**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_**

**оказания услуг по организации питания и сервисному обслуживанию мероприятий** **проводимых Фондом развития интернет-инициатив в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».**

(идентификатор соглашения № 000000D507121P0B0002)

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и[*указать полное наименование организации*], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [*должность, ФИО*], действующего на основании [*Устава или доверенности № \_\_\_\_ от\_\_\_*], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании Протокола заседания закупочной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по Заданиям Заказчика по форме Приложения № 2 к Договору оказывать Заказчику услуги по организации питания и сервисному обслуживанию мероприятий Заказчика (далее – Услуги) по адресу: г. Москва, улица Мясницкая 13, строение 18, по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации (Таблица №1 Приложения № 1 к Договору «Техническое задание», являющееся неотъемлемой частью Договора, далее – Спецификация), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в размере и порядке, указанном в настоящем Договоре.
   2. Состав меню, цены блюд меню, стоимость сервисного обслуживания, стоимость дополнительных расходов Исполнителя согласованы Сторонами в Спецификации и изменению в сторону увеличения не подлежат.
   3. Перечень услуг, этапы, требования к составу, характеристикам, последовательности, срокам, результату услуг согласовываются Сторонами в Задании (далее – Задание), оформляемом по форме Приложения № 2 к Договору (далее – Задание), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   4. Срок оказания услуг по Договору – согласовывается Сторонами в каждом Задании.
   5. Место оказания услуг: г. Москва, улица Мясницкая 13, строение 18.
   6. Стороны признали обязательным, что при оказании Услуг Исполнитель обязуется соблюдать требования следующих нормативно-правовых актов и государственных стандартов:

- ГОСТ Р 55051-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу.

- Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036.

- СП 2.3.6.1079-2001

- СанПиН 2.3.2.1324-2003

- СанПиН 2.3.2.1078-2001

- ГОСТ 31985-2013

- ГОСТ Р 50762-2007

- ГОСТ Р 50763-2007

- ГОСТ Р 50935-2007

- ГОСТ Р 53523-2009

- ГОСТ Р 539995-2010

- ГОСТ Р 55051-2012,

а также иные санитарные нормы и правила, ГОСТы и иные требования законодательства Российской Федерации, применимым к данному виду услуг.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

* 1. Цена настоящего Договора является рассчитываемой и состоит из компенсаций издержек и вознаграждений Исполнителя с учетом всех Заданий и подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг, но не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек., в том числе НДС 20% (НДС не облагается в связи с применением Исполнителем Упрощенной системы налогообложения) (далее – Цена Договора). При достижении указанной в настоящем пункте Договора суммы Договор считается автоматически расторгнутым по соглашению Сторон. Предварительного уведомления Исполнителя при этом не требуется. Заказчик обязуется самостоятельно контролировать объем и стоимость услуг.
  2. Заказчик не несет какой-либо ответственности, в случае если на момент окончания срока действия Договора не выбрал предельный лимит денежных средств, установленный в п. 2.1. Договора.
  3. Цены за единицу блюда меню и сервисных услуг согласованы Сторонами в Спецификации и увеличению не подлежат.
  4. В цену настоящего Договора включены все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, стоимость блюд меню, стоимость обслуживания мероприятия Заказчика, стоимость сервисного обслуживания и дополнительных расходов Исполнителя, а также вознаграждение Исполнителя.
  5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества Услуг и иных условий исполнения Договора.
  6. Оплата услуг производится в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии предоставления Заказчику оригинала счета-фактуры и отчетной документации, на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
  7. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 17 настоящего Договора.
  8. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, а также в течение 5 (пяти) календарных дней направить Заказчику 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к настоящему Договору, содержащего новые реквизиты расчетного счета Исполнителя и подписанного со стороны Исполнителя. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.
  9. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по п. 2.5 настоящего Договора с момента списания денежных средств с казначейского/расчетного счета Заказчика.
  10. К отношениям Сторон не применяются положения статьи 317.1 ГК РФ.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Исполнителя, и передать Заказчику по e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

– информирование Заказчика по его требованию о ходе оказания услуг по настоящему Договору;

– координация исполнения обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя;

– оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу.

### . Незамедлительно информировать Заказчика об обстоятельствах, возникающих в ходе оказания услуг, которые препятствуют своевременному исполнению обязательств по настоящему Договору.

