**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленными у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе специальной копией Системы КонсультантПлюс)**

**1. Наименование оказываемых услуг:** услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость услуг с установленным(-и) у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе специальной копией Системы КонсультантПлюс).

**2. ОКПД2: 63.11.13.000**

**3. Единица измерения: Месяц.**

 **Количество: 12 (двенадцать).**

**4. Период оказания услуг:** с «01» августа 2022 года по «31» июля 2023 года.

**5. Состав услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование экземпляра Систем** | **Версия, число одновременных доступов (ОД)** | **Кол-во экз.** |
| 1 | **СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф** (включая Российское законодательство (Версия Проф), Решения госорганов по спорным ситуациям, Практика антимонопольной службы, Эксперт-приложение (бюджетные организации), Законопроекты (базовая версия), Решения высших судов, Правовые позиции высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Судебная практика для бухгалтера, Архив решений арбитражных судов первой инстанции, Архив определений арбитражных судов, Путеводитель по налогам, Путеводитель по сделкам, Путеводитель по кадровым вопросам, Разъясняющие письма органов власти, Вопросы-ответы (Финансист), Бухгалтерская пресса и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса, Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Разъясняющие письма органов власти (бюджетные организации), Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации), Дополнительные формы, Конструктор договоров, Конструктор учетной политики, Видеосеминары) | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| 2 | **СС Изменения в бюджетном учете и финансировании** | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| 3 | **СС Изменения в регулировании госзакупок** | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| 4 | **СС Изменения в регулировании договоров** | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| 5 | **СС Изменения по налогам и кадрам** | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| 6 | **СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды (включает 21 апелляционный суд)** | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| 7 | **СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов** | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| 8 | **СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции всех округов** | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| 9 | **СС Формы с комментариями о рисках по налогам и кадрам** | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| 10 | **СПС КонсультантПлюс: Регионы** (включая Законодательство 5 регионов) | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |
| 11 | **СПС КонсультантПлюс: Московский выпуск** | ОВМ (ОД10), 10 (учетных записей неограниченное количество) | 1 |

**6.** **Требования к оказываемым услугам:**

Оказание услуг должно предусматривать:

* подключение и организацию доступа к Системам;
* адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты выполнение других настроек) экземпляров Систем;
* сопровождение специальной копии Системы, зарегистрированной на электронном устройстве Заказчика;
* сопровождение экземпляров Систем, в т.ч.:

**-** передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем);

**-** технологическую профилактику работоспособности Систем и восстановление работоспособности Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

**-** мониторинг данных об использовании Систем с целью предотвращения их противоправного и контрафактного использования, а также замедления работы;

- консультирование по работе с Систем, в т.ч. обучение Заказчика работе с Систем по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Систем по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе Исполнителя;

- предоставление информационно-консультационных материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, включенных в комплекс услуг с использованием экземпляров Систем.

Экземпляры Систем передаются и сопровождаются в виде «как есть» с параметрами, определяемыми разработчиком, и не подлежат изменению по желанию Заказчика. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

**7. Краткие характеристики оказываемых услуг:**

7.1. Обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;

7.2. Достоверность нормативно-правовой документации в Системах;

7.3. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;

7.4. Информирование пользователей о новостях законодательства;

7.5. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах Исполнителя;

7.6. **Техническая поддержка**

- актуальности СПС «КонсультантПлюс»;

- интернет-пополнения СПС «КонсультантПлюс»;

- регистрации СПС «КонсультантПлюс»;

- по другим техническим вопросам, связанным с функционированием СПС «КонсультантПлюс».

7.6.1. Индивидуальная установка СПС «КонсультантПлюс».

7.6.2. Адаптация программного продукта в соответствии с возможностями оборудования.

7.6.3. Установка новой оболочки Систем и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;

7.6.4. Замена программных версий;

7.6.5. Выезд технического специалиста в течение рабочего дня следующего за днем обращения для исправления любых нештатных ситуаций, в том числе для переустановки Систем.

7.7. **«Линия консультаций» информационно-правовой поддержки -** оперативно-консультативное обслуживание с использованием материалов СПС «КонсультантПлюс».

7.7.1. **Поиск документов**

Осуществляется по реквизитам (с указанием не менее 3-х позицией: вид документа; принявший орган; дата принятия; номер документа; название или содержание).

Сроки исполнения: 1 рабочий день с момента получения запроса. Документ, найденный во время разговора с Заказчиком, высылается по e-mail в течение 15 минут.

