и тот же документ и в электронном виде или посредством электронной почты, и оригинал на бумажном носителе, то действующим считается оригинальный документ на бумажном носителе;
   11. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
   12. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

* + Приложение № 1 – Задание на оказание услуг;
  + Приложение № 2 – Сведения о цепочке собственников Исполнителя;
  + Приложение № 3 – Рекомендованная форма Акта сдачи-приемки услуг.
  + Приложение № 4 – Форма отчета Исполнителя.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО «ФРИИ Инвест»**  Адрес местонахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18, этаж 3, пом.1, ком.4.  Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.  ИНН 7709961670,  КПП 770801001  р/с 40702810738000006603 в  ПАО «Сбербанк» г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Генеральный директор | **Исполнитель:**  Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору №

от

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

***Приложение № 1 к Техническому заданию***

***на оказание услуг по организации питания***

***участников мероприятий***

**Ассортимент, количество и стоимость питания**

**5 октября**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блюдо** | **Цена** | **Кол-во** | **Вес** | **Общий вес** | **Сумма** | **Наполнение** |
| **Велком кофе** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая стоимость за велком-кофе** | | | | |  |  |
| **Кофе-брейк №1** | | | | | | |
| **Блюдо** | **Цена** | **Кол-во** | **Вес** | **Общий вес** | **Сумма** | **Наполнение** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая стоимость за кофе-брейк №1** | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блюдо** | **Цена** | **Кол-во** | **Вес** | **Общий вес** | **Сумма** | **Наполнение** |
| **Кофе-брейк №2** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая стоимость за кофе-брейк №2** | | | | |  |  |
| **Кофе-брейк №3** | | | | | | |
| **Блюдо** | **Цена** | **Кол-во** | **Вес** | **Общий вес** | **Сумма** | **Наполнение** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая стоимость за кофе-брейк №3** | | | | |  |  |
| **Кофе-брейк №4** | | | | | | |
| **Блюдо** | **Цена** | **Кол-во** | **Вес** | **Общий вес** | **Сумма** | **Наполнение** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая стоимость за кофе-брейк №4** | | | | |  |  |

Директор Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Варламов К.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» сентября 2023 г.

**Сведения о цепочке собственников ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Исполнитель)**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя

| Наименование Исполнителя (ИНН, вид деятельности) | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | Сведения о составе исполни-тельных органов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/ бенефециар | Информация о подтверждающих документах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

Генеральный директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» сентября 2023 г.

***РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА:***

**Акт сдачи-приемки оказанных Услуг**

**по Договору № от «\_\_» сентября 2023 г.**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ООО «ФРИИ Инвест»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [*должность, ФИО*], действующего на основании [*Устава или доверенности № \_\_\_\_ от\_\_\_*], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору № от «\_\_» сентября 2023 г**.** (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с Договором и приложениями к нему оказал Заказчику услуги по организации питания и обслуживанию (далее – Услуги) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_ участников мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое состоялось \_\_\_\_ января 2023 года по адресу: г. Москва, улица Мясницкая 13, строение 18.

2. Претензий к объему, срокам и качеству оказанных Услуг Заказчик не имеет.

3. Общая стоимость оказанных Услуг составила \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4. Следует к перечислению за оказанные Услуги сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС не облагается в связи с применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5. Настоящий Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за оказанные Услуги.

6.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор | **Исполнитель:**  Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов/ К.В.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Директор | **Исполнитель:**  Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Варламов К.В./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4

к Договору №

**ОТЧЕТ К АКТУ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**На оказание услуг по организации питания и обслуживанию мероприятия заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ИДЕНТИФИКАТОР СОГЛАШЕНИЯ   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Исполнитель:** |
| М.П. |

1. Исполнитель оказал услуги по организации питания и обслуживанию мероприятия Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Дата проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Время проведения мероприятия: : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Первая подача – \_\_\_\_\_, вторая подача – \_\_\_\_\_, третья подача – \_\_\_\_\_\_\_\_)
6. Исполнителем было произведено обеспечение мероприятия инвентарем, посудой (фарфором, стеклом), столовыми приборами, декором.

Исполнителем было произведено обеспечение мероприятия технологическим оборудованием для организации питания (кофе машины, бойлеры, мармиты и т.д.).

7. Исполнителем были оказаны сопутствующие услуги (обслуживание мероприятия): оформление столов, подача приборов и блюд за 1 час до начала мероприятия, а также присутствие официантов.

**Меню для проведения мероприятия:**

**Велком кофе**

**Кофе-брейк 1**

**Кофе-брейк 2**

**Кофе-брейк 3**

**Кофе брейк 4**

**Сопутствующие услуги (обслуживание мероприятия):**

Доставка и разгрузка блюд меню осуществлена до помещения Заказчика, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |
|  |  |

**Фотоотчет**

**Велком кофе**

|  |
| --- |
| **Кофе-брейк 1** |
| **Кофе-брейк 2** |
| **Кофе-брейк 3**  **Кофе брейк 4** |