* + 1. Незамедлительно уведомлять Заказчика в письменной форме о нарушениях условий настоящего Договора, допускаемых со стороны Заказчика.
    2. По завершению оказания услуг представить Заказчику результаты оказания услуг и Акт сдачи-приемки услуг по каждому Заданию к настоящему Договору.
    3. Предоставить Заказчику счет, счет-фактуру, оформленные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе не оплачивать услуги Исполнителя до даты предоставления Исполнителем Заказчику указанных документов.
    4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Исполнитель вправе:
     1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Заказчика не менее чем за 2 (два) дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     2. По письменному согласованию с Заказчиком привлекать для оказания услуг по настоящему Договору специализированные сторонние организации и при этом несет ответственность за полноту и качество выполненных данными организациями работ/оказанных услуг, а также за разглашение сведений, указанных в разделе  Договора. Привлечение сторонних организаций не влечет увеличения стоимости работ/услуг по Договору;
     3. По письменному или электронному запросу получать от Заказчика дополнительные документы, информацию и разъяснения, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.
     4. Запрашивать у третьих лиц дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг.
     5. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  2. Заказчик обязуется:
     1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика, и передать Исполнителю по e-mail его контактную информацию: ФИО, e-mail, телефон. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Заказчика, за исключением юридически значимых сообщений. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности представителя входит:

### – координация оказания услуг со стороны Заказчика;

### – оперативное (в течение дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Исполнителя по e-mail или факсу;

### – предоставление Исполнителю информации, необходимой для оказания услуг, или организация контактов с работниками Заказчика, обладающими этой информацией;

### – содействие Исполнителю в получении документов и прочих материалов;

### – информирование Исполнителя о принятых Заказчиком решениях.

### Незамедлительно информировать Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих своевременному выполнению обязанностей Заказчика по настоящему Договору.