7.7.2. **Режим ожидания**

Позволяет Заказчику оставить заявку на нормативный документ, недавно принятый в органах государственной власти, но который пока не поступал в СПС «КонсультантПлюс».

Заявка принимается по реквизитам - номер, дата, принявший орган, название документа. Максимальное количество контролируемых документов по одной заявке – 1.

При поступлении документа в Систему Заказчику оперативно направляется его полный текст по e-mail.

7.7.3. **Документ на контроле**

Отслеживание изменения в нормативном документе, отсутствующем в установленном у Заказчика комплекте Систем «КонсультантПлюс».

Заявка на контроль принимается по реквизитам документа - номер, дата, принявший орган, название документа. Документ должен содержаться в одном из разделов: «Законодательство», «Законопроекты», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила».

Максимальное количество контролируемых документов в одной заявке - 1.

При изменении в интересующем документе Заказчику оперативно направляется информация по e-mail.

7.7.4. **Тематические сборники**

«Подборки для всех» готовятся в виде демо-версий на основе документов СПС КонсультантПлюс. Включают нормативные документы, судебную практику, разъяснения по наиболее актуальным темам.

 Критерии выбора тематик сборников: важнейшие изменения законодательства, анализ обращений Заказчиков на линию консультаций информационно-правовой поддержки, анализ наиболее популярных семинаров, проводимых Исполнителем.

Периодичность выхода не менее 6 (шести) раз в месяц.

В сборнике максимальное количество документов из одного информационного банка СПС «КонсультантПлюс» - не менее 300 (Трехсот).

7.7.5. **Тематические подборки**

Ответ на формализованный вопрос в виде подборки нормативных документов, регулирующих отношения, описанные в вопросе, разъясняющих аналитических материалов и иной информации, содержащейся в СПС «КонсультантПлюс».

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Тематическая подборка предоставляется по e-mail.

7.7.6. **Письменная информационно-аналитическая консультация**

Краткий письменный ответ на формализованный вопрос, подготовленный с использованием материалов СПС «КонсультантПлюс», в форме выдержек из нормативных актов, писем, разъяснений государственных органов, судебной практики, выдержек и/или подборки из иных материалов СПС «КонсультантПлюс», без выражения экспертного мнения, без рассмотрения и изучения документов.

Область консультирования: налогообложение, бухгалтерский учет, трудовое право (ТК РФ, разъяснения федеральных органов власти), гражданско-правовые отношения (общая часть, договорное право).

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Ответ предоставляется по e-mail.

7.7.7. **Устная консультация**

Устный ответ на формализованный вопрос, найденный в материалах Системы.

Информация и материалы могут быть предоставлены в форме подборки документов (выдержек) по e-mail.

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

7.7.8. Разъяснения по поиску документа в Системе.

7.7.9. Ответы на вопросы по текущему сопровождению.

7.8. **Консультирование по работе с Системой, в т.ч. обучение работе с СПС «КонсультантПлюс»**

- на рабочем месте Заказчика, либо дистанционно посредством телекоммуникационных каналов связи с возможностью получения специального сертификата сети «КонсультантПлюс» об обучении.

7.9. **Тематические семинары-практикумы**

Предоставление важной информации по актуальным темам бухгалтерского учета, налогообложения, трудового и налогового права, юридическим вопросам с использованием инструментов СПС «КонсультантПлюс», необходимых для решения профессиональных задач пользователей Заказчика.

7.10. Возможность централизованного пополнения Системы с сохранением личных настроек пользователя;

7.11. Система должна быть совместима с ОС Windows XP SP3/Vista/7/8/10 и выше, Windows Server 2003 SP2 /Windows Server 2008 /Windows Server 2012 и выше, для мобильных приложений: iOS, версия 9 и выше (iPad, iPhone); Android, версия 4.4 и выше; Windows 10 и выше.

7.12. Возможность редактирования пользователями - отсутствует;

7.13. Возможность изменения функциональности пользователями – отсутствует.

**8. Требования к функциональным характеристикам:**

8.1. Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста.

8.2. Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву):

* Тематика;
* Вид документа;
* Принявший орган;
* Дата;
* Номер;
* Дата регистрации документа в Минюсте;
* Номер регистрации документа в Минюсте;
* Название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов);
* Текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов).

8.3.Возможность уточнения поискового запроса:

* в построенном списке найденных документов;
* в единой истории запросов;
* в сохраненных папках пользователя.