* + 1. Принять результат работ/услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
    2. Оплатить работы/услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, при условии предоставления Исполнителем Заказчику документов, предусмотренных пунктами 3.1.4, 3.1.5. настоящего Договора.
    3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  1. Заказчик вправе:
     1. Заменить своего уполномоченного представителя, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 2 (два) рабочих дня. Новый представитель отвечает по всем решениям, принятым его предшественником.
     2. Контролировать ход выполнения Исполнителем работ/услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА(ОВ) УСЛУГ**
   1. Порядок сдачи и приемки услуг осуществляется на основании Задания и оформляется путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему Заданию по форме Приложения № 5 к настоящему Договору (далее – Акт).
   2. Датой выполнения Исполнителем обязательств по каждому Заданию является дата подписания Сторонами соответствующего Акта.
   3. По завершении оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику надлежаще оформленный и подписанный со своей стороны Акт и Отчет об оказанных услугах каждый в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде на следующий почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18, 3 этаж, ФРИИ.
   4. Также документы, указанные в п. 4.3. Договора, в электронном виде в формате PDF направляются на следующий адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с получением уведомления о доставке и прочтении сообщения.
   5. Во избежание разночтений в дате отправления документации по оказанным услугам в электронном и бумажном виде, Стороны договорились считать датой предоставления дату получения документов в бумажном виде.
   6. Все полученные при оказании услуг результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.
   7. Не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения от Исполнителя документов, Заказчик рассматривает результаты услуг и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объему, качеству, требованиям, изложенным в настоящем Договоре и направляет Исполнителю подписанный̆ Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг и акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный̆ в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет либо производит перерасчет за оказанные услуги по выбору Заказчика.
   8. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.
   9. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, и акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный̆ в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок,  устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/про извести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной  документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный̆ подписанный̆ Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.
   10. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.
   11. Подписанный̆ Заказчиком и Исполнителем Акт и предъявленный̆ Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.
   12. Если в процессе выполнения Исполнителем его обязательств по настоящему Договору выяснится невозможность или нецелесообразность их дальнейшего выполнения, Исполнитель обязан приостановить оказание услуг, поставив об этом в известность Заказчика письменно в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты приостановления услуг. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения услуг. В случае решения Сторон о прекращении услуг настоящий Договор расторгается. При этом Стороны производят взаиморасчеты с учетом понесенных Исполнителем расходов с предоставлением на утверждение Заказчику Акта о фактически оказанных услугах.
   13. Все полученные при оказании услуг результаты, включая созданные и (или) использованные при оказании услуг объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Условия и содержание настоящего Договора и Приложения к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.
   2. Стороны обязуются в течение 3 (трех) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
   3. В целях обеспечения конфиденциальности информации, Стороны обязаны:
      1. Обеспечить конфиденциальность информации при ее передаче или предоставлении третьим лицам.
      2. Получать письменное согласие другой Стороны на предоставление или передачу информации третьим лицам.
   4. Срок действия режима конфиденциальности информации, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, может быть изменен по соглашению Сторон.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Ответственность Сторон по настоящему Договору наступает в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
   2. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно сообщать другой Стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность оказания в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной и устной форме.
   3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от неуплаченной суммы.
   4. В случае некачественного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 50 % от общей стоимости услуг по соответствующему Заданию.
   5. В случае несвоевременного исполнения обязательств Исполнителем, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 10 % от общей стоимости услуг по соответствующему Заданию за каждый час просрочки исполнения обязательств.
   6. Если неустойка не была предъявлена к оплате потерпевшей Стороной, то сумма неустойки составляет ноль рублей за каждый день неисполнения, просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору.
   7. Уплата пени/штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
   8. Убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением настоящего Договора, могут быть взысканы пострадавшей стороной в полной сумме сверх неустойки.
   9. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту интеллектуальных прав и конфиденциальной информации, ставших доступными ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.
4. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. В целях проведения антикоррупционных проверок Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о прямых и конечных выгодоприобретателях (бенефициарах) Исполнителя (далее – Информация), в соответствии с Сведениями о цепочке собственников Исполнителя (Приложение № 3 к настоящему Договору). Под прямыми выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все участники или акционеры Исполнителя. Под конечными выгодоприобретателями (бенефициарами) для целей настоящего Договора понимаются все и каждое физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей в уставном капитале Исполнителя, как хозяйственного общества. Также Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика (Приложение № 3 к настоящему Договору). Аффилированность для целей настоящего Договора понимается в смысле, установленном российским законодательством, в частности, но не ограничиваясь этим, антимонопольным законодательством.
   2. Указанные в пункте 7.1. настоящего Договора условия являются существенными условиями настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.
   3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, контрагенты или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по обнаруженным в рамках исполнения настоящего Договора фактам нарушения антикоррупционных условий (п. 7.3) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
5. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.
   2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия, а также в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить другой Стороне выданные компетентным органом документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при условии оказания Стороной, попавшей под влияние обстоятельств непреодолимой силы условий, указанных в п. 8.2. настоящего Договора.
   4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору по причине указанных обстоятельств.
   5. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально оказанным услугам без возмещения возможных убытков.
6. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.
   2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию Сторона должна дать письменный̆ ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней̆ с даты ее получения.
7. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Инструментарий и другие материалы, сопровождающие оказание услуг, являются собственностью Исполнителя.
   2. Обмен юридически значимыми сообщениями производится путем совершения почтовых отправлений или доставки нарочным. Сообщение считается доставленным в момент вручения его адресату, по адресу, указанному Стороной в статье 17 настоящего Договора, с соответствующей отметкой на конверте от принимающей стороны. Противодействие доставке, отказ от приемки почтовых отправлений, отказ от маркировки времени, даты и подписи должностного лица – приравнивается к злоупотреблению правом, согласно статье 10 Гражданского кодекса РФ и влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством.
   3. Отправка юридически значимых сообщений факсом или посредством электронной почты, без последующего дублирования этих сообщений в порядке, предусмотренном пунктом 10.2 настоящего Договора не может считаться надлежащей, и не порождает юридических последствий для Сторон Договора.
8. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2021г. В случае недостижения предельной суммы, указанной в п.2.1. настоящего Договора, Договор может быть продлен по соглашению сторон. В части произведения взаиморасчетов Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
9. **ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами по настоящему Договору.
   2. Если Стороны настоящего Договора не достигли согласия об изменении или дополнении его условий, по требованию заинтересованной Стороны настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон настоящего Договора.
   3. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
   4. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме квалификацией и ресурсами для выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
   5. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

В случае расторжения настоящего Договора обязательства Сторон считаются прекращенными с момента заключения письменного соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора. При этом Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным работам/оказанным услугам.

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, заявленной в письменной форме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  2. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем фактически выполненных работ (оказанных услуг).
  3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе одной Стороны (ст. 782 ГК РФ), другая Сторона обязана также уплатить в соответствии с пунктом 3 статьи 310 Гражданского кодекса РФ денежную сумму в размере 20 процентов от Цены договора.

1. **СОГЛАСИЕ ПОСТАВЩИКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.**

13.1. Источником финансирования по настоящему Договору являются средства Субсидии из федерального бюджета (идентификатор соглашения № 000000D507121P0B0002). В соответствии с пунктами 2, 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ № 2254 от 24.12.2020 г., Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии (Приложение №4 к настоящему Договору). В платежных, расчетных и всех первичных документах по настоящему договору указывается идентификатор соглашения о предоставлении субсидии №000000D507121P0B0002.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель заявляет и гарантирует Заказчику, что:

- обладает всеми законными правами и полномочиями для заключения Договора и соблюдения и выполнения его положений;

- получил или надлежащим образом получит до начала оказания услуг по Договору, все разрешения.

* 1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

* + Приложение № 1 – Техническое задание;
  + Приложение № 2 – Форма Задания на оказание услуг;
  + Приложение № 3 - Сведения о цепочке собственников Исполнителя;
  + Приложение № 4 – Согласие на проведение проверок;
  + Приложение № 5 – Рекомендованная форма Акта сдачи – приемки оказанных услуг.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Адрес местонахождения: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9.  Фактический/почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18, 2 этаж.  ИНН 7704280879,  КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ПАО Сбербанк г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 | **Исполнитель:**  **[Наименование организации]**  Юридический адрес:  Фактический адрес:  ИНН / КПП  ОГРН  р/с  в  к/с  БИК  Тел., факс  E-mail |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Варламов К.В. /  М.П. | **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./  М.П. |

Приложение № 1

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ТехничеСКОЕ задание**

**1. Предмет договора:** оказание услуг по организации питания и сервисному обслуживанию мероприятий, проводимых Фондом развития интернет-инициатив в целях реализации федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». (далее-Услуги).

Услуги оказываются в пределах количества и ассортимента блюд меню и сервисных услуг и по ценам, согласованным Сторонами в Спецификации к договору.

**2.** **Заказчик:** Фонд развития интернет – инициатив.

Юридический адрес: 121099, г. Москва,

ул. Новый Арбат, д. 36/9.

Фактический/почтовый адрес: 101000,

г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18. ИНН 7704280879, КПП 77040100

**3. Источник финансирования:** средства субсидии федерального бюджета (Соглашение № 071-10-2021-005 от 10 февраля 2021г. о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением).

**4. Требования к техническим, функциональным характеристикам и объему Услуг**

**1) общие требования**

При доставке пищевой продукции, используемой для оказания Услуг, должна использоваться соответствующая транспортная тара (термосы, гастрономические емкости с крышками, изотермические контейнеры, оборотные металлические и полимерные ящики с крышками). Температура охлажденных блюд при их фасовке должна быть не более 8 град. С. Транспортная тара должна обеспечивать сохранение температуры охлажденных блюд с момента их изготовления до начала оказания Услуг.

Исполнитель обеспечивает мероприятия посудой (фарфором, стеклом), столовыми приборами.

Исполнитель обеспечивает мероприятия технологическим оборудованием для организации питания (кофе машины, бойлеры, мармиты и т.д.) – при необходимости и указании об этом в Задании. Места размещения технологического оборудования согласовываются Исполнителем с Заказчиком за 1 (один) день до начала мероприятия.

Доставка пищевой продукции должна осуществляться в соответствии с правилами перевозки скоропортящихся продуктов, с соблюдением условий и режимов хранения пищевых продуктов, правил товарного соседства, требований нормативных и технических документов на продукцию конкретных видов в автотранспорте с охлаждаемым или изотермическим фургоном.

Кузов автотранспорта, в котором производится доставка пищевой продукции должен быть с гигиеническим покрытием.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при любом способе доставки пищевых продуктов, в том числе за состояние транспорта и работу водителя-экспедитора и соблюдения им санитарно-эпидемиологических требований.

Исполнитель обязан соблюдать сроки хранения, реализации продукции, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов, правила товарного соседства при хранении продукции.

В период проведения Мероприятий, по требованию Заказчика, Исполнитель осуществляет отбор и хранение суточных проб в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Сервировка столов должна быть согласована с Заказчиком.

Все необходимое оборудование/сопутствующие материалы для оказания Услуг предоставляет Исполнитель (столы, стулья, скатерти, сервировочная посуда, приборы).

Количество и вид оборудования/сопутствующие материалы предоставляемые на Мероприятия, должны быть в надлежащем состоянии, чистыми, без видимых повреждений, следов критического износа и т.д.

Подготовка помещения, сервировка стола(-ов) для организации обслуживания Мероприятия, предъявление Заказчику набора готовых согласованных блюд из Спецификации (меню) должна быть завершена Исполнителем за 1 (Один) час до начала Мероприятия.

Ассортимент продукции, содержащийся в меню, согласованном с Заказчиком в соответствии с Таблицей 1 настоящего ТЗ, должен заготавливаться на территории Исполнителя, а доготавливаться на месте оказания Услуг непосредственно в момент проведения Мероприятия.

Расходные материалы («ланчбоксы», салфетки, шпажки, пищевая пленка, мусорные пакеты и т.д.) и поварская утварь (гастроемкости, венчики, доски разделочные, лопатки для холодных блюд, щипцы для холодных блюд и т.д.) для оказания Услуг предоставляются Исполнителем.