8.4. Возможность поиска с использованием логических условий:

* При запросе нескольких значений одного реквизита;
* При исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита;
* При сочетании одного или нескольких значений одного реквизита.

8.5. Реквизиты карточки поиска должны быть адаптированы для различной области поиска. В частности, в карточках должны содержаться реквизиты, специфические для конкретных типов информации;

8.6. Возможность поиска в Системе непосредственно из редактора MS Word.

8.7.Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей.

8.8. Список документов должен представлять собой структурированное «дерево».

8.9. Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе).

8.10. Возможность создания ссылок на документы в Системе.

8.11. Возможность использовать многоуровневый рубрикатор используя, классификатор правовых актов, одобренный и рекомендованный к использованию Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511.

8.12. Возможность использовать единый тематический классификатор.

8.13. Возможность просмотра путем перехода из текста в текст по списку найденных документов.

8.14. Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения.

8.15. Наличие информации о статусе документа:

* Действующий;
* Утратил силу;
* Не вступил в силу;
* Фактически утратил силу;
* Документ фактически не применяется.

8.16. Возможность постановки на контроль нормативно-правового акта (далее НПА) в целом и отдельного фрагмента текста НПА с последующим автоматическим информированием пользователя об изменении НПА или только фрагмента;

8.17. Наличие в оффлайн части 7 специализированных профилей:

* «Бухгалтерия и кадры»;
* «Юрист»;
* «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации»;
* «Специалист по закупкам»;
* «Кадры»;
* «Универсальный»;
* «Универсальный для бюджетной организации».

8.18. Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя, а также индивидуальных настроек интерфейса программы.

8.19. Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте.

8.20. Возможность сравнения редакций НПА;

8.21. Возможность интеграции в единый информационный массив Систем различных типов – сетевой, сетевой однопользовательской и локальной;

8.22.Наличие Системы помощи.

**9. Требования к качеству оказываемых услуг:**

Участник закупки обязуется предоставить достоверные сведения о совместимости оказываемых услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе установленной на ЭВМ Заказчика специальной копией Системы КонсультантПлюс, дающей возможность в любое время пользоваться минимально необходимым объёмом правовой информации) и с внутренними информационными ресурсами Заказчика, ранее самостоятельно подготовленными им с использованием технологий КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего такую совместимость, а также о возможности оказания указанных услуг.

Сведения о совместимости должны быть предоставлены в отношении всех внутренних информационных ресурсов Заказчика, в том числе о совместимости с:

* + подборками документов Заказчика, перечнями документов «на контроле», комментариями и закладками Заказчика в текстах документов Систем КонсультантПлюс;
	+ базой данных проектов типовых договоров Заказчика, содержащей договорные формы, создаваемые, открываемые, изменяемые и обновляемые (актуализируемые) Заказчиком с использованием актуализируемого Конструктора договоров КонсультантПлюс;
	+ технологическими взаимосвязями отдельных собственных документов Заказчика (в том числе шаблонов/типовых форм/образцов) с актуализируемыми Системами КонсультантПлюс и актуализируемым Конструктором договоров КонсультантПлюс.

Участник закупки (Исполнитель) обязан обеспечить взаимодействие и совместимость услуг с:

а) имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе установленной на ЭВМ Заказчика специальной копией Системы КонсультантПлюс, дающей возможность в любое время пользоваться минимально необходимым объёмом правовой информации);

б) внутренними информационными ресурсами Заказчика, ранее самостоятельно подготовленными им с использованием технологий Систем КонсультантПлюс, в том числе с:

* + подборками документов Заказчика, перечнями документов «на контроле», комментариями и закладками Заказчика в текстах документов Систем КонсультантПлюс;
	+ базой данных проектов типовых договоров Заказчика, содержащей договорные формы, создаваемые, открываемые, изменяемые и обновляемые (актуализируемые) Заказчиком с использованием актуализируемого Конструктора договоров КонсультантПлюс;
	+ технологическими взаимосвязями отдельных собственных документов Заказчика (в том числе шаблонов/типовых форм/образцов) с актуализируемыми Системами КонсультантПлюс и актуализируемым Конструктором договоров КонсультантПлюс.

Участник закупки (Исполнитель) обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Участника закупки (Исполнителя) необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного/Сублицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, предназначенное Участником закупки (используемое Исполнителем) для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (в том числе установленной на ЭВМ Заказчика специальной копией Системы КонсультантПлюс, дающей возможность в любое время пользоваться минимально необходимым объёмом правовой информации) и с указанными выше внутренними информационными ресурсами Заказчика.