**2) квалификационные требования к персоналу**

Исполнитель обязан привлекать для оказания Услуг только квалифицированный персонал, прошедший специальную подготовку, гигиеническую аттестацию и медицинское освидетельствование в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов, а также обеспечить опрятный внешний вид персонала (соответствующая униформа), соблюдение правил охраны труда и производственной санитарии, правил противопожарного режима, действующего в местах оказания Услуг.

Исполнитель обязуется самостоятельно осуществить проверку персонала на соответствие предъявляемым требованиям. В случае необходимости получения привлекаемым Исполнителем персоналом аккредитации (разрешений) для допуска на территорию проведения Мероприятия, Исполнитель обязуется обеспечить наличие у персонала такой аккредитации (разрешений).

**3) требования к используемым пищевым продуктам, материалам и оборудованию**

Качество и безопасность блюд, кулинарных изделий, пищевых продуктов, воды и напитков, используемых для приготовления или потребления в готовом виде, должно соответствовать требованиям и нормам, установленным:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- ГОСТ на каждый вид продукции, предназначенной для организации питания или другими техническими условиями с показателями качества не ниже указанных в ГОСТ;

- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания». Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия";

- Техническими регламентами Таможенного союза, утвержденными решениями Комиссии таможенного союза, за исключением требований к отдельным видам продовольственных товаров, процессам их производства, хранения, перевозки, реализации и утилизации, в отношении которых технические регламенты еще не вступили в силу на территории Российской Федерации:

- TP ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

- TP ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

- TP ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

- TP ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;

- TP ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

- TP ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

- TP ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;

- TP ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

- иными применимыми нормативно-правовыми актами, нормативными и техническими документами.

Упаковка пищевых продуктов должна быть изготовлена из материалов, допущенных в установленном порядке для контакта с пищевыми продуктами (прошедших государственную регистрацию), обеспечивать сохранность качества и безопасность пищевых продуктов при хранении, транспортировке и реализации, и быть удобной для пользования.

Маркировка упаковки и транспортной тары пищевых продуктов (продовольственных товаров) должна соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и технических документов.

На этикетках или листах-вкладышах пищевых продуктов, расфасованных и упакованных Исполнителем, кроме информации, указанной в маркировке изготовителя, дополнительно должны быть указаны:

наименование предприятия-упаковщика, его фактический адрес; дата упаковки продукции; для продуктов, срок годности которых исчисляется часами - дата и время упаковки.

Не допускается поставка и использование пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

**5. Порядок оказания Услуг:**

1)Не позднее 2-х рабочих дней до даты мероприятия,Заказчик отправляет на электронный адрес Исполнителя, указанный в п. \_\_\_\_ Договора, заявку на оказание услуг до момента начала мероприятия, со следующей информацией:

- адрес проведения мероприятия;

- название мероприятия;

- целевая аудитория мероприятия;

- дата мероприятия;

- время мероприятия;

- количество участников мероприятия;

- состав меню;

- состав услуг по сервисному обслуживанию мероприятия.

Меню (спецификацию) определяет Заказчик для каждого мероприятия и направляет на электронную почту Исполнителя не позднее 2 календарных дней до начала мероприятия.

В день мероприятия Исполнитель обеспечивает доставку продукции по утвержденному Заказчиком меню, а также обеспечивает все дополнительные расходы, включенные в стоимость заключенного с ним договора (логистика, обслуживание, оборудование, уборка).

Исполнитель соблюдает требования пропускного режима, действующего в здании Заказчика.

За час до мероприятия Подрядчик предоставляет Заказчику набор блюд из утвержденного меню, и обеспечивает готовность кейтеринга для встречи участников.

В процессе мероприятия обслуживающий персонал Исполнителя следит за чистотой в зоне кейтеринга. После мероприятия Заказчик обеспечивает уборку места кейтеринга, с удалением отходов за пределы здания Заказчика без использования контейнеров, принадлежащих Заказчику.

Подрядчик осуществляет предоставление услуг в офисе Заказчика по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая 13/18.

2) Исполнитель согласовывает условия по соответствующему Заданию Заказчика в течение 1-2 рабочих дней с момента получения заявки. Контактное лицо со стороны Заказчика: Миронова Екатерина [emironova@iidf.ru](mailto:emironova@iidf.ru).

3) Объем, содержание услуг и другие, предъявляемые к ним требования, определяются в заданиях.

Исполнитель:

осуществляет доставку оборудования, инвентаря и декора, необходимого для оказания Услуг в соответствии с предложенным меню.

обеспечивает подготовку помещений к оказанию Услуг.

обеспечивает закупку и транспортную доставку на территорию Мероприятия пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий (в соответствии с утвержденным Заказчиком меню).

осуществляет бракераж готовой продукции и блюд перед подачей в рамках Мероприятия, сохраняя пробы готовой продукции в течение 48 часов с даты окончания Услуг

осуществляет расстановку мебели и сервировку столов.

обеспечивает обслуживание гостей официантами: на 10 гостей не менее 1 официанта.

осуществляет сбор отходов (включая пищевые), образующихся в ходе оказания Услуг.

осуществляет уборку территории после окончания Мероприятия.

осуществляет вывоз оборудования и мусора с территории Мероприятия и его утилизацию за свой счет.

**6. Требования безопасности**

1) Исполнитель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

2) Исполнитель оказывает Услуги с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг, своевременно обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.

3) Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4) Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5) Исполнитель обеспечивает соблюдение персоналом мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении организации питания.

**7. Место и сроки оказания услуг**

Место оказания услуг: осуществляется на территории г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18.

Услуги оказываются Исполнителем без привлечения соисполнителей.

Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 31.12.2021г. При недостижении предельной суммы по договору, договор может быть продлен по соглашению сторон. Услуги оказываются по заявкам Заказчика.

***Таблица № 1***

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование (содержание) работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Вес, гр., не менее** | **Цена за ед., руб.** |
|  | Цукини гриль с хрустящими овощами и молодой спарже | Шт. | 1 | 20г. |  |
|  | Лосось малой соли в нори с кумкватом | Шт. | 1 | 18г. |  |
|  | Бри с медовым мармеладом и ягодой | Шт. | 1 | 18г. |  |
|  | Мааздам с ананасом и свежей ягодой |  | 1 | 17г. |  |
|  | Профитроли с куриным паштетом и луковым чатни | Шт. | 1 | 20г. |  |
|  | Нежный ростбиф с муссом из базилика на пармезановом печенье | Шт. | 1 | 17г. |  |
|  | Прошутто с вяленой вишней на пармезановом печенье | Шт. | 1 | 17г. |  |
|  | Тунец в фисташковой глазури | Шт. | 1 | 20г. |  |
|  | Утиное патэ не яблочной пастиле с облепиховым мармеладом | Шт. | 1 | 19,5г. |  |
|  | Утиное филе с вишнёвым мармеладом | Шт. | 1 | 18г. |  |
|  | Брускетта с козьим сыром и овощами гриль | Шт. | 1 | 22г. |  |
|  | Брускетта с ростбифом, медового-горчичным соусом и перепелиным яйцом | Шт. | 1 | 22г. |  |
|  | Брускетта со свекольным лососем васаби муссом и цветком каперса | Шт. | 1 | 20г. |  |
|  | Брускетта с маринованными томатами и мягким сыром | Шт. | 1 | 20г. |  |
|  | Ассорти сезонных фруктов | Шт. | 1 | 1000 |  |
|  | Холодный чизкейк с вафельной крошкой и соусом из маракуйи | Шт. | 1 | 70 |  |
|  | Ванильная панакотта с малиновым кули и фисташковым мхом | Шт. | 1 | 70 |  |
|  | Вишнёвый наполеон в баночке | Шт. | 1 | 70 |  |
|  | Мини медовик | Шт. | 1 | 30 |  |
|  | Лимонная тарталетка с меренгой | Шт. | 1 | 25 |  |
|  | Клубничная тарталетка | Шт. | 1 | 25 |  |
|  | Тарталетка с крем чизом и персиковой сальсой | Шт. | 1 | 25 |  |
|  | Шоколадная капсула Малина-Маракуйя | Шт. | 1 | 15 |  |
|  | Шоколадная капсула Ананас-Коком | Шт. | 1 | 15 |  |
|  | Кофе свежесваренный с молоком и сахаром | Шт. | 1 | 200 |  |
|  | Кофе Owl в зернах Summer Fruit, с молоком и сахаром | Шт. | 1 | 200 |  |
|  | Чай пакетированный чёрный, зелёный с добавлением свежих трав, лимона, имбиря, мёда, корицы | Шт. | 1 | 200 |  |
|  | Лимонад собственного Груша-Розмарин | Шт. | 1 | 1000 |  |
|  | Лимонад собственного Клубник-Базилик | Шт. | 1 | 1000 |  |
|  | Мини сэндвич с ветчиной и сыром | Шт. | 1 | 40 |  |
|  | Мини сэндвич с салями | Шт. | 1 | 37,5 |  |
|  | Мини сэндвич с бужениной и сыром чеддер | Шт. | 1 | 40 |  |
|  | Мини сэндвич с печёным перцем, сыром фета и соусом песто | Шт. | 1 | 40 |  |
|  | Мини сэндвич с сёмгой малой соли, муссом из мягкого сыра и оливок | Шт. | 1 | 40 |  |
|  | Французский круассан с цыплёнком и соусом пармезан | Шт. | 1 | 45 |  |
|  | Круассан с сёмгой малой соли и лимонным кремом | Шт. | 1 | 45 |  |
|  | Ассорти датской мини выпечки | Шт. | 1 | 35 |  |
|  | Мини пирожки | Шт. | 1 | 30 |  |
|  | Ассорти мини пирожных | Шт. | 1 | 30 |  |
|  | Фруктовые брошетты | Шт. | 1 | 20 |  |
|  | Салат из цыплёнка с жаренными грибочками, корнишонами и картофелем пай | Шт. | 1 | 100г. |  |
|  | Салат Греческий | Шт. | 1 | 100г. |  |
|  | Салат из садовых овощей с тигровыми креветками и соусом карри | Шт. | 1 | 100г. |  |
|  | Салат из ростбифа с жаренными вешенками и перечным соусом | Шт. | 1 | 100г. |  |
|  | Салат из креветок гриль с гуакамоле и тропической сальсой | Шт. | 1 | 100г. |  |
|  | Микс черри томатов с моцареллой и соусом песто | Шт. | 1 | 100г. |  |
|  | Мини брошетты из цыплёнка | Шт. | 1 | 40г. |  |
|  | Мини брошетты из свиной шейки | Шт. | 1 | 40г. |  |
|  | Морской окунь с соусом из эстрагона | Шт. | 1 | 37,5г. |  |
|  | Атлантический сибас с соусом из эстрагона |  | 1 | 37,5г. |  |
|  | Утиное филе с ягодным соусом | Шт. | 1 | 50г. |  |
|  | Медальоны из говядины с горчичным соусом | Шт. | 1 | 60г. |  |
|  | Овощи гриль на шпажке | Шт. | 1 | 50г. |  |
|  | Беби картофель в ароматных травах на шпажке | Шт. | 1 | 50г. |  |
|  | Картофель Гратэн | Шт. | 1 | 75г. |  |
|  | Овощное сотэ | Шт. | 1 | 75г. |  |
|  | Кесадилья с цыплёнком, подаётся с гуакамоле, сметаной и томатной сальсой | Шт. | 1 | 270г. |  |
|  | Сырники запеченные подаются со сметаной, клубничным кули и сгущённым молоком | Шт. | 1 | 100г. |  |
|  | Блинчики кружевные подаются со сметаной, клубничным кули и сгущённым молоком | Шт. | 1 | 115г. |  |
|  | Гранола с йогуртом и свежими ягодами | Шт. | 1 | 70г. |  |
|  | Конфеты | Шт. | 1 | 1000г. |  |
|  | Печенье | Шт. | 1 | 1000г. |  |
|  | Сопутствующие услуги | Шт. | 1 |  |  |
|  | Аренда и сервис оборудования (до 20 чел.) фарфор | Шт. |  |  |  |
|  | Аренда и сервис оборудования (от 20чел.) фарфор | Шт. | 1 |  |  |
|  | Аренда и сервис оборудования (до 20чел.) биоразлагаемая | Шт. | 1 |  |  |
|  | Аренда и сервис оборудования (до 20 чел.) биоразлагаемая | Шт. | 1 |  |  |
|  | Работа официанта до 10 часов смены, включая 6 часов монтаж/демонтаж | Шт. | 1 |  |  |
|  | Работа повара до 10 часов смены, включая 4 часа подготовки | Шт. | 1 |  |  |
|  | Работа грузчика | Шт. |  |  |  |

Доставка и разгрузка блюд меню осуществляется до помещения Заказчика, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.

Доставка и разгрузка блюд меню осуществляется силами и за счет Исполнителя.

Оплата услуг производится в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 31 декабря 2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Фонда развития интернет-инициатив  Директор | **Исполнитель:**  [Наименование организации] |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ К.В. Варламов /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /  М.П. |

Приложение № 2

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ФОРМА:**

**ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организации питания и сервисному обслуживанию мероприятий**

1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации питания и сервисному обслуживанию мероприятий Заказчика по условиям, согласованным Сторонами в настоящем Задании, а Заказчик обязуется принимать результат услуг и оплачивать его на условиях Договора, а именно:
2. Название мероприятия Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Целевая аудитория мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Количество участников мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.
5. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18., этаж \_\_\_\_\_, помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Дата проведения мероприятия: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.
8. Время проведения мероприятия: с *(время*) до *(время)* (Первая подача – *(период времени)*, вторая подача - *(период времени))*
9. Требование к оборудованию:

9.1. Исполнитель обеспечивает мероприятия инвентарем, посудой (фарфором, стеклом), столовыми приборами, декором.

9.2. Исполнитель обеспечивает мероприятия технологическим оборудованием для организации питания (кофе машины, бойлеры, мармиты и т.д.) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Сервисное обслуживание: да/нет (*нужное подчеркнуть*).

11. Требования к персоналу:

11.1. Исполнитель обеспечивает оформление столов, подачу приборов и блюд за 1 час до начала мероприятия, а также гарантирует присутствие одного официанта - в случае заказа сервисного обслуживания.

**Согласованное Сторонами Меню для проведения мероприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блюда** | **Кол-во порций** | **Вес одной порции в граммах** | **Цена, руб.** | **Общая стоимость с НДС 20%, руб. (если применимо)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

**Согласованные Сторонами услуги по Сервисному обслуживанию мероприятия:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Кол-во** | Цена, руб. | **Общая стоимость с НДС 20%, руб. (если применимо)** |
|  | Работа официантов |  |  |  |
|  | Работа поваров |  |  |  |
|  | «--« |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Доставка и разгрузка блюд меню осуществляется до помещения Заказчика, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д.13, стр.18.

Доставка и разгрузка блюд меню осуществляется силами и за счет Исполнителя.

Оплата услуг производится в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета. Счет может быть выставлен Исполнителем только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Контактное лицо со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Контактное лицо со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:**  Фонда развития интернет-инициатив  Директор | **Исполнитель:**  [Наименование организации]  Должность | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ К.В. Варламов /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /  М.П. | |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Сведения о цепочке собственников [Наименование организации] (Исполнитель),**

включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц), а также о лицах, входящих в исполнительные органы Исполнителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | № п/п | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных собственников, выгодоприобретателей – физических лиц) | | | | | | | Сведения о составе исполнительных органов |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя |  | ИНН | ОГРН | Наименование/ Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия, № документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Руководитель/ участник/ акционер/ собственник/бенефициар | Информация о подтверждающих документах |
|  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаем факт отсутствия аффилированности Исполнителя, прямых и конечных выгодоприобретателей (бенефициаров) Исполнителя с работниками Заказчика.

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /*

М.П.

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Согласие на проведение проверок**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 2254 "Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета Фонду развития интернет-инициатив на осуществление акселерации проектов по разработке российских решений в сфере информационных технологий" дает свое согласие на:

осуществление Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Фонду развития интернет-инициатив по Соглашению № 071-10-2021-005 от 10 февраля 2021г. в целях достижения результатов федерального проекта "Цифровые технологии" национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

***РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА АКТА:***

**Акт сдачи-приемки оказанных Услуг**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**Идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду развития интернет - инициатив № 000000D507121P0B0002**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Фонд развития интернет-инициатив**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Варламова Кирилла Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и [*указать полное наименование организации*], ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [*должность, ФИО*], действующего на основании [*Устава или доверенности № \_\_\_\_ от\_\_\_*], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г**.** (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с Договором и приложениями к нему оказал Заказчику услуги по организации питания и сервисному обслуживанию (далее – Услуги) для \_\_\_\_ (количество прописью) участников мероприятий “*Название мероприятия”*, которое прошло \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период времени) по адресу: г. Москва, улица Мясницкая 13, строение 18, согласно Заданию № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., являющемуся неотъемлемой частью Договора.

2. Претензий к объему, срокам и качеству оказанных Услуг Заказчик не имеет.

3. Общая стоимость оказанных Услуг составила \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20%. *(НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения).*

4. Следует к перечислению за оказанные Услуги сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20%. *(НДС не облагается в связи с применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения).*

5. Настоящий Акт является основанием для финансовых расчетов между Заказчиком и Исполнителем за оказанные Услуги.

6. Отчетные документы переданы Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Источником финансирования настоящих расходов являются средства Субсидии из федерального бюджета по Соглашению № 071-10-2021-005 от 10.02.2021 в размере, определенном действующим локально-нормативным актом Заказчика.

8. Идентификатор соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду развития интернет - инициатив № 000000D507121P0B0002.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Фонд развития интернет-инициатив**  Юридический адрес: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д. 36/9  Фактический/почтовый адрес:  109028, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 13, стр. 18  ИНН 7704280879, КПП 770401001  р/с 40703810738110001924 в  ОАО «Сбербанк России»  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Варламов К.В. /  М.П. | **Исполнитель:**  **[Наименование организации]**  Юридический адрес:  Фактический адрес:  ИНН / КПП  ОГРН  р/с  в  к/с  БИК  Тел., факс  E-mail  **Должность**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./  М.П. |
|  |  |